



## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о службе охраны труда в ГБУСОВО «Пансионат г. Гусь-Хрустальный, пос. Гусевский (далее – Положение) разработано в целях реализации Федерального закона РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 17.07.1999г., статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022г. № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».
- 1.2. Управление охраной труда в ГБУСОВО «Пансионат г. Гусь-Хрустальный, пос. Гусевский» (далее- учреждение) осуществляет директор.  
Для организации работы по охране труда директор учреждения создает Службу охраны труда.
- 1.3. Под службой охраны труда в учреждении понимается структурное подразделение, осуществляющее организацию работы по охране труда, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением.
- 1.4. Служба подчиняется непосредственно директору учреждения и его заместителю.
- 1.5. Служба охраны труда состоит из специалиста по охране труда 1-ой внутри-должностной категории (далее – специалист по ОТ), который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.
- 1.6. Специалист по ОТ организует работу по охране труда, устанавливает круг обязанностей работника службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.
- 1.7. При отсутствии специалиста по ОТ обязанности и ответственность за организацию охраны труда в учреждении возлагается на другого уполномоченного директором работника учреждения, имеющего соответствующую подготовку.
- 1.8. Специалист по ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, а также с федеральными органами исполнительной власти, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.9. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда.

## 2. Основные задачи службы охраны труда

- 2.1. Основными задачами Службы охраны труда являются:
- 2.2. Координация всех направлений функционирования системы управления охраной труда.
- 2.3. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

- 2.5. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, трудового договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения.
- 2.6. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.7. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.8. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения.
- 2.9. Информирование и консультирование работников учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

### **3. Функции службы охраны труда**

- 3.1. Для выполнения поставленных задач на Службу охраны труда возлагаются следующие функции:
- 3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.3. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.
- 3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
- 3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
- 3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.8. Участие в составлении разделов трудового договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
- 3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства

работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» утв. постановлением Минтруда России от 20.04.2022г. № 223н; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмоопасности, материалов специальной оценке условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом.

3.12. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021г. «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3.14. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.15. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.16. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.17. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.18. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.19. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом трудового договора, касающимся

вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценке условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходом в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.20. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### **4. Права работников службы охраны труда**

4.1. Работники Службы охраны труда имеют право:

4.2. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.3. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.4. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.5. Направлять руководителю учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

- 4.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 4.7. Привлекать по согласованию с руководителем учреждения и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.8. Представлять руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 4.9. Представительствовать по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

### 5. Организация работы службы охраны труда


- 5.1. Руководитель учреждения должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы охраны труда своих полномочий.
- 5.2. Организация труда работников Службы охраны труда предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.
- 5.3. Рабочее место работника Службы охраны труда рекомендуется организовывать в отдельном помещении, которое должно быть обеспечено современной оргтехникой, нормативной правовой и справочной литературой, техническими средствами связи и оборудовано для удобства приема посетителей.
- 5.4. Руководитель учреждения обязан организовывать для работников Службы охраны труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в 3 года.

### 6. Контроль и ответственность

- 6.1. Контроль за деятельностью Службы охраны труда осуществляет директор учреждения, органы исполнительной власти по труду и государственные органы надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 6.2. Ответственность за деятельность Службы охраны труда несет директор учреждения.
- 6.3. Работник Службы охраны труда – специалист по ОТ несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе охраны труда и должностными инструкциями.

Разработал:

Специалист по охране труда

I-ой внутридолжностной категории  Каткова С.Ю.

Согласовано:

Начальник отдела кадров  Каржина Е.Н.