

СОГЛАСОВАН

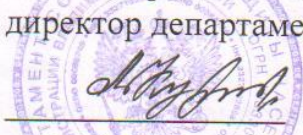
департаментом имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области
Заместитель Губернатора области,
директор департамента


А.В. Денисов

Распоряжение от 30.11.2011 № 3346

УТВЕРЖДЕН

департаментом социальной
защиты населения
администрации Владимирской области
директор департамента


Л.Е. Кукушкина

Приказ от 26.10.11 № 481

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Копнинский психоневрологический интернат»
(новая редакция)

с. Осовец
Собинский район
Владимирская область
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Копнинский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора области от 01.04.2011 № 268 «О создании государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Владимирской области» путем изменения типа существующего областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Владимирской области «Копнинский психоневрологический интернат».

К Учреждению переходят права и обязанности областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Владимирской области «Копнинский психоневрологический интернат».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Копнинский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУСОВО «Копнинский ПНИ».

1.3. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.5. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение имеет гербовую печать и штамп со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.8. Место нахождения Учреждения: Владимирская область, Собинский район, село Осовец.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Учредитель), который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием.

2.3. Функции и полномочия собственника в отношении имущества,

закрепленного за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент) в пределах предоставленной компетенции.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.5. В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим уставом, оно вправе осуществлять приносящую доход деятельность – предоставление социальных услуг гражданам на условиях частичной или полной оплаты, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях предоставления постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания и социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидам (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального характера, питания и ухода, а также организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

3.2. Деятельность Учреждения направлена на социальное обслуживание, в связи с чем Учреждение обеспечивает:

- предоставление проживающим, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, нательным бельем, одеждой и обувью и предметами личной гигиены;

- предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе и наблюдении;

- создание для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- проведение реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, организация питания, в том числе диетического, с учетом их возраста и состояния здоровья, ухода с целью восстановления утраченных или нарушенных способностей к бытовой и социальной деятельности;

- соблюдение порядка и условий оказания психиатрической помощи (в том числе: консультативно-диагностическая, лечебная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в стационарных условиях, социально-бытовая помощь и содействие в трудоустройстве, консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи, социально-бытовое устройство инвалидов и престарелых, а также уход за ними и т.д.);

- соблюдение порядка обжалования действий медицинского и иного персонала Учреждения по оказанию психиатрической помощи;

- организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга граждан пожилого возраста и инвалидов;

- внедрение в практику работы новых форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.3. Оказание специализированной медицинской помощи осуществляют государственные учреждения здравоохранения, проведение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемического благополучия – государственные учреждения санитарно-эпидемиологического надзора.

3.4. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

3.5. Учреждение в лице Директора осуществляет функции опекуна (попечителя) граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве и находящихся в Учреждении.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (I и II групп старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями и нуждающиеся в социально-бытовом и медицинском обслуживании, реабилитационных и других услугах, постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и передвижению, и не имеющие медицинских противопоказаний к проживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания.

4.2. Не принимаются в Учреждение граждане, страдающие по заключению медицинских учреждений психическими заболеваниями в стадии обострения, активными формами туберкулеза, хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, злокачественно протекающими опухолевыми заболеваниями и рецидивами злокачественного процесса, венерическими и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных

учреждениях здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении и постоянно нарушающие установленные правила внутреннего распорядка, могут быть по их желанию на основании личного заявления или по решению суда, принятому на основании представления администрации Учреждения, переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания.

4.4. Граждане пожилого возраста и инвалиды принимаются в Учреждение на постоянное, при наличии свободных мест – на временное (сроком до 6 месяцев) проживание.

Обслуживание, проведение реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, организация питания и ухода проводится в течение всего срока проживания или пребывания в Учреждении.

4.5. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов в Учреждение производится по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

4.6. На каждого проживающего в Учреждении гражданина пожилого возраста или инвалида оформляется личное дело, в котором хранятся:

- путевка на стационарное социальное обслуживание, выданная Учредителем;
- личное письменное заявление гражданина пожилого возраста или инвалида о приеме в Учреждение;
- медицинская карта, выданная лечебным учреждением, с заключением врачей-специалистов о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к стационарному обслуживанию;
- договор о стационарном обслуживании и (или) оказании социальных услуг, заключаемый между гражданином пожилого возраста, инвалидом или его законным представителем и Учреждением;
- история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, все медицинские и другие документы со времени нахождения гражданина в Учреждении;
- иные документы, связанные с предоставлением стационарного социального обслуживания в Учреждении, в том числе документы, оформленные во время пребывания гражданина пожилого возраста и инвалида в Учреждении.

4.7. Стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется на возмездной основе в соответствии с договором о стационарном социальном обслуживании и (или) договором об оказании социальных услуг, а также бесплатно в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Проживающие в Учреждении имеют право:

- обращаться непосредственно к директору Учреждения, к Учредителю, в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру;

- на обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

- на социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию, отличающихся по своему характеру и сложности и отвечающих возможностям граждан с различным уровнем интеллекта, физического дефекта, остаточной трудоспособности;

- на оказание медицинской помощи;

- на оформление подписки на периодические печатные издания;

- на свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителям, а также родственниками и другими лицами;

- на предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий, по согласованию с администрацией Учреждения на соблюдение религиозных канонов, в т.ч. постов;

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

4.9. Пенсионное обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Учреждении, осуществляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Временное выбытие может быть разрешено директором Учреждения проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, на срок не более трех месяцев, по их личному заявлению с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода.

При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

4.11. Выписка из Учреждения производится с разрешения Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. При выбытии из Учреждения инвалиду, престарелому (кроме выходящих на временном проживании) при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также личные вещи, ценности и документы, хранившиеся в Учреждении, а также:

- справка о времени пребывания в Учреждении и причины выбытия;

- выписка из истории болезни;

- другие документы, имеющиеся в личном деле и не подлежащие дальнейшему хранению в Учреждении.

4.13. Организация в Учреждении медицинского и культурно-бытового обслуживания, питания, обеспечение противоэпидемических, санитарно-гигиенических и противопожарных мероприятий, охраны труда и техники безопасности, перевод из одного типа учреждения в другой и ряд других мероприятий проводятся в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно приложению к настоящему Уставу.

5.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами, решением Департамента и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

5.3. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

5.5. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого

имущества. Департамент, Учредитель не несут ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан.

5.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению.

5.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.12. В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент по согласованию с Учредителем вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется на основании бюджетной сметы, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии в виде субсидий из бюджета области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. За счет средств областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели в установленном порядке.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, служащую достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.4. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

6.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Структура и штатное расписание утверждаются Учреждением самостоятельно и согласуются с Учредителем.

7.2. В учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения:

- приемно-карантинное отделение и изолятор;
- организационно-методическое отделение;
- социально-медицинское отделение (служба);
- отделение реабилитации и адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделения милосердия;
- другие структурные подразделения, отвечающие целям и задачам Учреждения.

7.2.1. Приемно-карантинное отделение Учреждения предназначается для:

- осуществления первичного и, при необходимости, последующего приема престарелых и инвалидов в Учреждение, их санитарной обработки, выявления имеющихся у них потребностей в социальных услугах и направления в соответствующие функциональные подразделения Учреждения;
- осуществления анализа и прогнозирования социальных процессов на территории, обслуживаемой Учреждением.

7.2.2. Организационно-методическое отделение Учреждения предназначается для:

- разработки предложений по совершенствованию мероприятий, осуществляемых организацией жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов и предоставления им социальных услуг в Учреждении;
- ведения личных дел граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Учреждении, и подготовки необходимой информации о деятельности органов и организаций в сфере социального обслуживания граждан

пожилого возраста и инвалидов (информации о видах, порядке и условиях оказания социальной помощи);

- содействия в поиске и восстановлении связей граждан пожилого возраста и инвалидов с родственниками, преодолении ими личностных проблем.

7.2.3. Социально-медицинское отделение (служба) Учреждения предназначается для:

- организации социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе проведения медицинского наблюдения;

- содействия в оказании гражданам пожилого возраста и инвалидам медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения, в том числе психиатрического профиля;

- содействия в проведении медико-социальной экспертизы.

7.2.4. Отделение милосердия создается для:

- организации обслуживания принятых на государственное обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся при передвижении в пределах комнаты в постоянной посторонней помощи или которым установлен постельный режим;

- совершенствования социально-бытовой и психологической приспособляемости граждан пожилого возраста и инвалидов.

- оказания психологической и юридической помощи лицам, находящимся в Учреждении, и их родственникам;

7.2.5. Отделение реабилитации и адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов создается для:

- проведения социально-бытовой адаптации к условиям проживания в Учреждении;

- содействия и проведения социально-реабилитационных мероприятий граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе мероприятий, направленных на развитие способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности.

7.3. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- установление Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг, расчет и утверждение нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о предоставлении Учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности Учредителем.

8.4. Директор действует на основании Устава Учреждения, должностной инструкции и законодательства Российской Федерации.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Департаменту.

8.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;
- в пределах выделенных ассигнований самостоятельно составляет и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения и представляет их Учредителю для согласования;
- заключает и расторгает с работниками трудовые договоры (в отношении должностей заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения – после согласования кандидатур с Учредителем);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- заключает договоры гражданско-правового характера для осуществления деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает коллективный договор в предусмотренных законом случаях.

8.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Владимирской области, а также за:

- не обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание;
- несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- не осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

8.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

9.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, остается в государственной собственности Владимирской области.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов (личные дела, приказы, личные карточки, ведомости и т.д.).

10.2. В случае реорганизации Учреждения документы передаются по описи организации-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – в архивные учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Департаментом и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Действие Устава временем не ограничено.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Владимирской области "Копнинский психоневрологический интернат"

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, закрепленного на праве оперативного управления

за Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Владимирской области "Копнинский психоневрологический интернат"

по состоянию на 01 . октября 20 11 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I.	Недвижимое имущество:				
1.	01010019 ✓	Административное здание (Лит. К, К1, К2) ✓	601204, Владимирская обл., Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	187 909,60	0,00
2.	01010004 ✓	Хозяйственная часть (Лит. Е) ✓	601204, Владимирская обл., Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	1 122 147,25	0,00
3.	01010003 ✓	Овощехранилище(Лит. Д) ✓	601204, Владимирская обл., Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	1 105 517,00	83 159,66
4.	01010016 ✓	Склад ГСМ(Лит. М) ✓	601204, Владимирская обл., Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	222 073,25	30 508,89
5.	01010009 ✓	Материальный склад (Лит. В, В2) ✓	601204, Владимирская обл., Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	690 205,25	0,00
6.	01010012 ✓	Котельная (Лит. И) ✓	601204, Владимирская обл., Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	264 472,25	74 993,63
7.	01010002 ✓	Столовая (Лит. Б, Б1) ✓	601204, Владимирская обл., Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	1 883 920,50	203 637,39
8.	01020006 ✓	Спальный корпус, баня-прачечная (Литер А-А1) ✓	601204, Владимирская обл., Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	43 607 044,23	31 562 299,79
9.	01010011 ✓	Гараж (Лит. Ж) ✓	601204, Владимирская обл., Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	306 617,50	20 651,66
10.	0110001 ✓	Артезианская скважина (Лит. Н) ✓	601204, Владимирская обл., Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	219 066,75	0,00
11.	01100002 ✓	Резервуар для воды ✓	601204, Владимирская обл., Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	11 716,25	0,00
12.	01100007 ✓	Башня Рожновского БР-50 ✓	601204, Владимирская обл., Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	217 785,75	0,00
13.	01200005 ✓	Канализация ✓	601204, Владимирская обл., Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	181 550,25	0,00
14.	01200006 ✓	Теплотрасса ✓	601204, Владимирская обл., Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	605 720,50	0,00

15.	01200004	Подогреватель	п/о Копнино, с.Осовец	224 854,00	0,00
16.	010010022	Трансформаторная будка (Лит. Л)	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	34 555,50	23 811,81
17.	01100008	Очистные сооружения	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	5 589,00	0,00
18.	1010021	Здание КПП(проходная)	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	95 782,00	53 882,62
19.	16300502	Подсобное помещение (Лит.Т)	обл.Владимирская, Собинский район, МО Копнинское сельское поселение,с.Осовец,Копнинский психоневрологический интернат	274 116,00	148 479,50
20.	16300505	Артскважина	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец	2 337 897,00	2 296 983,81
				53 598 539,83	34 498 408,76
II. Особо ценное движимое имущество:					
1.	01510015	Автомашина УАЗ 2206	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	160 859,00	16 144,21
2.	01390190	Камера холодильная КХН-9	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	113 420,00	60 391,49
3.	01390193	Центрифуга ЛЦ-10	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	54 080,00	18 616,21
4.	01390207	Водонагреватель HOT LINE HL-300	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	59 140,00	28 780,09
5.	01390215	Сушильная машина ЛС-25	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	107 000,00	74 888,99
6.	01390219	Стиральная машина Л-30221 Люкс	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	165 800,00	121 034,00
7.	01510007	Тракторная тележка	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	75 594,24	0,00
8.	16300504	ШУЗ с частотным преобразователем	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	77 803,00	73 912,84
9.	01310010	Трактор МТЗ-80	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	100 555,50	0,00
10.	01310097	Котел KB-025	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	118 833,51	8 188,27
11.	01310098	Котел KB-025	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	118 833,51	10 267,36
12.	01310099	Котел KB-025	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	118 833,51	8 188,26
13.	01310116	Дезкамера	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	68 040,00	53 157,80
14.	01370151	Стерилизатор РК-75	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	87 246,00	35 484,10
15.	01380148	Камера холодильная	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	105 138,21	33 623,59
16.	01390150	Прмышленная центрифуга	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	52 000,00	26 415,97

17.	01310093	Дизельгенератор	п/о Копнино, с.Осовец/нет	342 434,40	200 739,81
18.	01380139	Подъемник электрический	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	151 679,34	15 594,94
19.	01380140	Подъемник электрический	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	151 679,34	15 594,94
20.	01380141	Подъемник электрический	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	151 679,34	15 594,94
21.	01380142	Подъемник электрический	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	151 679,34	15 594,94
22.	01380143	Подъемник электрический	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	151 682,16	15 540,26
23.	01380145	Гладильный каландр ЛК-20	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	150 588,00	0,00
24.	01380146	Стиральная машина	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	371 795,04	0,00
25.	01390216	Сушильная машина ЛС-25	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	70 000,00	51 100,00
26.	01390217	Кровать массажная NUGA BEST	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	81 000,00	59 130,00
27.	01390218	Кровать массажная NUGA BEST	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	81 000,00	59 130,00
28.	01510012	Автомашина Ваз-21093 "Жигули"	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	209 566,20	0,00
29.	01510014	Автомашина УАЗ396259	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	228 260,00	91 087,64
30.	01510016	Автомашина ГАЗ 32213	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	342 720,00	242 677,32
31.	16300510	Автомобиль ГАЗ-32213 <i>нет сов. финанс</i>	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	552 720,00	552 720,00
32.	01310111	Холодильный Агрегат	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	21 684,00	4 398,68
33.	01320104	Водонагревательный бачек	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	17 640,00	0,00
34.	01320109	Тестомес.машина	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	37 513,32	13 383,31
35.	01370037	Стерелизатор	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	12 590,40	0,00
36.	01380105	Водонагреватель	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	20 270,25	0,00
37.	01380106	Водонагреватель	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	20 270,25	0,00
38.	01380152	Шкаф холодильный ШХ-0,8М	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	38 187,60	15 495,46

39.	01390144	Аквадистиллятор	п/о Копнино, с.Осовец/нет	10 120,00	9 439,74
40.	01390146	Паровой стерилизатор ГК-10	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	20 600,00	9 439,74
41.	01390151	Электрокардиограф портативный 3-х канальный	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	23 793,00	20 225,00
42.	01390204	Электроводонагреватель проточный ЭВПЗ-15	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	13 989,00	6 816,37
43.	01390210	Аппарат Стел 80 л/ч	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	47 000,00	27 730,00
44.	01390215	Электроводонагреватель УАП-400	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	28 696,00	16 636,63
45.	10010024	Облучатель БОП-01/27	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	19 760,00	0,00
46.	16300490	Морозильный ларь МЛК-500 глухая крышка	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	21 000,00	0,00
47.	01630193	Тележка мед.со съемными носилками	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	22 440,00	1 482,00
48.	01630222	Пандус	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	20 000,00	0,00
49.	016300508	Кровать многофункциональная	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	16 742,00	10 317,44
50.	016300509	Кровать многофункциональная	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	16 742,00	10 317,44
51.	016300510	Кровать многофункциональная	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	16 742,00	10 317,44
52.	016300511	Кровать многофункциональная	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	16 742,00	10 317,44
53.	016300512	Кровать многофункциональная	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	16 742,00	10 317,44
54.	01310114	Холодильный ларь	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	37 768,50	0,00
55.	01310115	Холодильный ларь	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	37 768,50	4 814,38
56.	01320065	Электроплита	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	41 316,00	0,00
57.	01370113	Анализатор мочи	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	31 316,04	1 124,20
58.	01380149	Холодильный Агрегат	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	16 721,70	0,00
59.	01510010	Газ 53	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	26 220,00	0,00
60.	01320113	Эл.сковорода	601204,Владимирская обл.,Собинский р-он, п/о Копнино, с.Осовец/нет	29 607,00	10 542,20
				5 477 649,20	2 087 273,14
17	Прочее имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества			1 986 215,44	168 841,93
IV.	ИТОГО основных средств			61 062 404,47	36 754 523,83

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №5
по Владимирской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 15 » декабря 2004 г.

ОГРН 1023302353843

ГРН 2113335012096

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. Начальника

(должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Кондашова С.В.
(фамилия, инициалы)

(подпись)



Заместитель
директора департамента

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов



В.А. Хипко
В.А. Хипко

Сметин
(Сметин В.Н.)
сметин В.Н.
руководитель
финансово-хозяйственного
управления