

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУСОВО «Ковровский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1.1.	Обеспечение контроля за сотрудниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц.	Отдел кадров	Ежегодно до 01 ноября
1.2.	Проведение анализа сведений, предоставляемых при назначении на должность в учреждение, в том числе сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при трудоустройстве, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров	Ежегодно до 01 ноября
1.3.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУСОВО «Ковровский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров	Не реже 1 раза в полугодие
1.4.	Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГБУСОВО «Ковровский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов», в части реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 13.3	Отдел кадров	1 полугодие 2022 г.

	<ul style="list-style-type: none"> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» 		
1.5.	<p>Изучение, принятие в работу нормативных правовых актов Владимирской области сфере социальной защиты.</p> <p>Актуализация, проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов учреждения.</p>	Юридический отдел	Постоянно
II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
2.1.	Обеспечение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении учреждения с информированием Департамента социальной защиты населения Владимирской области и Департамента безопасности Владимирской области о выявленных нарушениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно до 01 июля года, следующего за отчетным годом
III. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
3.1.	Предоставление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	Ежегодно до 30 апреля
IV. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий направленных на формирование антикоррупционного поведения работников, руководителей учреждения популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
4.1.	Обеспечение участия комиссии по противодействию коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по	Отдел кадров	Ежегодно

	дополнительным программам в области противодействия коррупции.		
4.2.	Обеспечение участия специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	Ежегодно до 10 декабря
4.3.	Организация проведения тематических семинаров, совещаний для сотрудников по актуальным вопросам применения законодательства РФ о противодействии коррупции.	Отдел кадров	Не реже одного раза в полугодие