

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ВЯЗНИКОВСКОМУ РАЙОНУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Вязниковскому району» (далее по тексту – Антикоррупционная политика) разработана в целях принятия мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности учреждения.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в учреждении, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики учреждения:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в учреждении;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников знать и соблюдать основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Термины и определения

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действия (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному

физическому или юридическому лицу) за совершение действия (бездействия) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей).

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением (ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Организатор закупки – лицо (юридическое лицо), непосредственно выполняющее тем или иным способом процедуры закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

Коррупционные проявления – действия (бездействия) работников учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный работником учреждения от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением

канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение работником учреждения лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности работника.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

4.1. Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

4.1.2. Принцип личного примера руководства учреждения.

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и сотрудников учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков (приложение 1 к

Антикоррупционной политике).

4.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

4.1.6. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных мероприятий и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. В учреждении должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции является заместитель директора, на период его временного отсутствия – заведующий сектором правового обеспечения и кадров.

6.2. Директор учреждения:

- утверждает локальные нормативные акты учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции, а также изменения и дополнения к ним;

- осуществляет общий контроль общих результатов внедрения и применения Антикоррупционной политики, эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;

- руководит комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.

6.2. Ответственное лицо за противодействие коррупции:

- организует мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики учреждения;

- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;
- организует мероприятия по формированию антикоррупционного корпоративного сознания;
- осуществляет мониторинг российского антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в нормативные правовые акты изменения;
- осуществляет разработку документов учреждения в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов учреждения в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- принимает участие в рассмотрении вопросов, связанных с исполнением положений Кодекса этики служебного поведения, урегулированием конфликта интересов, в том числе в силу проявления коррупционных проявлений;
- по поручению директора учреждения оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- по поручению директора оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- выполняет другие функции в рамках своей компетенции.

7. Общие обязанности работников учреждения в связи с противодействием коррупции

7.1. Работники учреждения в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующим устранением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

- соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

-сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами

8.1. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции является одним из показателей действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами осуществляется в целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;
- выявления имущества, услуг, полученных в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
- координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

8.3. Сотрудничество в противодействии коррупции может осуществляться в следующих формах:

- направление материалов в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в учреждении, для принятия решения по существу;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9. Направления антикоррупционной политики учреждения

9.1. Закупочная деятельность.

9.1.1. В учреждении используется конкурентная система проведения закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом устанавливается:

- планирование потребности в закупках;
- анализ рынка;
- информационная открытость закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение

коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

9.2. Антикоррупционный мониторинг.

9.2.1. Антикоррупционный мониторинг в учреждении включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики учреждения, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

9.2.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- изучение мнения трудового коллектива об эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Планом работы по противодействию коррупции в учреждении на текущий календарный год;

- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в учреждении.

9.3. Управление конфликтом интересов.

9.3.1. В учреждении декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм этики и служебного поведения, определенных Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.

9.3.2. В учреждении создана и функционирует Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, которая действует в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникших в деятельности работников учреждения.

9.4. Отражение финансовых операций, аудит и контроль.

9.4.1. Все финансовые операции отражены в бухгалтерском учете учреждения, отображены в документах и доступны для проверки. Ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки несут работники учреждения в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

9.4.2. В учреждении проводится внутренний финансовый контроль в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля ГКУ ОСЗН по Вязниковскому району.

9.4.3. В рамках мероприятий внутреннего контроля ответственными лицами осуществляются проверки по направлениям деятельности секторов учреждения.

9.5. Информационно-просветительские мероприятия.

9.5.1. Учреждение на официальном сайте в сети Интернет размещает информацию о документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции и ее профилактике.

9.5.2. Для вновь принятых работников учреждения проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики учреждения. Для других работников проводятся периодические инструктажи не реже одного раза в полугодие с соответствующей записью в журнале инструктажей. Инструктажи проводит ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

9.5.3. В учреждении осуществляется информационно-разъяснительная работа по профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям в действующем антикоррупционном законодательстве Российской Федерации.

10. Обмен деловыми подарками

10.1. Подарки, которые работники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям и учреждениям, или которые работники могут получать от других лиц и организаций и учреждений в связи с исполнением должностных обязанностей, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности учреждения;
- быть разумно обоснованными;
- подарки не должны превышать стоимость в 3 тысячи рублей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п.;
- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, другим локальным нормативным актам учреждения и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

11.1. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

11.2. В случае совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику учреждения

12.1. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся в случаях:

- выявления недостатка эффективности реализуемых антикоррупционных

мероприятий;

-изменения законодательства Российской Федерации, применимого при реализации Антикоррупционной политики.

12.2. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся приказом директора учреждения.

Карта коррупционных рисков
в государственной казенном учреждении Владимирской области «Отдел социальной защиты населения
по Вязниковскому району»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий сектором правового обеспечения и кадров. Специалист по кадрам сектора правового обеспечения и кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.	Работа со служебной информацией	Все работники учреждения	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Обращения юридических и физических лиц	Работники, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор, заместитель директора, заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств	низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Постановка на учет материальных ценностей	Работники сектора	Несвоевременная постановка на учет	средняя	Организация работы по контролю за наличием и

		бухгалтерского учета и отчетности	материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.		сохранностью имущества в учреждении с участием представителей иных секторов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Директор, заместитель директора, контрактная служба, юрисконсульт I категории сектора правового обеспечения и кадров, экономист II категории сектора бухгалтерского учета и отчетности	Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное завышение (занижение) цены договора, контракта. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований федерального законодательства. Разъяснение работникам, связанным с данным видом деятельности, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

					вопросы предупреждения и противодействия коррупции
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности. Искажение данных, которые могут повлиять на назначение и выплату мер социальной поддержки, адресной социальной помощи, субсидий на ЖКУ	Все работники учреждения	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках, в принимаемых от граждан документах, при внесении данных в информационные системы	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
9.	Оплата труда	Работники	Оплата рабочего времени	средняя	Использование средств

		сектора правового обеспечения и кадров, сектора бухгалтерского учета и отчетности	не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем времени.		на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	---	--	--	---