

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУСОВО
«Копнинский ПНИ»



Т.В.Королева

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психоневрологическом интернате

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания
Владимирской области
«Копнинский психоневрологический интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социальной защиты населения и регламентирует деятельность персонала Копнинского психоневрологического интерната (далее по тексту Интернат), а также устанавливает правила внутреннего распорядка в отношении граждан – получателей социальных услуг, проживающих в Интернате, близких и родственников проживающих в интернате граждан.

1.2. Интернат является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

1.3. Интернат является некоммерческой организацией, представляющей собой государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет бюджета Владимирской области.

1.4. Учредителем психоневрологического интерната и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя интерната осуществляет Министерство социальной защиты населения Владимирской области, который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за интернатом, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области в предоставляемой компетенции.

1.5. Психоневрологический интернат организуется в специально построенном и приспособленном здании с необходимыми помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

1.6. Психоневрологический интернат организуется отдельно для мужчин и женщин (в тех случаях, когда не представляется возможным организовать отдельно интернаты для мужчин и женщин, допускается содержание женщин и мужчин в одном интернате, но отдельно по корпусам), также с учетом возраста (18 - 40 лет и свыше 40 лет).

С целью улучшения организации медицинского обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в интернате лица размещаются по отделениям и комнатам в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным), состояния здоровья, возраста и личного желания.

1.7. Контроль за качеством медицинского обслуживания психически больных, проживающих в интернате, соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов и оказание специализированной медицинской помощи осуществляет врачебная комиссия интерната, Территориальный орган Росздравнадзора по

Владимирской области, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в Петушинском и Собинском районах.

1.8. В своей деятельности персонал Интерната руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Владимирской области от 30.10.2014г. № 117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области» (в редакции Законов Владимирской области от 11.07.2016 N 86-ОЗ, от 22.12.2020 N 133-ОЗ), Федеральным законом РФ от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями на 4 ноября 2022 года), Приказом от 31.12.2013г. №792 министерством труда и социальной защиты РФ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.9. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- социальное обслуживание – деятельность Интерната по предоставлению социальных услуг гражданам;
- стационарное социальное обслуживание – деятельность Интерната по предоставлению социальных услуг гражданам в условиях их круглосуточного пребывания в учреждении;
- социальная услуга – действие в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности или расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;
- стандарт социальной услуги – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

1.10. Настоящее Положение о психоневрологическом интернате обязательно для исполнения персоналом Учреждения, гражданами, проживающими в Интернате, посетителями Интерната (близкие и родственники граждан, проживающих в Интернате).

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПЕРСОНАЛА ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА

2.1. Персонал психоневрологического интерната обязан:

- ознакомить каждого гражданина, зачисляемого на стационарное социальное обслуживание в Интернат, с условиями проживания и правилами внутреннего распорядка в Интернате;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.8. настоящего Положения;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

- предоставлять информацию в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять Министерству социальной защиты населения Владимирской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных или иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2.2. Персонал психоневрологического интерната имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- предоставлять в установленном порядке гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.3. Персонал психоневрологического интерната не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг проживающих в интернате, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

2.4. Финансово-хозяйственная деятельность Интерната осуществляется в соответствии с утвержденным планом и государственным заданием Министерства социальной защиты населения Владимирской области.

2.5. Администрация Учреждения организует:

- обеспечение проживающих социальными услугами в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

- рациональное и экономное расходование денежных средств областного бюджета, выделяемых в соответствии с государственным заданием на осуществление уставной деятельности и сохранность товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности;
- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и коммуникаций Интерната;
- рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;
- благоустройство и озеленение территории Интерната;
- своевременное списание имущества, пришедшего в негодность;
- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

2.6. Учреждение выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в Интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве, в соответствии с действующим законодательством.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ.

3.1. В психоневрологический интернат принимаются граждане (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, страдающие психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, обеспечении соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг.

3.2. Прием и зачисление граждан на стационарное социальное обслуживание в Интернат осуществляется в соответствии с «Примерным порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г. №935н (с изменениями на 28 сентября 2020 года), Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Владимирской области от 30.10.2014г. № 117-ОЗ (в редакции Законов Владимирской области от 11.07.2016 N 86-ОЗ, от 22.12.2020 N 133-ОЗ) «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области», а также на основании путевки, выданной Министерством социальной защиты Владимирской области, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, личного дела, а также медицинских документов, содержащих следующие сведения:

- данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата: на группу возбудителей кишечных инфекций; на дифтерию (срок действия анализов 14 дней); на ВИЧ-инфекцию (срок действия анализа 6 месяцев); на реакцию Вассермана (срок действия анализа 3 месяца); на гепатит С (срок действия анализа 1 год);
- данные о прививках против дифтерии (прививочный сертификат);
- данные ЭКГ (по показаниям) (срок действия 6 месяцев, для граждан старше 40 лет- 14 дней);
- данные флюорографии (номер, дата, результат) (срок действия 1 год);
- выписка из истории болезни.

3.3. В случае отсутствия какого-либо из указанных в п.3.2 документов, а также в случае неполного или неправильного их составления директором Учреждения может быть принято решение о приостановке процедуры оформления гражданина в Интернат либо о возможности зачисления в Интернат с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.

3.4. Одновременно с проверкой документов личного дела медицинский персонал Учреждения осуществляет медицинский осмотр поступившего гражданина.

3.5. Не принимаются в Учреждение граждане, страдающие по заключению медицинских учреждений психическими заболеваниями в стадии обострения, активными формами туберкулеза, хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, злокачественно протекающими опухолевыми заболеваниями и рецидивами злокачественного процесса, венерическими и заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. По окончании проверки документов, медицинского осмотра гражданина, а также после принятия решения о зачислении гражданина на стационарное социальное обслуживание в Интернат, с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг.

3.7. После подписания договора о предоставлении социальных услуг обеими сторонами директор Учреждения подписывает приказ о принятии гражданина на стационарное социальное обслуживание в Интернат.

3.8. После прохождения медицинского осмотра и санитарной обработки, граждане, зачисленные на стационарное социальное обслуживание в Интернат, помещаются в приемно-карантинное отделение на срок до семи дней.

3.9. Одежда и личные вещи гражданина, пригодные к использованию, дезинфицируются и в установленном порядке сдаются по акту с составлением соответствующей описи.

3.10. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги лиц, поступающих в психоневрологический интернат, не помещенные в сберегательную кассу (отделение Госбанка), по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном Законом порядке. Администрация Интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не переданных в установленном порядке на хранение в Интернат.

3.11. Паспорта граждан, принятых в Интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении у работника (специалиста по соц.работе) Интерната в течении всего периода проживания граждан в Интернате. Администрация Учреждения обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

3.12. Временное выбытие из интерната инвалидов может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за больными и с согласия директора на срок не более 1 месяца.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

3.13. Выписка инвалида из психоневрологического интерната производится с разрешения вышестоящей (по подчиненности) организации при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, а также в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалида I и II группы - III группы инвалидности.

3.14. При выбытии из Учреждения инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в психоневрологическом интернате и причины выбытия, выписка из истории болезни, другие документы, имеющиеся в личном деле и не подлежащие дальнейшему хранению в Интернате, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Интернате.

IV. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНМ В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ИНТЕРНАТЕ.

Психоневрологический интернат осуществляет:

4.1. Оказание социально-бытовых услуг, в том числе:

- 1) в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания:
 - а) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
 - б) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;
 - в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
 - г) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- 2) во всех формах социального обслуживания:
 - а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
 - б) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
 - в) помощь в приеме пищи (кормление).

4.2. Оказание социально-медицинских услуг, в том числе:

- 1) в стационарной форме социального обслуживания:
 - а) первичный осмотр и первичная санитарная обработка;
 - б) долечивание в соответствии с рекомендациями врача;
 - в) помощь в проведении медицинских восстановительных мероприятий;
 - г) реабилитация и абилитация инвалидов;
- 2) во всех формах социального обслуживания:
 - а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);
 - б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
 - в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- д) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- е) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
- ж) приобретение по заключению врача за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий;
- з) оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях;

4.3. Оказание социально-психологических услуг, в том числе:

- 1) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- 2) социально-психологический патронаж;
- 3) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

4.4. Оказание социально-педагогических услуг, в том числе:

- 1) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;
- 2) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 3) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- 4) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

4.5. Оказание социально-трудовых услуг, в том числе:

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- 2) оказание помощи в трудоустройстве;
- 3) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

4.6. Оказание социально-правовых услуг, в том числе:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.7. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе:

- 1) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4.8. Оказание срочных социальных услуг, в том числе:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации государственной системы здравоохранения Владимирской области;
- 7) осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации государственной системы здравоохранения Владимирской области для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, скринингов с привлечением мобильных бригад;
- 8) социально-психологическое консультирование;
- 9) социально-педагогическое консультирование.

4.9. Интернат осуществляет оказание вышеуказанных услуг в соответствии с государственным заданием Министерства социальной защиты населения Владимирской области.

V. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ИНТЕРНАТЕ.

5.1 Стационарное социальное обслуживание граждан в Интернате осуществляется бесплатно или за плату.

5.2. Стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется бесплатно в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, по основаниям, установленным статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

5.3. В остальных случаях стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется за плату в соответствии с государственным заданием в объеме перечня социальных услуг, утвержденного законом Владимирской области от 31.10.2014г. № 117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области».

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг составляет 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014г. № 1075_(ред. от 30.10.2021) и не может превышать полной стоимости Услуг стационарной формы социального обслуживания, рассчитанной на основе тарифов на социальные Услуги.

5.5. Размер полной стоимости стационарного социального обслуживания получателей социальных услуг утверждается директором Учреждения по согласованию с Министерством социальной защиты населения Владимирской области, исходя из норм питания, норм обеспечения получателей социальных услуг одеждой, мягким инвентарем, мебелью и медикаментами, а также исходя из расходов на оплату труда обслуживающего персонала, расходов на текущий ремонт и коммунальное обслуживание.

5.6. Медицинское обслуживание в Интернате осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей граждан и социально-трудового прогноза. На основе перечисленных критериев

проводится группировка контингента проживающих в Интернате получателей социальных услуг и организация их дифференцированного обслуживания и наблюдения.

5.7. Граждане с высокой степенью адаптации и автономной активностью, без грубых расстройств поведения и влечений находятся на свободном режиме содержания. Вместе с тем, свободный режим содержания предусматривает дифференцированный подход к определению степени самостоятельности проживающего:

- первая степень самостоятельности предусматривает свободное нахождение и перемещение проживающего по территории Интерната;
- вторая степень – коллективный выход за пределы Интерната в сопровождении персонала Интерната;
- третья степень – разовый пропуск для самостоятельного выхода;
- четвертая степень – постоянный пропуск для выхода из Интерната.

5.8. Определение режима содержания и его градаций является функцией врача. При обострениях заболевания, ухудшении соматического состояния проживающий в Интернате получатель социальных услуг должен быть переведен по заключению врача с одного режима содержания на другой. В равной степени это относится и к случаям улучшения состояния.

5.9. Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях Интерната, инфекционные больные, в сопровождении персонала Интерната направляются в лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.

5.10. С целью улучшения организации социального обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в Интернате граждане размещаются по отделениям и комнатам в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным), состоянием здоровья, возраста и личного желания.

5.11. Гражданину, зачисленному на стационарное социальное обслуживание в Интернат, предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов;
- предметы личной гигиены (расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста или порошок и т.д.);
- слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия, немоторные средства передвижения (при необходимости).

5.12. В коридоре у входа в каждую комнату должен быть вывешен список граждан, проживающих в комнате.

5.13. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией Учреждения помещениях и местах.

5.14. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией Учреждения (по согласованию с врачом или фельдшером Интерната) в специально отведенных помещениях, в строго установленные дни и часы. В жилых комнатах допускается

посещать только ослабленных больных. Посещение Интерната посторонними лицами с 22:00 до 07:30 запрещается.

5.15. В жилых помещениях Интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Уборка жилых помещений в часы отдыха не разрешается.

5.16. Во время ночного отдыха свет в помещениях Интерната гасится за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

5.17. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра с учетом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

5.18. Получатели социальных услуг, проживающие в Интернате, обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов). Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.

5.19. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Интерната в соответствии с общим внутренним распорядком для граждан, проживающих в Интернате. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища доставляется в буфет жилого корпуса и в жилые комнаты.

5.20. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка – по мере необходимости.

5.21. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного – незамедлительно.

5.22. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производятся в специально отведенных администрацией местах.

5.23. Медицинское обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по медицинскому обслуживанию в психоневрологических интернатах и в объеме, предусмотренном программой обязательного медицинского страхования (ОМС).

5.24. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование МСЭ в г.Владимире.

5.25. Проживающие в Интернате граждане в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или заключением врача Интерната принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

5.26. Персонал Интерната еженедельно проводит для получателей социальных услуг культурно-массовые мероприятия.

5.27. Прием граждан (получателей социальных услуг), их родственников и законных представителей директором Учреждения осуществляется в установленные часы приема, информация о которых в наглядной форме размещается на информационных стендах жилого корпуса Интерната. Директор Учреждения обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законом порядке.

5.28. Для проживающих в Интернате граждан устанавливается следующий распорядок дня:

- 07:30 – 08:00 – подъем, санитарно-гигиенические процедуры;
- 08:00 – 08:30 – уборка комнат;
- 08:30 – 09:00 – завтрак;
- 09:00 – 12:00 – прием лекарств, выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность);
- 12:30 – 13:30 – обед;
- 13:30 – 15:30 – послеобеденный отдых, прогулка на свежем воздухе;
- 15:30 – 16:00 – полдник;
- 16:00 – 19:30 – выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность);
- 19:00 – 19:30 – ужин;
- 19:30 – 20:00 – вечерняя прогулка на свежем воздухе;
- 20:00 – 22:30 – досуг (просмотр телепередач, чтение литературы, прослушивание музыки, рукоделие);
- 22:30 – 23:00 – подготовка к ночному сну;
- 23:00 – ночной сон.

5.29. Проживающие в Интернате граждане имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Интерната;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Интернате, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных или иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии с требованиями законодательства;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Интерната при оказании социальных услуг. Такая информация является профессиональной тайной и не подлежит разглашению. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;
- добровольное согласие на социальное обслуживание. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия граждан на получение социальных услуг, за исключением случаев, когда согласие на социальное обслуживание лиц,

признанных в установленном порядке недееспособными, дается их законными представителями после получения в Интернате сведений о видах и формах практикуемого в нем социального обслуживания, об условиях оплаты социальных услуг и других условиях их предоставления.

5.30. Проживающие в Интернате граждане обязаны:

- соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленные в Интернате;
- быть уважительными и предупредительными к сотрудникам Интерната и к другим гражданам, проживающим в Интернате;
- бережно и аккуратно относиться к собственному имуществу Интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;
- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях Интерната, курить в строго отведенных для этого местах;
- предоставлять в соответствии с нормативными актами Владимирской области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года. № 442-З «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 (ред. от 30.10.2021).
- своевременно информировать персонал Интерната об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;
- оплачивать социальные услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором о предоставлении социальных услуг;
- информировать в письменной форме персонал Интерната о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;
- сообщать руководству Интерната о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения.

5.31. Проживающим в интернате гражданам запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить белье в комнатах;
- пользоваться в комнатах для проживания электронагревательными приборами;
- содержать в комнатах для проживания животных.

5.32. Получателям социальных услуг во время пребывания в Интернате выплата пенсии и других социальных пособий производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.33. В целях безопасности и пресечения противоправных действий в Интернате предусматривается наличие системы видеонаблюдения, соответствующей требованиям

установленным законом п.1, п.3 ст.3 ФЗ № 152_ФЗ от 27.07.2006г. (редакция, действующая с 1 марта 2023 года) «О персональных данных».

VI. ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ, ПЕРЕВОД, ВЫПИСКА ГРАЖДАН ИЗ ИНТЕРНАТА.

6.1. Получателям социальных услуг I и II степени самостоятельности запрещается покидать территорию Интерната без сопровождения сотрудников Интерната.

6.2. Временное выбытие из Интерната проживающих в нем граждан может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданами и с согласия директора Учреждения на срок не более 1 месяца в течение 1 года.

6.3. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

6.4. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Интерната, объявляются в розыск.

6.5. О всех случаях, невозвращения в установленный срок без уважительных причин граждан, получивших разрешение на временное выбытие из Интерната, а также о самовольном выбытии из Интерната, администрация учреждения ставит в известность органы внутренних дел.

6.6. Решение о переводе лиц из одного психоневрологического интерната в другой в пределах Владимирской области принимается Министерством социальной защиты населения Владимирской области на основании письменного заявления получателя социальных услуг.

6.7. Перевод из психоневрологического интерната в дом-интернат для престарелых и инвалидов может быть произведен только при наличии заключения врачебно-консультативной комиссии психоневрологического интерната, психиатрической больницы и разрешения Министерства социальной защиты населения Владимирской области.

6.8. Выписка гражданина из Интерната производится по личному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя с разрешения Министерства социальной защиты населения Владимирской области при наличии у гражданина жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, а также в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалида I и II группы - III группы инвалидности.

6.9. Отказ гражданина от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни оформляется письменным заявлением гражданина, подтверждающим информирование его о последствиях отказа.

6.10. При выбытии из Интерната гражданину выдаётся закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в психоневрологическом интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Интернате.

7. РУКОВОДСТВО ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИМ ИНТЕРНАТОМ

7.1. Психоневрологический интернат возглавляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

7.2. Директор организует работу персонала Интерната и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

7.3. Общественные организации и коллектив Интерната принимают широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания проживающих в психоневрологическом интернате, улучшению условий труда и быта его работников.

7.4. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности психоневрологического интерната производится Министерством социальной защиты населения Владимирской области и другими организациями в установленном порядке.

8. ОПЕКУНСКАЯ КОМИССИЯ

8.1. При психоневрологическом интернате действует Опекунская комиссия, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

8.2. Целью Опекунской комиссии является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления услуг по социально-медицинскому и культурно-бытовому обслуживанию проживающих в Интернате граждан.

8.3. Основными задачами Опекунской комиссии являются:

- содействие администрации Учреждения, персоналу Интерната в повышении уровня социальной защищенности граждан, проживающих в Интернате, улучшении их социально-бытовых условий, в оказании социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

- рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права получателей социальных услуг;

- осуществление общественного контроля расходования ответственными лицами Интерната личных денежных средств получателей социальных услуг посредством заслушивания отчётов ответственных лиц о проведённой работе.

8.4. Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки недееспособных получателей социальных услуг на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;

- рассматривает заявки дееспособных либо не полностью дееспособных получателей социальных услуг (которые по состоянию здоровья временно не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности), на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;

- осуществляет контроль выдачи пенсионных пособий получателям социальных услуг, проживающим в Интернате;

- участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;

- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Интерната и получателями социальных услуг.

8.5. По мере необходимости и с учётом принятых решений Комиссия вносит в администрацию Учреждения предложения:

- о расходовании личных денежных средств в интересах получателей социальных услуг;

- об управлении имуществом недееспособных получателей социальных услуг;

- о необходимости обращения в орган опеки с целью получения предварительного разрешения на расходование личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг в размере, превышающем пределы установленной в соответствии с законом величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, о необходимости совершения в отношении них иных сделок;

- о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности получателей социальных услуг (подопечных граждан), а также о необходимости возбуждения в суде других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов получателей социальных услуг.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Граждане, проживающие в Интернате и нарушающие правила проживания (требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения), могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

9.2. Интернат (Учреждение) несёт ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу получателя социальных услуг, в порядке, установленном гражданским законодательством.

9.3. При обнаружении ненадлежащего исполнения ответственными лицами Интерната обязанностей по предоставлению гражданам социальных услуг, охране и управлению их имуществом, совершения действий, повлекших за собой причинение вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина, администрация Учреждения составляет об этом акт и принимает меры для привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном положениями о материальной и дисциплинарной ответственности.

9.4. Прекращение деятельности психоневрологического интерната осуществляется посредством его ликвидации или реорганизации по решению Администрации Владимирской области по предложению Министерства социальной защиты населения Владимирской области в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Выписка из настоящего Положения (Правила внутреннего распорядка) размещается в жилом корпусе на видном месте.

9.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.