

**ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Собинского района»
на 2021 год.**

Приоритетные направления в работе

1. Исполнение положений ФЗ №442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013г.
2. Реализация инновационных направлений деятельности учреждения.
3. Улучшение качества и доступности социальных услуг, через выполнение ИППСУ отделениями социального обслуживания на дому и отделения срочного социального обслуживания.
4. Расширение зоны обслуживания за счёт освоения новых направлений для работы мобильной бригады, проведения подомового обхода в г. Лакинск, п. Ставрово, сельских населённых пунктах района.

1. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ ПО ПЛАНАМ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ГКУ ВО «ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО СОБИНСКОМУ РАЙОНУ»					
№ п\п	Наименование мероприятий	Место проведения	Сроки	Ответственный и соисполнители	Отметка о выполнении
1	Выполнение мероприятий регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»	КЦСОН	в течение года	Зотова С.В. Заведующие отделений	
2	Реализация мероприятий социального проекта «Активное долголетие»	КЦСОН	в течение года	Зотова С.В. Заведующие отделений	
3	«Достойный уход день за днем» - внедрение системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	КЦСОН	По отдельному плану	Рабочая группа	
4	Подготовка нормативно-правовой базы для проведения типизации граждан, состоящих на социальном обслуживании	КЦСОН	в течение года	Комиссия по типизации	

5	Организационно - подготовительные мероприятия по внедрению службы сиделок	КЦСОН	В течение года	Рабочая группа	
6	Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию стационарозамещающих технологий работы с инвалидами, страдающими психическими расстройствами, включая социальное сопровождение	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Соколова И.В.	
7	«Социальные услуги, доступные для всех» - реализация мероприятий программы «Доступная среда»	КЦСОН	январь-декабрь	Зотова С.В. Цицилина А.Е.	
8	Участие в коллегиях департамента:				
	О реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Демография» в 2020 году и перспективах развития в 2021 году	ДСЗН	февраль	Зотова С.В.	
	Об обеспечении комплексной безопасности учреждений социального обслуживания	ДСЗН	июнь	Зотова С.В.	
	Результаты и перспективы развития системы долговременного ухода за пожилыми людьми и инвалидами	ДСЗН	сентябрь	Зотова С.В.	
	Об итогах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями социального обслуживания в 2021 году	ДСЗН	Декабрь	Зотова С.В.	
9	Комплекс мероприятий, посвященных 76-годовщине Победы над фашистской Германией.	КЦСОН	Январь - май	Зотова С.В.	
10	Торжественное мероприятие, посвященное профессиональному празднику Дню социального работника	КЦСОН	Июнь	Зотова С.В.	
11	Торжественное мероприятие, посвященное Международному Дню пожилых людей	ДСЗН	Октябрь	Зотова С.В.	
12	Торжественное мероприятие, посвященное Международному Дню инвалидов	ДСЗН	Декабрь	Зотова С.В.	
13	Проведение ежегодного мониторинга социально-экономического положения пожилых людей (Приказ ДСЗН от 28.12.2010 № 461)	ДСЗН	В течение года	Директор, заведующие отделениями	
14	Проведение мониторинга качества и доступности социальных услуг с участием пользователей услуг (Постановление Губернатора области от 27.11.2007 № 867)	КЦСОН	В течение года	Заведующие ОСОД	
15	Реализация государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2021-2023 годы»: - подпрограмма 9 «Кадровое обеспечение отрасли»;	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Рыжова Д.Ю. Савельева С.В.	

16	Выполнение мероприятий «дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных постановлением администрации области от 30.09.2015 № 963. Предоставление информации в ДСЗН	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Махова С.А.	
17	Участие в областных акциях и конкурсах	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Махова С.А.	
2. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНИЗАЦИЯМИ РАЙОНА					
1.	Реализация плана мероприятий в рамках Соглашения о взаимном сотрудничестве между администрацией Владимирской области и Владимирским Епархиальным управлением Русской Православной Церкви (Московского Патриархата)	КЦСОН	В течение года	Махова С.А. Заведующие отделением	
2.	Организация сотрудничества с предпринимателями и организациями района с целью оказания благотворительной помощи малообеспеченным гражданам района, находящимся на территории Собинского района,	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Давыдова А.В. Заведующие ОСОД	
3	Проведение акции «Калейдоскоп добрых дел».	КЦСОН	В течение года	ГБУСО КЦСОН Волонтеры Предприниматели района	
4.	Организация взаимодействия: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальными образованиями городского и сельских поселений Собинского района по вопросам; • районным Советом ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов; • Собинским районным отделением ВООО ВОИ; • учреждениями культуры; • учреждениями здравоохранения ; • отделом культуры и делам молодежи • ГКУ ВО «Центр занятости населения г.Собинка»; • ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Собинскому району»; • УФМС в Собинском районе, УФМС по Владимирской области, миграционным контролем г.Владимир; 	КЦСОН	В течение года	Работники ГБУСО КЦСОН	

	<ul style="list-style-type: none"> районной газетой «Доверие», иными СМИ; областными государственными учреждениями социального обслуживания (ГКУСО ВО «Владимирский центр социальной реабилитации для лиц без определенного места жительства и занятий», СРЦН, КЦСОН); индивидуальными предпринимателями, оказывающими социально-значимые услуги населению. индивидуальными предпринимателями, организациями, учреждениями, предприятиями по привлечению внебюджетных (спонсорских) средств 				
5.	Обновить и заключить договора о взаимном сотрудничестве с учреждениями и организациями, участвующими в реализации социальной политики, а также на правах волонтерской помощи	КЦСОН	В течение года	Никонова А.Н.	
3.МЕРОПРИЯТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ					
3.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Издание распорядительных документов, регламентирующих деятельность учреждения	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В.	
2.	Внесение изменений в план работы по направлениям	КЦСОН	По мере необходимости	Зотова С.В. Махова С.А.	
3.	Актуализация должностных инструкций, инструкций по охране труда для вновь вводимых должностей	КЦСОН	По мере необходимости	Никонова А.Н. Савельева С.В.	
4.	Проведение рабочих совещаний	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В.	
5.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных: <ul style="list-style-type: none"> 23 февраля 8 Марта Всемирному дню социальной работы (17 марта) празднику Светлой Пасхи 9 мая Дню защиты детей Дню социального работника Дню семьи, любви и верности (8августа) 	КЦСОН	Февраль Март Апрель Февраль - май Июнь Июнь Август	Работники центра	

	<ul style="list-style-type: none"> • Дню пожилого человека • Дню матери • Дню инвалида • Новому году 		Сентябрь - октябрь Ноябрь Декабрь Декабрь		
6.	Организация деятельности ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Собинского района» в соответствии с Национальными стандартами социального обслуживания Российской Федерации и государственными стандартами социального обслуживания населения во Владимирской области, утвержденными постановлением Губернатора области, принятых для реализации ФЗ№442	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Заведующие отделениями	
7.	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В.	
8.	Анализ и подготовка отчетности по выполнению государственного задания на оказание социальных услуг	КЦСОН	Ежекварталь но	Зотова С.В.	
9.	Контроль за соблюдением требований к ограничению доступа к персональным данным работников и клиентов учреждения, конфиденциальности информации личного характера, условий хранения документации, относящейся к персональным данным	КЦСОН	В течение года	Савельева С.В. Никонорова А.Н..	
10.	Обеспечение функционирования Ресурсно-информационного центра (РИЦ) в поддержку ветеранов, пенсионеров и инвалидов, проживающих в сельской местности	КЦСОН	В течение года	Махова С.В.	
11.	Участие в I этапе областного конкурса на лучшую благоустроенную территорию среди учреждений социальной защиты «Территория творчества и доступности»: проведение внутреннего конкурса среди структурных подразделений на лучший альбом по благоустройству придомовой территории получателей услуг	КЦСОН, участки клиентов	Апрель- август	Махова С.В. Заведующие ОСОД	
12.	Мониторинг качества и доступности социальных услуг с участием пользователей услуг, с привлечением к проведению опроса клиентов представителей общественных организаций и волонтеров	КЦСОН	Июль- сентябрь	Махова С.В. Заведующие ОСОД	
13.	Разработка и реализации Плана мероприятий по результатам	КЦСОН	По итогам	Махова С.В.	

	проведения мониторинга качества и доступности социальных услуг с участием получателей социальных услуг 2021 год		мониторинга	Заведующие ОСОД	
14.	Развитие службы социального сопровождения социальными работниками семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья; оказание социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических и консультативных услуг семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями:	КЦСОН			
	• выявление семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, с целью предоставления различных социальных услуг;	КЦСОН		Соколова И.В.	
	• организация социально-психологического и социально-педагогического сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;	КЦСОН		Соколова И.В.	
	• принятие на социальное обслуживание на дому семей, имеющих детей-инвалидов, на безвозмездной основе;	КЦСОН		Заведующие ОСОД	
	• развитие инновационных технологий в рамках деятельности службы социального сопровождения: домашнее визитирование, «мобильная библиотека», пункт проката средств адаптации и реабилитации, телекоммуникационные формы общения, досуговая деятельность	КЦСОН		Соколова И.В.	
15.	Организация и проведение благотворительных акций:				
	• Весенняя неделя добра	КЦСОН	март - апрель	Заведующие ОСОД	
	• «Свет в окне» благотворительная акция по оказанию помощи ветеранам ВОВ	КЦСОН	апрель май	Заведующие ОСОД и ОССО	
	• «Подари радость семье» (приурочена ко Дню семьи)	КЦСОН	май	Давыдова А.В.	
	• «Вверх по радуге» (приурочена ко Дню защиты детей)	КЦСОН	июнь	Давыдова А.В.	
	• «О семье с любовью» (приурочена ко Дню любви, семьи и верности)	КЦСОН	июль	Заведующие ОСОД и ОССО	
	• «Собери ребенка в школу»	КЦСОН	Июль-август	Давыдова А.В.	
	• Осенняя неделя добра (приурочена ко Дню пожилого человека)	КЦСОН	октябрь	Заведующие ОСОД и ОССО	
	• «Визит доброты» (приурочена ко Дню борьбы с нищетой)	КЦСОН	ноябрь	Заведующие ОСОД и ОССО	

	<ul style="list-style-type: none"> «Солнышко в руках» (приурочена ко Дню инвалидов) 	КЦСОН	декабрь	Заведующие ОСОД и ОССО	
	<ul style="list-style-type: none"> «Новогодний подарок» 	КЦСОН	Ноябрь-декабрь	Давыдова А.В.	
16.	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов	КЦСОН	август-сентябрь	Никонорова А.Н. Кудрявцева А.А.	
17.	Организация деятельности Попечительского совета учреждения	КЦСОН	В течение года	Махова С.А.	
18.	Осуществление перехода на программное обеспечение отечественного производства	КЦСОН	В течение года	Рыжова Д.Ю.	

3.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.	Формирование кадрового резерва	КЦСОН	по мере необходимости	Зотова С.В. Савельева С.В.	
2.	Заполнение вакансий по должности «социальный работник» в соответствии с установленной квотой для приёма на работу инвалидов.	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Савельева С.В.	
3.	Осуществление наставничества с вновь принятыми работниками с целью обучения, оказания практической помощи.	КЦСОН	В течение месяца с момента трудоустройства	Кошеварова Е.Г. Савельева С.В.	
4.	Обучение и переобучение: <ul style="list-style-type: none"> социальных работников отделений социального обслуживания на дому в соответствии с подпрограммой 9 «Кадровое обеспечение отрасли» 15 человек иных работников 	КЦСОН	3 квартал по мере необходимости	Никонорова А.Н. Савельева С.В.	
5.	Рабочие совещания с руководящим составом учреждения	КЦСОН	1 раз в месяц (по мере необходимости)	Зотова С.В. Махова С.А.	
6.	Рабочие совещания с социальными работниками в отделениях	КЦСОН	1 раз в месяц	Заведующие ОСОД	
7.	Семинары, в том числе обучающие, с заведующими отделений, специалистами по социальной работе, членами различных комиссий	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Махова С.А.	
8.	Информирование работников учреждения о вновь принятых нормативных документах и рекомендациях по вопросам социального обслуживания населения,	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Заведующие ОСОД и ОССО	

9.	Мониторинг эффективности работы по ФЗ-442 через анализ работы социальных работников и отзывы клиентов	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Заведующие ОСОД и ОССО	
10.	Торжественные мероприятия, посвящённые профессиональному празднику Дню социального работника	КЦСОН	Май-июнь	Зотова С.В. Махова С.А.	
11.	Проведение аттестации работников учреждения	КЦСОН	По графику	аттестационная комиссия	
12.	Утверждение кандидатур и оформление наградных документов на сотрудников учреждения для поощрения департаментом, администрацией области, Законодательным Собранием области. Министерством труда и социальной защиты РФ	КЦСОН	февраль	Зотова С.В. Махова С.А. Заведующие ОСОД и ОССО	
13.	Реализация антикоррупционных мероприятий по отдельному плану	КЦСОН	В течение года	Кошеварова Е.Г.,	
3.3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И ОБОБЩЕНИЕ ОПЫТА					
1.	Совещание по обобщению опыта работы, выявлению ошибок и поиску путей их решения: - об итогах деятельности учреждения за 2020г. и задачах на 2021 год. - за 1-полугодие 2021 года	КЦСОН	Февраль июль	Зотова С.В. Махова С.А.	
2.	Обмен опытом на собраниях социальных работников в отделении	КЦСОН	ежеквартально	Заведующие ОСОД и ОССО	
3.	Проведение конкурса «Лучший социальный работник»	КЦСОН	Апрель май	Махова С.А. Заведующие ОСОД	
4.	Подготовка конкурсанта на областной конкурс «Лучший социальный работник 2020»	КЦСОН	Февраль - май	Махова С.А.	
5.	Реализация социальных проектов	КЦСОН	В течение года		
	<ul style="list-style-type: none"> • «От заката до расцвета», • «Через творчество к успеху» • «Час досуга» • «Летопись долголетия» • «Рождественские истории» • «С улыбкой по миру шагаю – о болезнях забываю» 			Махова С.А.	
	<ul style="list-style-type: none"> • «Шаг на встречу» • «Добрые встречи» 			Соколова И.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> • «Сказка, которая учит» • «Я помню» • «В МИРЕ С СОБОЙ» 			Кошеварова Е.Г.	
				Цицилина А.Е.	
6.	Проведение конкурса «Территория творчества и доступности»»	КЦСОН	Апрель-август	Махова С.А. Заведующие ОСОД и ОССО	
7.	Мониторинг качества и доступности услуг в сфере социального обслуживания с участием пользователей услуг	КЦСОН	В течение года	Махова С.А. Заведующие ОСОД и ОССО	
8.	Ознакомление социальных работников с приемами оказания паллиативной помощи	КЦСОН	В течение года	Соколова И.В.	
9.	Изучение опыта учреждений социального обслуживания по внедрению инновационных социальных технологий, новых форм и методов работы с гражданами пожилого возраста, инвалидами, семьями с детьми, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию, лицами БОМЖ и др.	КЦСОН	В течение года	Махова С.А. Соколова И.В. Давыдова А.В.	
10.	Подписка на периодические издания газет и журналов по вопросам социальной защиты и социального обслуживания	КЦСОН	В течение года	Рыжова Д.Ю..	
11.	Создание методической копилки по социальным технологиям	КЦСОН	В течение года	Махова С.А. Соколова И.В.	
12.	Разработка методических рекомендаций, положений, инструкций и др. по вопросам, входящим в компетенцию деятельности учреждения	КЦСОН	В течение года	Махова С.А. Никонорова А.Н. Рыжова Д.Ю.	
13.	Участие в конкурсах социальных инициатив и грантов	КЦСОН	В течение года	Махова С.А	
14.	Проведение ежегодного инструктажа по реализации постановления администрации Владимирской области от 30.09.2015г № 963 (Приказ № 42 от 17.02.2016)	КЦСОН	при трудоустройстве и по мере необходимости	Зотова С.В. Савельева С.В. Цицилина А.Е.	
3.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ					
1.	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями	КЦСОН	Январь	Никонорова А.Н. Кудрявцева А.А.	
	Заключение договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения	КЦСОН	В течение года	Никонорова А.Н. Кудрявцева А.А.	

2.	Приобретение товаров и материалов на нужды учреждения	КЦСОН	В течение года	Кудрявцева А.А.	
3.	Размещение информации о финансово-экономических показателях деятельности учреждений на сайте BUS.COV.RU	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Рыжова Д.Ю.	
4.	Своевременное обновление информации на сайте поставщиков социальных услуг (ПО) и реестра пользователей соц. услуг	КЦСОН	В течение года	Махова С.А	
5.	Обеспечение целевого и эффективного расходования средств, выделяемых на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Рыжова Д.Ю.	
6.	Подготовка отчетной документации: <ul style="list-style-type: none"> • ПФР, • Налоговую инспекцию, • ДСЗН, • ФСС, • СТАТИСТИКА 	КЦСОН	ежеквартально	Рыжова Д.Ю. Мякотина И.В.	
7.	Мониторинг оплаты труда	КЦСОН	ежемесячно	Рыжова Д.Ю. Мякотина И.В.	
8.	Предоставление сведения по инвалидам, которым учреждением осуществлялась реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации.	КЦСОН	ежемесячно	Соколова И.В.	
9.	Предоставление отчетов по формам: <ul style="list-style-type: none"> • 6-собес • 5- собес 	КЦСОН	До 25.01 До 25.07	Зотова С.В. Махова С.А.	
10.	Предоставление информации по профилактике бродяжничества и социальной реабилитации лиц без определенного места жительства и занятий	КЦСОН	ежеквартально до 20числа	Давыдова А.В	
11.	Предоставление отчета «Сведения об оказании социальной помощи населению области»	КЦСОН	ежеквартально до 25 числа	Зотова С.В. Давыдова А.В Рыжова Д.Ю.	
12.	Ежемесячный контроль за выполнением задания по предоставлению услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В.	
13.	Обеспечение выполнения государственного задания на 2021 г.	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В.	
14.	Составление сводной бюджетной отчетности	КЦСОН		Рыжова Д.Ю.	

	<ul style="list-style-type: none"> • квартальной • годовой 				
15.	Контроль и обобщение информации по повышению оплаты труда категориям работников в соответствии с «дорожной картой» (Приказ от 23.01.2019 № 28 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения от 20.12.2013 №487»)	КЦСОН	В течение года	Рыжова Д.Ю. Мякотина И.В.	
16.	Подготовка заявок на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	КЦСОН	В течение года	Кудрявцева А.А.	
17.	Обеспечение целевого и эффективного расходования средств, выделяемых на реализацию подпрограмм государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2021–2023 годы» (постановление Губернатора Владимирской области от 01.10.2013 №1084): <ul style="list-style-type: none"> • подпрограмма 9 «Кадровое обеспечение отрасли» 	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Рыжова Д.Ю. Савельева С.В.	
18.	Выполнение энерго- и ресурсосберегающих мероприятий согласно Федеральному Закону от 23.11.2009 № 261–ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и приказу ДСЗН от 16.11.2009 №267	КЦСОН	В течение года	Кудрявцева А.А.	
19.	Обеспечение работников учреждения мягким инвентарем, санитарно-гигиеническими средствами и средствами индивидуальной защиты, в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда	КЦСОН	В течение года	Кудрявцева А.А.	
20.	Ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, находящихся на балансе учреждения	КЦСОН	В течение года	Кудрявцева А.А.	
21.	Благоустройство прилегающей территории.	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В.	
22.	Обеспечение работников учреждения необходимыми для работы техникой и материалами	КЦСОН	В течение года.	Кудрявцева А.А.	
23.	Поддержание организации социального обслуживания в надлежащем состоянии, включая создание безопасных и комфортных условий для получения социальных услуг	КЦСОН	В течение года по плану	Зотова С.В. Кудрявцева А.А.	
24.	Независимая оценка качества предоставляемых услуг: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка материалов к проведению независимой оценки с учётом требований ФЗ ОТ 05.12.2017 № 392, 	КЦСОН	В течение года по плану	Зотова С.В.	

	• об итогах проведения в 2020 году независимой оценки				
25.	Осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю по направлениям деятельности структурных подразделений	КЦСОН	В течение года по плану	Рыжова Д.Ю.	
3.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
1.	Контроль за обеспечением комплексной безопасности, проведением противопожарных мероприятий	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Никонова А.Н.	
2.	Обеспечение пожарной безопасности:				
	Разработка плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и повышению противопожарной защищенности	КЦСОН	январь	Никонова А.Н.	
	Актуализация локальных нормативно-правовых актов по пожарной безопасности	КЦСОН	В течение года	Никонова А.Н.	
	Проведение вводного и первичного противопожарных инструктажей	КЦСОН	При трудоустройстве	Никонова А.Н.	
	Проведение повторного противопожарного инструктажа	КЦСОН	1 раз в год	Никонова А.Н.	
	Проведение внепланового и целевого противопожарных инструктажей	КЦСОН	По мере необходимости	Никонова А.Н.	
	Проверка первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	КЦСОН	1 раз в квартал	Никонова А.Н.	
	Выбраковка, ремонт, перезарядка и приобретение огнетушителей	КЦСОН	По мере необходимости	Никонова А.Н.	
	Обучение работников пожарно-техническому минимуму	КЦСОН	по отдельному плану	Никонова А.Н.	
	Проведение тренировок по действиям работников при возникновении пожара и эвакуации	КЦСОН	1 раз в квартал	Никонова А.Н.	
	Проведение противопожарных инструктажей получателям социальных услуг с привлечением социальных работников и волонтеров	КЦСОН	В течение года	Заведующие ОСОД	
	Распространение буклетов и листовок по пожарной безопасности среди получателей социальных услуг	КЦСОН	В течение года	Заведующие ОСОД	
3	Выполнение требований охраны труда:				
	Проведение вводного и первичного инструктажей	КЦСОН	При трудоустройстве	Никонова А.Н.	
	Проведение повторного инструктажа	КЦСОН	1 раз в год	Никонова А.Н.	
	Проведение внепланового и целевого инструктажей	КЦСОН	По мере необходимости	Никонова А.Н.	

	Обучение социальных работников правилам оказания первой помощи	КЦСОН	В течение года	Савельева С.В. Никонова А.Н.	
	Организация и проведение плановых медицинских осмотров	КЦСОН	В течение года	Никонова А.Н.	
	Проведение специальной оценки рабочих мест	КЦСОН	По мере необходимости	Никонова А.Н.	
	Контроль за соблюдением норм и правил охраны труда на рабочем месте	КЦСОН	В течение года	Руководители подразделений	
	Проверка комплектации медицинских аптек	КЦСОН	1 раз в полугодие	Никонова А.Н., Кудрявцева А.А.	
	Актуализация локальных нормативно-правовых актов по охране труда	КЦСОН	В течение года	Никонова А.Н.	
4	Выполнение мероприятий по ГО и ЧС				
	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС	КЦСОН	При трудоустройстве	Кошеварова Е.Г.	
	Обучение работников в области ГО и ЧС по программе для работающего населения	КЦСОН	В течение года	Кошеварова Е.Г.	
	Подведение итогов 2020 года и определение задач на 2021 год	КЦСОН	декабрь	Кошеварова Е.Г.	
	Реализация плана основных мероприятий в области ГО и ЧС	КЦСОН	В течение года	Кошеварова Е.Г.	
	Проведение тренировок по действиям при возникновении ЧС	КЦСОН	1 раз в квартал	Кошеварова Е.Г.	
5	Выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму				
	Проведение инструктажей с работниками учреждения	КЦСОН	1 раз в полугодие	Никонова А.Н.	
	Осуществление контроля за состоянием учреждения по программе Антитеррор	КЦСОН	постоянно	Никонова А.Н.	
	Организации контрольно-пропускного режима в учреждении при объявлении режима повышенной готовности в области и районе	КЦСОН	при необходимости	Никонова А.Н.	
	Актуализация локальных актов по противодействию терроризму и экстремизму	КЦСОН	2-3 квартал	Никонова А.Н.	
6	Выполнение мероприятий по противодействию коррупции				
	Проведение инструктажей с работниками учреждения по антикоррупционной политике учреждения	КЦСОН	1 раз в полугодие	Кошеварова Е.Г.	
	Контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики	КЦСОН	постоянно	Кошеварова Е.Г.	

	учреждения				
	Актуализация документации по противодействию коррупции	КЦСОН	постоянно	Кошеварова Е.Г	
	Выполнение мероприятий по противодействию коррупции	КЦСОН	По плану	Кошеварова Е.Г	
4.1.ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ					
1.	Заключение договоров на предоставление социальных услуг	КЦСОН	По заявлению	Заведующие ОСОД	
2.	Организация работы выездных мобильных бригад в отдаленных сельских населенных пунктах	КЦСОН	В течение года	Заведующие ОСОД	
3.	Ведение документов, связанных с оказанием социальных услуг учреждением	КЦСОН	постоянно	Заведующие ОСОД	
4.	Внедрение и развитие инновационных форм работы с получателями социальных услуг	КЦСОН	В течение года	Заведующие ОСОД	
5.	Участие в проектах, реализуемых в учреждении	КЦСОН	В течение года	Заведующие ОСОД	
6.	Расчет оплаты за надомное обслуживание, сбор средств	КЦСОН	ежеквартально	Заведующие ОСОД	
7.	Расчёт нагрузки социальных работников для определения оптимального количества получателей социальных услуг	КЦСОН	По плану	Зотова С.В. Заведующие ОСОД	
8.	Обновление базы данных размера пенсий граждан, находящихся на обслуживании	КЦСОН	По необходимости	Заведующие ОСОД	
9.	Проведение проверок качества работы социальных работников в соответствии с индивидуальной программой по оказанию соц. услуг	КЦСОН	По графику	Заведующие ОСОД	
10.	Организация работы мобильных бригад	КЦСОН	По необходимости	Заведующие ОСОД	
11.	Организация поздравлений пенсионеров и инвалидов, находящихся на обслуживании по случаю данных празднований и юбилейных дат	КЦСОН	В течение года	Махова С.А. Заведующие ОСОД	
12.	Проведение собраний работников отделения	КЦСОН	По плану работы отделения	Заведующие ОСОД	
13.	Ведение табелей учета использования рабочего времени по отделениям	КЦСОН	В течение года	Заведующие ОСОД	
14.	Участие в конкурсах «Территория творчества и доступности», « Лучший социальный работник»	КЦСОН	В течение года	Заведующие ОСОД	

15.	Участие в мероприятиях учреждения, посвященных памятным датам	КЦСОН	В течение года	Заведующие ОСОД	
16.	Выявление одиноких престарелых граждан и инвалидов, в т.ч. детей-инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	КЦСОН	В течение года	Заведующие ОСОД	
17.	Рассмотрение заявлений и предложений граждан по вопросам социального обслуживания, принятие мер по их реализации	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В.	
18.	Принять активное участие в подготовке и проведении Дня Победы, месячника, посвященного Международному дню пожилых людей, и декады, посвященной Международному дню инвалидов	КЦСОН	В течение года по плану	Заведующие ОСОД	
19.	Участие в благотворительных акциях	КЦСОН	В течение года	Заведующие ОСОД	

4.2 ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1.	Прием граждан по личным вопросам, консультативно-правовая помощь в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» для защиты информации при обработке данных в учреждении	КЦСОН	В течение года	Давыдова А.В.	
2.	Проведение профилактических рейдов. Выявление семей «групп риска», лиц БОМЖ и других категории граждан, нуждающихся в помощи	КЦСОН	В течение года	Давыдова А.В.	
3.	Обследование жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в различных видах социальной помощи. (Составление актов обследования)	КЦСОН	В течение года	Давыдова А.В.	
4.	Выявление одиноких престарелых граждан и инвалидов, в том числе семей с детьми-инвалидами, нуждающихся в предоставлении социальных услуг на дому	КЦСОН	В течение года	Давыдова А.В.	
5.	Содействие в оформлении документов на выдачу материальной помощи малообеспеченным пенсионерам и инвалидам, семьям с детьми, гражданам в трудной жизненной ситуации	КЦСОН	В течение года	Давыдова А.В.	
6.	Поддержание в актуальном состоянии базы данных пенсионеров тружеников тыла и других категорий. Осуществление патроната данных категорий граждан	КЦСОН	В течение года	Давыдова А.В.	
7.	Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий ГБУСО ВО «КЦСОН Собинского района»	КЦСОН	В течение года	Давыдова А.В.	

8.	Обеспечение наборами продуктов и предметов первой необходимости для социально не адаптированных больных туберкулезом, лечение которых осуществляется в амбулаторных условиях. Составление отчетов об обеспечении тубнаборам.	КЦСОН	В течение года	Давыдова А.В.	
9.	Сбор и выдача гуманитарной помощи от населения: продуктов питания, гуманитарно-вещевой помощи и других видов помощи для последующего оказания экстренной адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам, обратившимся в службу	КЦСОН	В течение года	Давыдова А.В.	
10.	Работа по организации приёмной семьи для пожилых людей и инвалидов.	КЦСОН	В течение года	Цицилина А.Е.	
11.	Реализация стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» (Постановление Губернатора области от 16.08.2012 № 920; приказ ДСЗН от 07.09.2012 №326);	КЦСОН	В течение года	Цицилина А.Е	
12.	Обучение помощников на базе ГБУСО КЦСОН в «Школе приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов» (Приказ ДСЗН от 02.11.2012 № 408)	КЦСОН	В течение года	Цицилина А.Е	
13.	Реализация технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата (Постановления Губернатора от 12.03.2013 № 262, от 07.08.2013 № 896; приказ ДСЗН от 05.04.2013 №120)	КЦСОН	В течение года	Цицилина А.Е	
14.	Проведение инструктажа помощникам на базе ГБУСО КЦСОН	КЦСОН	В течение года	Цицилина А.Е	
15.	Выполнение мероприятий по обеспечению инвалидов средствами социальной адаптации, не включёнными в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг	КЦСОН	В течение года	Давыдова А.В.	
16.	Выполнение мероприятий по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями лиц, не имеющих инвалидности через департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области,	КЦСОН	В течение года	Давыдова А.В.	
17.	Разработка и распространение новых информационно-наглядных разъяснительных материалов – буклетов, памяток, информационных листов	КЦСОН	В течение года	Давыдова А.В.	
18.	Организация работы службы «Социальное такси»	КЦСОН	В течение года	Давыдова А.В.	
19.	Организация и проведение благотворительных акций:				

	• Весенняя неделя добра	КЦСОН	март - апрель	Заведующие ОСОД	
	• «Свет в окне» благотворительная акция по оказанию помощи ветеранам ВОВ	КЦСОН	апрель май	Заведующие ОСОД и ОССО	
	• «Подари радость семье» (приурочена ко Дню семьи)	КЦСОН	май	Давыдова А.В.	
	• «Вверх по радуге» (приурочена ко Дню защиты детей)	КЦСОН	июнь	Давыдова А.В.	
	• «О семье с любовью» (приурочена ко Дню любви, семьи и верности)	КЦСОН	июль	Заведующие ОСОД и ОССО	
	• «Собери ребенка в школу»	КЦСОН	Июль-август	Давыдова А.В.	
	• Осенняя неделя добра (приурочена ко Дню пожилого человека)	КЦСОН	октябрь	Заведующие ОСОД и ОССО	
	• «Визит доброты» (приурочена ко Дню борьбы с нищетой)	КЦСОН	ноябрь	Заведующие ОСОД и ОССО	
	• «Солнышко в руках» (приурочена ко Дню инвалидов)	КЦСОН	декабрь	Заведующие ОСОД и ОССО	
	• «Новогодний подарок»	КЦСОН	Ноябрь-декабрь	Давыдова А.В.	

4.3 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ГРАЖДАН

1.	Комплексная реабилитация и абилитация детей-инвалидов на базе учреждения социального обслуживания населения	КЦСОН	В течение года	Соколова И.В.	
2.	Поддержание в актуальном состоянии базы данных семей с детьми-инвалидами. Осуществление патроната данных категорий граждан.	КЦСОН	В течение года	Соколова И.В.	
3.	Ведение реестра участников реабилитационных мероприятий.	КЦСОН	В течение года	Соколова И.В.	
4.	Разработка и распространение брошюр и буклетов о способах и методах реабилитации молодых инвалидов и детей-инвалидов и их семей.	КЦСОН	В течение года	Соколова И.В.	
5.	Реализация проектов: «Шаг на встречу» «Добрые встречи» «Сказка, которая учит» «Домашний микрореабилитационный центр» «Семейные программы выходного дня»	КЦСОН	В течение года	Соколова И.В.	

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ

1.	Выполнение мероприятий, направленных на исполнение Федерального	КЦСОН	В течение	Кудрявцева А.А.	
----	---	-------	-----------	-----------------	--

	закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ№223 ОТ 18.07.2011 ГОДА «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		года		
2.	Внесение изменений в план-график закупок 2021 года	КЦСОН	В течение 3 рабочих дней от даты утверждения приказом о внесении изменений	Кудрявцева А.А.	
3.	Организация своевременного подписания и размещения в единой информационной системе и (или) электронной торговой площадке проектов контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении;	КЦСОН	В течение года	Кудрявцева А.А.	
4.	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;	КЦСОН	В течение года	Кудрявцева А.А.	
5.	Соблюдение распоряжения Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)» при выборе способа закупок	КЦСОН	В течение года	Кудрявцева А.А.	
6.	Контроль за исполнением приказа департамента социальной защиты населения от 07.11.2016 № 357 «Об утверждении порядка осуществления самоконтроля соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2016 № 44-ФЗ».	КЦСОН	В течение года	Кудрявцева А.А.	
7.	Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств:	КЦСОН	В течение года		
	• личный контроль за определением начальных (максимальных) цен товаров, работ, услуг закупаемых для нужд учреждения (включая закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика);	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В.	
	• усиление контроля за процессом приемки товаров, работ, услуг по качественным и количественным характеристикам, в том числе обеспечив (преимущественно) комиссионную приемку товаров, работ, услуг;	КЦСОН	В течение года	Кудрявцева А.А.	

	<ul style="list-style-type: none"> • обучение контрактных управляющих (сотрудников контрактных служб), а также специалистов задействованных в процессе закупок 	КЦСОН	По необходимости	Зотова С.В. Савельева С.В.	
	Проведение претензионной работы с поставщиками в целях повышения качества закупки товаров, работ и услуг	КЦСОН	В течение года	Кудрявцева А.А.	
8.	<p>Предоставление отчётности в сфере закупок, в том числе отчётов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Владимирской области способами запроса котировок и запроса предложений на комиссиях, созданных заказчиками • об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Владимирской области конкурентными способами (закупки до 100 тысяч рублей, осуществляемые заказчиками самостоятельно) (приложение № 3) - об осуществлении закупок товаров, работ услуг заказчиками в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» • об осуществлении закупок товаров, работ, услуг с использованием информационных ресурсов • об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций • о доле товаров поставщиков и производителей Владимирской области • о доле работ (услуг) подрядчиков (исполнителей) Владимирской области 	КЦСОН	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно до 15 января	Кудрявцева А.А.	
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ					
1.	<p>Публикации в областные и местные газеты</p> <ul style="list-style-type: none"> - о мероприятиях, проводимых в ЦСОН - об участии в мероприятиях проводимых другими организациями района 	КЦСОН	в течение года	Зотова С.В. Махова С.А.	
2.	Размещение информации на сайте	КЦСОН	2раза в месяц	Зотова С.В. Махова С.А.	
3.	Взаимодействие к работе с корреспондентами районной газеты «Доверие» по освещению в СМИ мероприятий Центра	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Махова С.А.	
4.	Формирование базы Ресурсно-информационного центра (РИЦ) в поддержку пенсионеров, ветеранов и инвалидов, народного	КЦСОН	В течение года	Зотова С.В. Махова С.А.	

	университета «третьего возраста» информационных встреч, социальных рейсов, мобильной бригады, заседаний мини-клубов, клубов общения, клубов по интересам, к посещению клиентов ОСОД, к проведению различных праздников, благотворительных акций				
5.	Проведение встреч с населением, приёмов граждан на месте	КЦСОН	По графику	Зотова С.В.	
6.	Представление информации о деятельности учреждения на сайт и в социальные сети ДСЗН Владимирской области	КЦСОН	В течение года	Махова С.А.	
7.	Изготовление видеороликов	КЦСОН	В течение года	Махова С.А.	
8.	Размещение баннеров	КЦСОН	в течение года	Махова С.А.	
9.	Распространение памяток о реализации проектов «Старшее поколение», «Активное долголетие» (не менее 2 тыс.шт.)	КЦСОН	в течение года	Заведующие отделений	
10.	Организация встреч с населением по вопросам: - предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - реализации социальных проектов и услуг; - независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением социального обслуживания	КЦСОН	в течение года по отдельному графику	Давыдова А.В.	
11.	Размещение па сайте ГБУСО ВО « Комплексный центр социального обслуживания населения Собинского района» информационно-аналитических материалов о работе учреждения, о мероприятиях, проводимых в учреждении	КЦСОН	В течение года. ежемесячно	Махова С. А.	
7. ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ					
1.	Анализ деятельности структурных подразделений и учреждения в целом, эффективности предоставления социальных услуг	ГБУСО КЦСОН	В течение года	Махова С.А. Комиссия по внутреннему контролю	
2.	Проведение внутреннего контроля в ГБУСО ВО « Комплексный центр социального обслуживания населения Собинского района» в соответствии утверждённым планом.				
3.	Проверка исполнения ИППСУ и качества предоставления услуг				