



Приложение №1
к приказу директора
№ 5-д от 20.01. 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ИНТЕРНАТЕ

1. Общие положения

1. Психоневрологический интернат является медико - социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

2. Психоневрологический интернат создан в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 25.05.2007 №376 «О создании областного государственного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения области «Балакиревский психоневрологический интернат»»

3. Психоневрологический интернат осуществляет свою деятельность под руководством департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области»

4. Психоневрологический интернат содержится за счет средств, предусмотренных бюджетом Владимирской области, направляемых на содержание учреждения, пользуется правом юридического лица, имеет печать и штамп со своим наименованием, а также штатное расписание, утверждаемое в установленном порядке.

5. Кроме бюджетных средств психоневрологический интернат может иметь в установленном порядке специальные средства от подсобного сельского хозяйства, лечебно - производственных (трудовых) мастерских и других доходов, которые расходуются в соответствии со сметой, утвержденной вышестоящей организацией.

6. Психоневрологический интернат организуется в специально построенных или приспособленных зданиях с необходимыми помещениями, отвечающими санитарно - гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и должен располагать всеми видами коммунального благоустройства.

7. Психоневрологический интернат организуется отдельно для мужчин и женщин (в тех случаях, когда не представляется возможным организовать отдельно интернаты для мужчин и женщин, допускается содержание женщин и мужчин в одном интернате).

С целью улучшения организации медицинского обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально - трудовой реабилитации проживающие в интернате лица размещаются по отделениям и комнатам в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным), состояния здоровья, возраста и личного желания.

8. Для осуществления лечебно - трудовой и активирующей терапии в интернате создаются лечебно - производственные (трудовые) мастерские; а в случае, если интернат расположен в сельской местности, кроме того, - подсобное сельское хозяйство с необходимым инвентарем, оборудованием и транспортом.

В целях укрепления материальной базы лечебно - производственных (трудовых) мастерских в доме - интернате могут создаваться цехи и участки в качестве структурных подразделений предприятий; деятельность таких цехов и участков регламентируется соответствующим положением.

9. Контроль за качеством медицинского обслуживания психически больных, проживающих в интернате, соблюдением санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов и оказание специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.

10. В своей деятельности психоневрологический интернат руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, приказами департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области, Уставом учреждения, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции психоневрологического интерната

11. Основными задачами психоневрологического интерната являются:

11.1. Материально - бытовое обеспечение престарелых и инвалидов, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благоприятного микроклимата.

11.2. Организация ухода (надзора) за проживающими, оказание им медицинской помощи и проведение культурно - массовой работы.

11.3. Осуществление мероприятий, направленных на социально - трудовую реабилитацию инвалидов.

12. В соответствии с основными задачами психоневрологический интернат осуществляет:

12.1. Прием престарелых и инвалидов психически больных и активное содействие их социально - трудовой адаптации.

12.2. Бытовое обслуживание инвалидов, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви.

12.3. Организацию рационального, в том числе диетического питания, с учетом возраста и состояния здоровья.

12.4. Уход (надзор) за психически больными в соответствии с режимами содержания.

12.5. Диспансеризацию и лечение проживающих, организацию консультативной медицинской помощи специалистов, госпитализацию нуждающихся в лечебно - профилактические учреждения.

12.6. Проведение санитарно - гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

12.7. Обеспечение нуждающихся слуховыми аппаратами, очками, протезно - ортопедическими изделиями, немоторными средствами передвижения.

12.8. Организацию совместно с отделами культуры исполкомов Советов народных депутатов культурно - массовой работы с престарелыми и инвалидами с учетом их состояния здоровья и возраста.

12.9. Осуществление согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих.

12.10. Мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания психических больных.

12.11. Совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации на местных базах органов здравоохранения, внедрение средств малой механизации.

12.12. Широкое использование шефской помощи предприятий (учреждений) в улучшении эксплуатации жилого фонда, объектов культурно - бытового назначения и благоустройства, а также проведении культурно - воспитательной работы.

13. Финансово - хозяйственная деятельность психоневрологического интерната осуществляется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов.

В этих целях администрация психоневрологического интерната организует:

13.1. Обеспечение интерната материалами, оборудованием, инвентарем, топливом, продуктами питания, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование.

13.2. Рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание психоневрологического интерната, и сохранность товарно - материальных ценностей.

13.3. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

13.4. Реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций.

13.5. Рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб.

13.6. Благоустройство и озеленение территории.

13.7. Списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с Инструкцией по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях и организациях системы Министерства социального обеспечения

РСФСР, утвержденной Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 13 июня 1975 г. N 73.

13.8. Ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

14. Администрация интерната выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в психоневрологическом интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве.

Для охраны имущественных интересов этих лиц (получение пенсии, управление имуществом в т.п.) в необходимых случаях может быть назначен опекун над имуществом.

III. Условия приема, содержания и выписки из психоневрологического интерната

15. В психоневрологический интернат принимаются лица, страдающие психическими хроническими заболеваниями, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи в соответствии с Инструкцией "О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дом - интернат", утвержденной Министерством здравоохранения СССР и согласованной с Государственным комитетом СССР по труду и социальным вопросам 5 - 7 сентября 1978 г. N 06-14/12/2495-МК, независимо от наличия родственников, обязанных по закону их содержать.

16. В психоневрологический интернат принимаются граждане (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет.

17. Прием в психоневрологический интернат производится по путевке департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области

18. На каждого поступившего в психоневрологический интернат инвалида или престарелого заводятся:

18.1. Личное дело, в котором хранятся: путевка, пенсионное удостоверение, заявление, справка ВТЭК (инвалидам), медицинская карта. Личные дела престарелых и инвалидов хранятся в канцелярии интерната.

18.2. История болезни, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения престарелого или инвалида в интернате.

19. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги лиц, поступающих в психоневрологический интернат, не помещенные в сберегательную кассу (отделение Госбанка), по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном Законом порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с п. п. 27 - 37 Инструкции по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях и организациях системы

Министерства социального обеспечения РСФСР, утвержденной Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 13 июня 1975 г. N 73.

20. Пенсионерам во время пребывания в психоневрологическом интернате выплата пенсии производится в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты государственных пенсий. Персональным пенсионерам - в соответствии с Положением о персональных пенсиях.

21. В тех случаях, когда обеспечиваемые по состоянию здоровья не могут получить причитающуюся им пенсию лично, администрация интерната сообщает об этом в соответствующий орган социального обеспечения и совместно с ним принимает меры к признанию проживающего недееспособным и назначению опекуна над имуществом в соответствии со ст. 127 Кодекса о браке и семье РСФСР.

22. Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в интернате, могут в исключительных случаях приниматься на временные работы, не связанные с обслуживанием больных, в этом учреждении в соответствии с действующим законодательством на должности младшего обслуживающего персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени.

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 24 сентября 1974 г. "Об условиях труда временных рабочих и служащих" временными признаются рабочие и служащие, принятые на срок до двух месяцев, а для замещения временно отсутствующих работников, за которыми сохраняется место работы (должность), - до четырех месяцев.

23. Обеспечиваемым, привлекаемым к работе в лечебно - производственных (трудовых) мастерских, на подсобном сельском хозяйстве при интернате выплачивается 50% стоимости выполненных работ, предусмотренных калькуляцией, за изготовление соответствующих изделий, с зачислением остальных 50% на смету специальных средств. Эти средства расходуются на дополнительное культурно - бытовое обслуживание и питание всех обеспечиваемых.

Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии инструктора по труду или библиотекаря, которые проверяют правильность выплаченной суммы и расписываются за неграмотных.

24. Временное выбытие из интерната престарелых, инвалидов может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за больными и с согласия директора на срок не более 1 месяца.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

25. Перевод лиц из одного психоневрологического интерната в другой и в пределах области разрешается департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области.

27. Перевод из психоневрологического интерната в дом - интернат для престарелых и инвалидов может быть произведен только при наличии заключения врачебно - консультационной комиссии психоневрологического диспансера,

психиатрической больницы и разрешения департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области.

28. Выписка престарелого или инвалида из психоневрологического интерната производится с разрешения вышестоящей (по подчиненности) организации при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, а также в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы - III группы инвалидности.

29. При выбытии из интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в психоневрологическом интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в интернате.

IV. Руководство психоневрологическим интернатом

30. Психоневрологический интернат возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности вышестоящей по подчиненности организацией из лиц, имеющих высшее медицинское, педагогическое или экономическое образование.

31. Директор организует работу интерната и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

Общественные организации и коллектив интерната принимают широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания проживающих в психоневрологическом интернате, улучшению условий труда и быта его работников.

32. Директор без доверенности действует от имени психоневрологического интерната, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами интерната, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе и с правом передоверия, открывает в банках соответствующие счета интерната.

В пределах своей компетенции директор издает приказы по психоневрологическому интернату; в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников учреждения и лиц, проживающих в нем.

33. Администрация интерната:

34.1. Устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с Типовыми правилами.

34.2. Распределяет жилую площадь в домах учреждения, а также жилую площадь, представляемую в распоряжение учреждения в других домах.

36. Проверка работы и ревизия финансово - хозяйственной деятельности психоневрологического интерната производится вышестоящей и другими организациями в установленном порядке.