

ПЛАН
по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения по Вязниковскому району» на 2025-2027 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Раздел I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1.1.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц	Заместитель директора, сектор правового обеспечения и кадров	Ежегодно до 1 ноября
1.2.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора, сектор правового обеспечения и кадров	Не реже 1 раза в Полугодие
Раздел II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных	Заместитель директора, сектор правового обеспечения и кадров	Ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным годом

	нужд		
Раздел III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
3.1.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора, сектор правового обеспечения и кадров	Ежегодно до 10 декабря
3.2.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора, сектор правового обеспечения и кадров	Ежегодно до 10 декабря
3.3.	Организация проведения тематических семинаров, совещаний для работников учреждения по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Заместитель директора, сектор правового обеспечения и кадров	Не реже одного раза в полугодие