



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



ГБУСОВО «Вязниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов
«Пансионат им. Е.П. Глинки»

**Оптимизация процесса социально- правовой услуги
«Защита законных прав и интересов получателей
социальных услуг» в**

**ГБУСОВО «Вязниковский дом-интернат для престарелых и
инвалидов «Пансионат им. Е.П. Глинки»**

(сейфы)

Карточка проекта

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса: получатели социальных услуг (ПСУ)

Периметр проекта: ГБУСОВО «Вязниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат им. Е.П. Глинки»

Границы проекта: Личные сбережения и ценные вещи получателя социальных услуг. Сохранность. Безопасность. Психологический комфорт ПСУ

Владелец процесса:

директор ГБУСОВО «Вязниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат им. Е.П. Глинки»

Руководитель проекта: директор

Команда проекта: Самойлова ЕЕ – зав.отделением, зав. хозяйством Фильковская В.Н., гл. бухгалтер Рогова О.К., специалисты учреждения.

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Количество личных сейфов для хранения денежных средств и ценных вещей (ед. изм.- шт.)	0	105
Количество ПСУ пользующихся услугой «Личными сейфами» (ед. изм.- %)	0	100
Отвлечение работников от основных обязанностей (ед. изм.- мин/мес.)	846	252 (1 в день)
Снижение затрат на не эффективный труд (ед. изм.- руб/мес.)	451 967,04 руб.	8 814 960 руб.
Психологический комфорт, отсутствие переживаний по поводу хранения личных денежных средств и ценных вещей (ед. изм.- %)	100	1

2. Обоснование выбора

Описание проблемы: проблемы с хранением личных средств и ценных вещей ПСУ. Отсутствие защищенных мест хранения. Поиск вариантов хранения личных сбережений и ценных вещей ПСУ.

Ключевой риск: Утрата личных средств и ценных вещей ПСУ. Возникновение ссор и конфликтов между проживающими.

4. Ключевые события проекта

Наименование	начало	окончание
Старт проекта		
1.Диагностика и целевое состояние	09.01.2023	30.06.2023
1.1.Разработка текущей карты	10.01.2023	11.01.2023
1.2.Сбор фактических данных	09.01.2023	12.07.2023
1.3.Разработка целевой карты проекта	10.01.2023	11.01.2023
1.4.Разработка плана мероприятий	11.01.2023	30.06.2023
2.Реализация плана мероприятий по улучшению	12.01.2023	30.06.2023
2.1.Совещание по защите подходов внедрения	13.01.2023	
2.2.Внедрение мероприятий	13.01.2023	30.06.2023
3.Анализ результатов и закрытие проекта	15.07.2023	30.06.2023
3.1.Мониторинг достигнутых результатов	15.07.2023	30.06.2023
3.2.Оформление карты достигнутого состояния процесса		25.06.2023
3.3.Разработка стандарта/норматива и тиражирование	01.04..2023	25.06.2023
3.4.Закрытие проекта (отчет руководителя)		30.06.2023

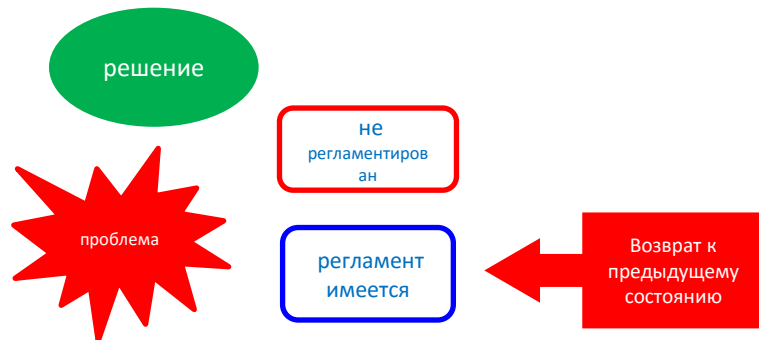
Карта текущего состояния процесса

Метод: наблюдение, сбор и анализ данных



ЛЕГЕНДА:

этап/
исполнитель
процесс
регламент



Количество ПСУ, испытывающих проблему – 105 чел.
Частота обращений по проблеме в мес. (1 чел) – 5-15 раз

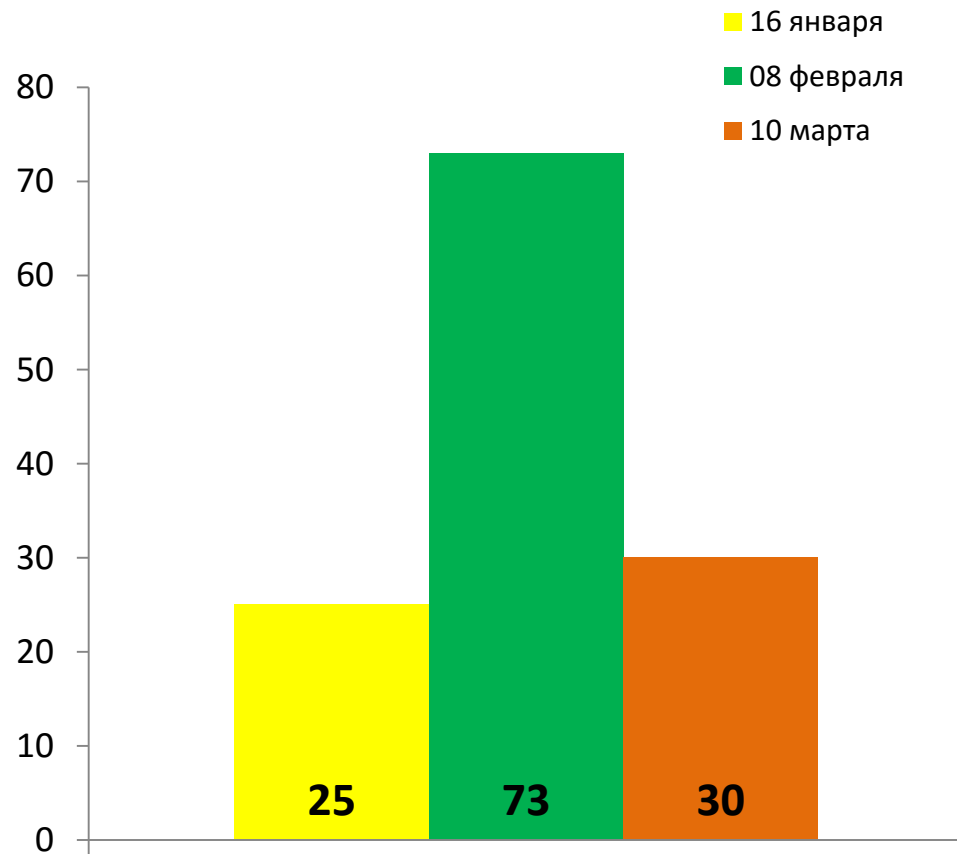
ПРОБЛЕМЫ:

1. Постоянное отвлечение работников от основных обязанностей. Неэффективные трудовые/финансовые затраты.
2. Конфликтность между ПСУ.
3. Ухудшение состояния здоровья.
4. Отсутствие условий, позволяющих обеспечить защиту прав ПСУ на наличие и хранение личных денежных средств и ценных вещей.

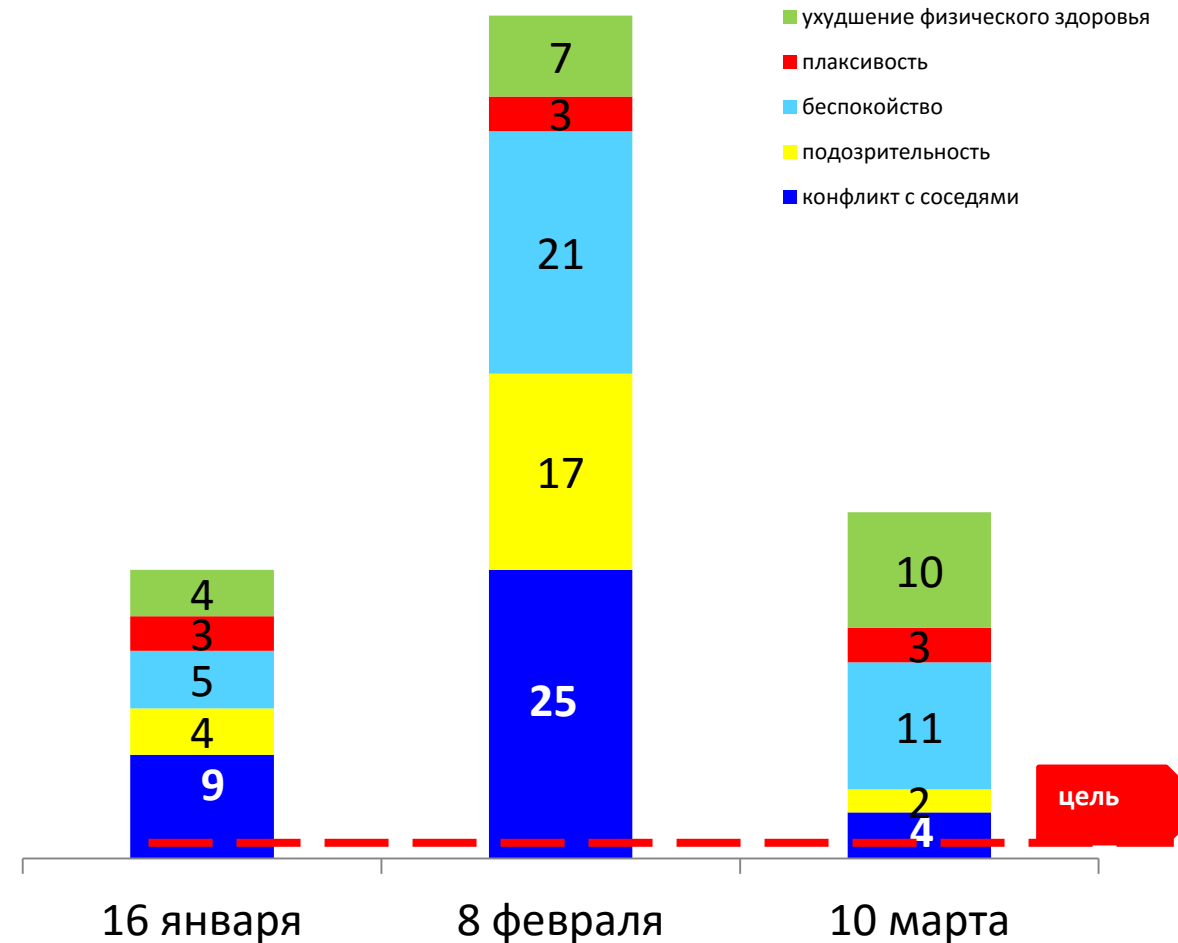
СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА:

(наблюдение (ПСУ): 16.01.2023, 08.02.2023, 10.03.2023г.г.)

количество ПСУ обратившихся с проблемой (чел.)



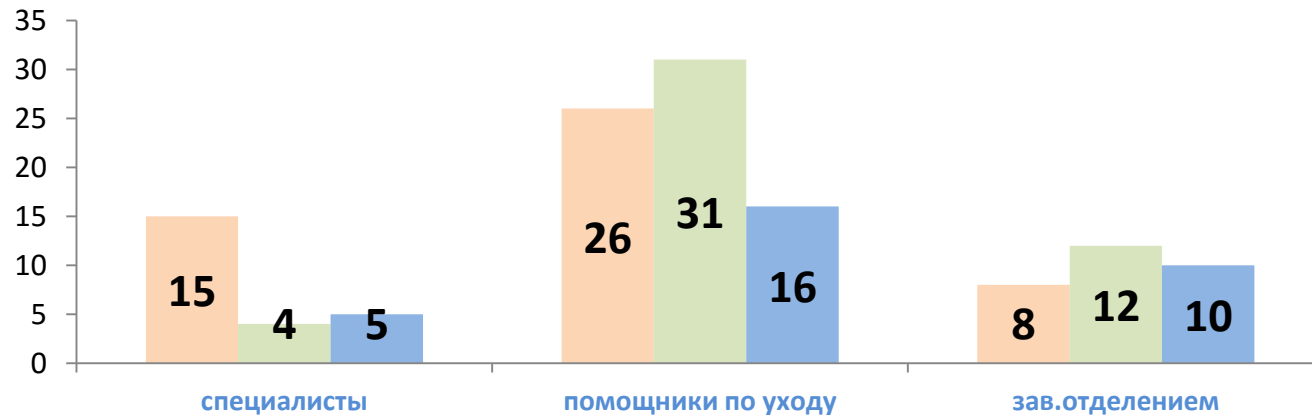
психо-физиологические проблемы ПСУ в процессе наблюдения



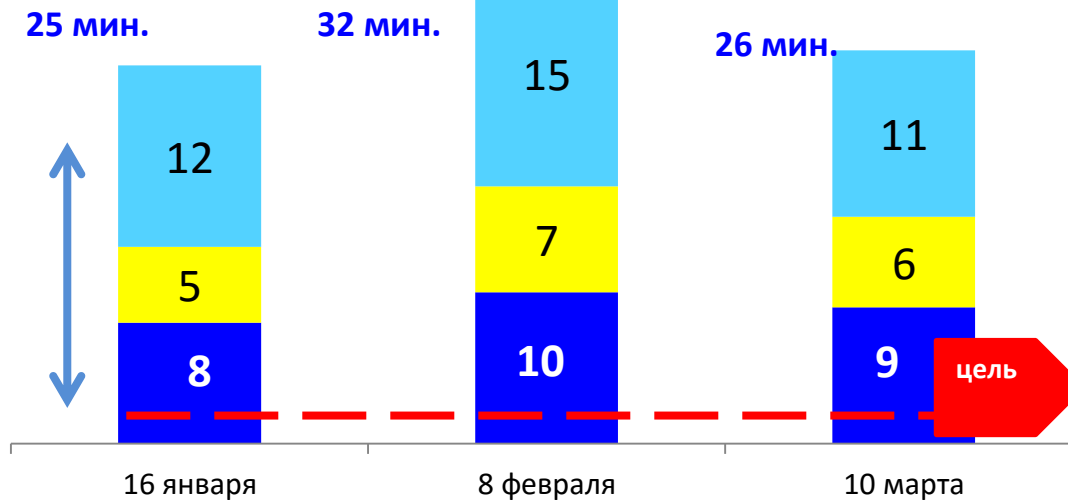
СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА:

(Метод: наблюдение, сбор данных (кадры): 16.01.2024, 08.02.2024, 10.03.2024г.г.)

кадры: получили обращение ПСУ



временная шкала исполнения обращения ПСУ работниками учреждения (ср.)



Финансовые потери в результате оплаты неэффективного труда работников учреждения :

	1. не эффективное время					
	В день (мин.)				Итого в месяц	В год
	Специалисты	Пом.по уходу	Зав. отделение м	Среднее (1чел)		
время исполнения запроса (1 чел)	16,3	15,6	10,3	14.0	294	3360
Количество (раз)	49	47	31	40.3	846	

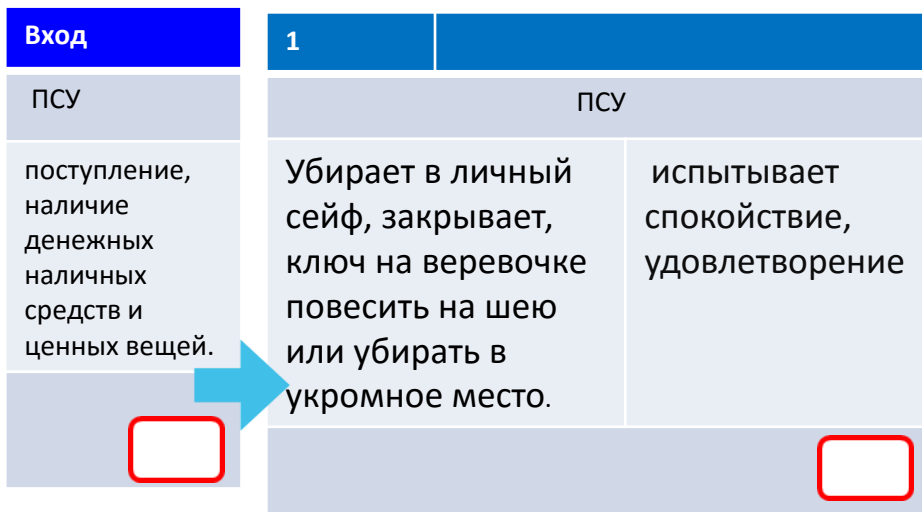
2. оплата труда на исполнение обращения (не эффективное время)

	минута	В месяц (21)	1 чел.
Оплата труда на обращение(ср.)	3,18	32109,29 руб.	10 684, 80 руб.
Оплата труда по выявленным обращениям (40,3 x	3.18 руб. x 14,0 мин. = 44,52 руб.	44,52 руб. x 846 раз x 14,0 мин. = 37 663,92 руб.	451 967,04 руб.

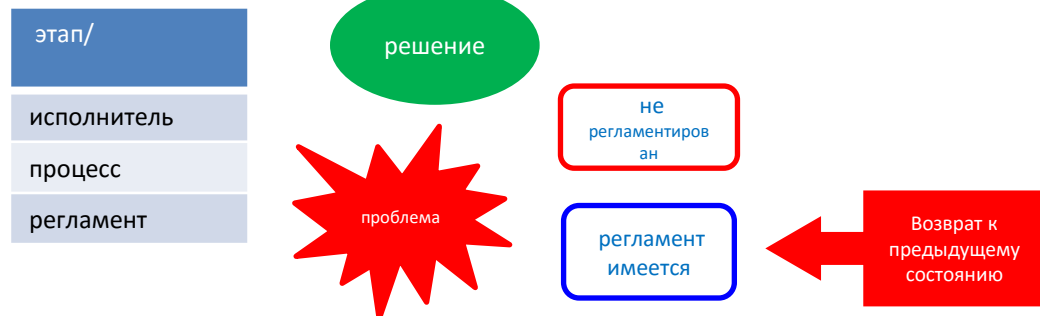
АНАЛИЗ И РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ

п/п	Проблема	Причина	Решение
1	Не эффективные трудозатраты	отвлечение работников от основных обязанностей	Приобретение индивидуальных сейфов (цена 2,5 тыс.руб./шт.)
2	Значительные затраты на оплату неэффективного труда	451 967,04 руб.	
3	Психо- физический дискомфорт ПСУ	необеспечения условий для хранения денежных сбережений и ценных вещей	
4	Отсутствие условий для обеспечения услуги «Защита прав и интересов ПСУ»		

Карта целевого состояния процесса



ЛЕГЕНДА:







Количество ПСУ, испытывающих проблему – 105 чел.
Частота обращений по проблеме в мес. (1 чел) – 5-15 раз

Предлагаемые решения:

1. Создание условий для защиты индивидуальных интересов и прав ПСУ: приобретение и размещение в каждой комнате индивидуального сейфа для хранения ПСУ личных денежных средств и ценных вещей.
2. Улучшение психологического микроклимата. Снижение тревожности и конфликтности между ПСУ.
3. Снижение затрат на выполнение и оплату неэффективного труда.

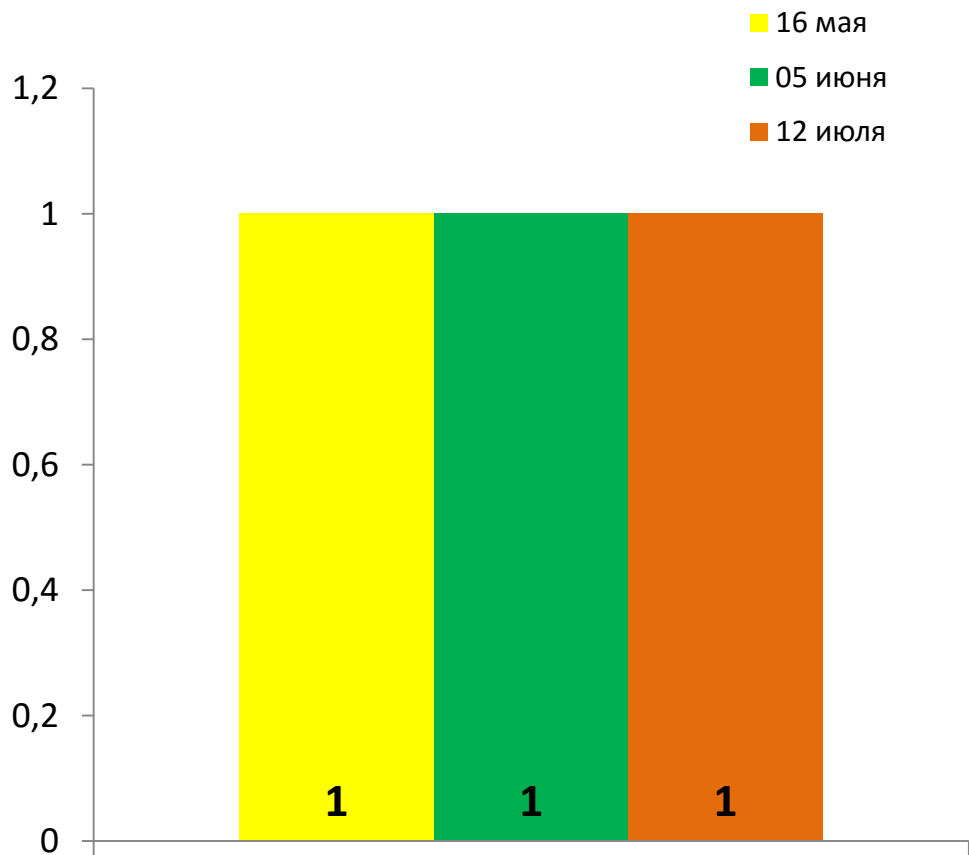
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

п/п	Задача, ответственный	статус
1	Приобретение индивидуальных сейфов (завхоз, гл.бухгалтер)	
2	Размещение индивидуальных сейфов в комнате проживающего, в удобном для него месте, с вручением индивидуальных ключей. (заведующая отделением СРО)	
3	Инструктаж ПСУ по пользованию индивидуальными сейфами (заведующая отделением СРО)	
4	Закрепление ответственного сотрудника за соблюдением порядка пользования сейфами. (заведующая отделением СРО)	

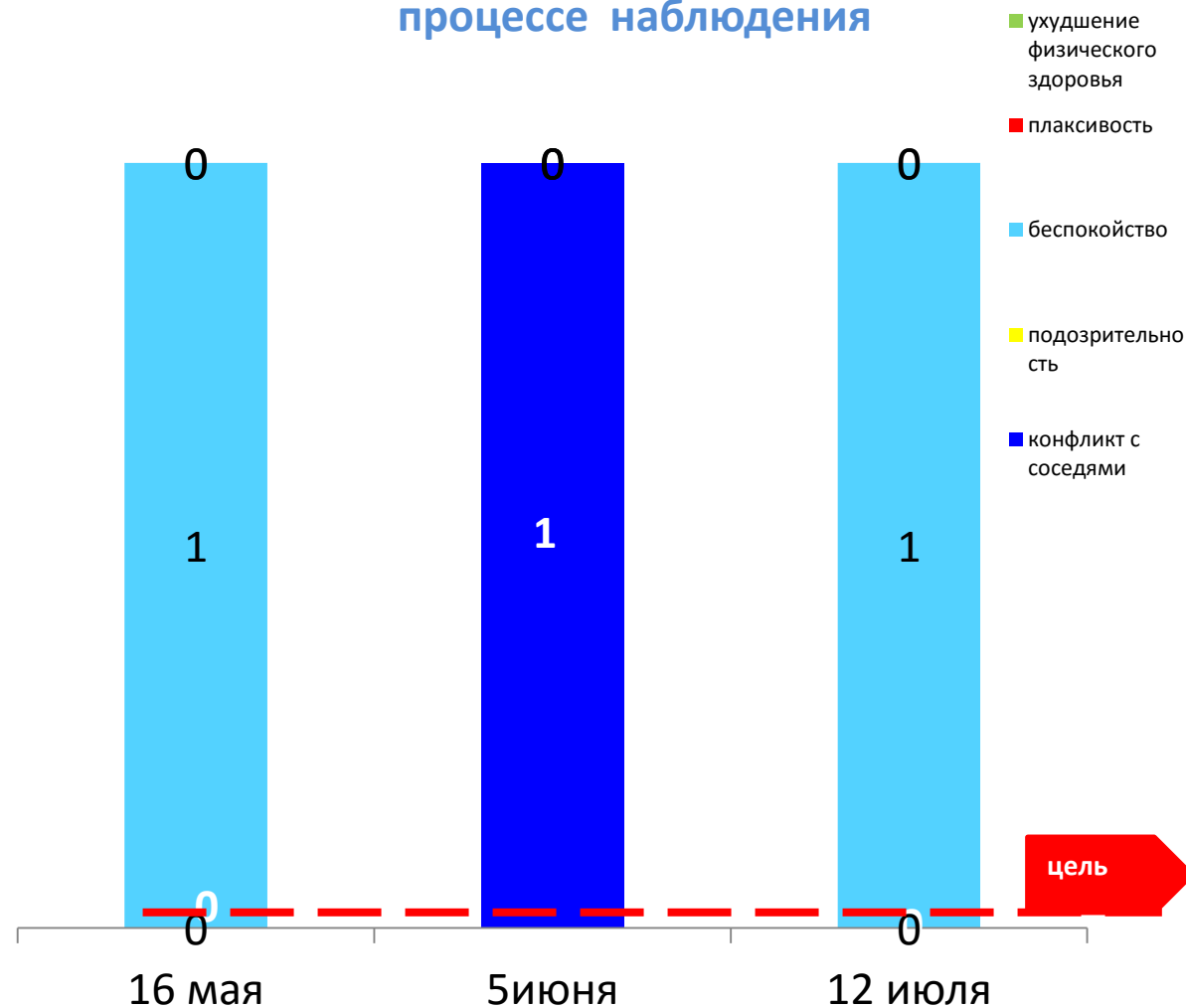
МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:

(Метод: наблюдение, сбор данных (ПСУ): 16.05.2023, 05.06.2023, 12.07.2023г.г.)

количество ПСУ обратившихся с проблемой (чел.)



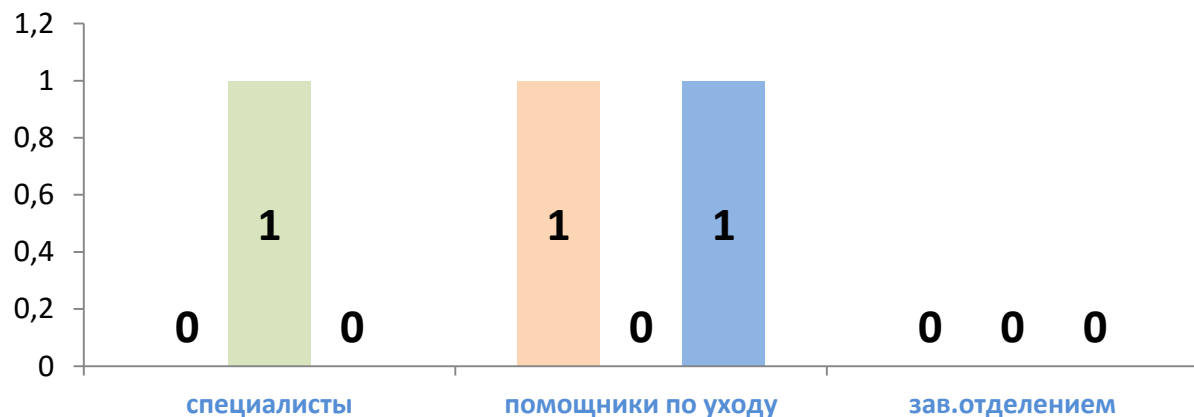
психо-физиологические проблемы ПСУ в процессе наблюдения



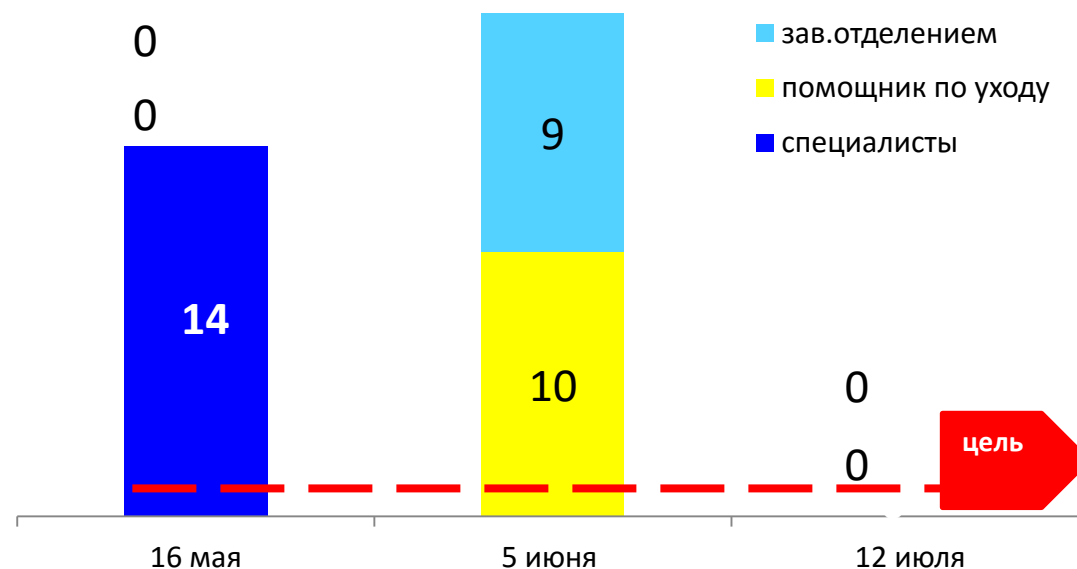
МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:

(Метод: наблюдение, сбор данных (кадры): 16.05.2023, 05.06.2023, 12.07.2023г.г.)

кадры: получили обращение ПСУ



временная шкала исполнения обращения ПСУ работниками учреждения (ср.)



Финансовые потери в результате оплаты неэффективного труда работников учреждения :

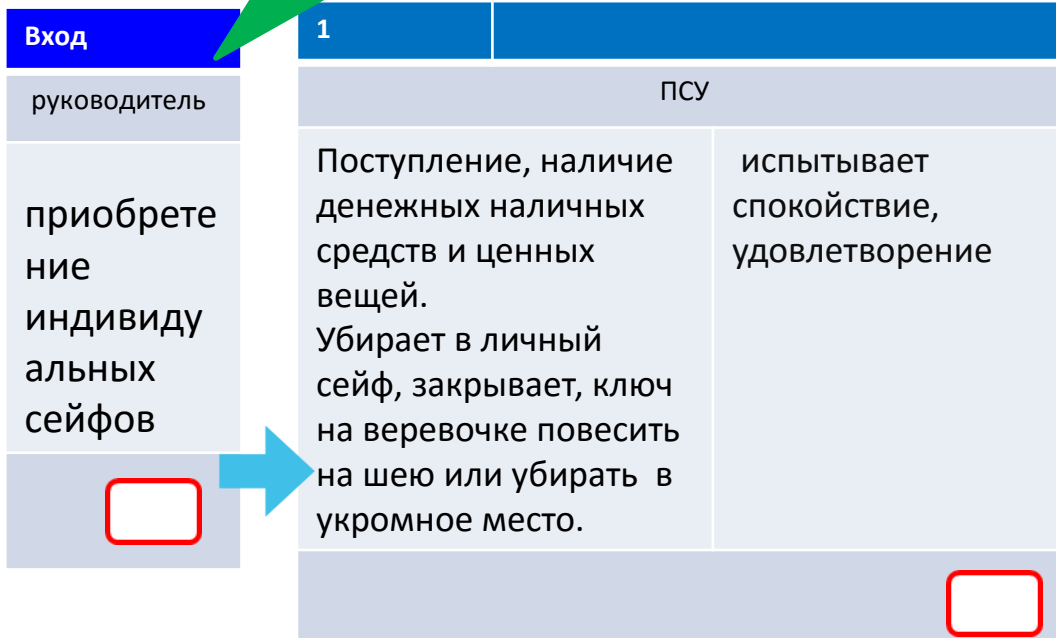
	1. не эффективное время		
	В день (мин.)	Итого в месяц	В год
	Среднее (1чел)		
время исполнения запроса (1 чел)	11.0		252
Количество (раз)	1	21	

2. оплата труда на исполнение обращения (не эффективное время)

	минута	В месяц (21)	В год
Оплата труда на обращение(ср.)	3,18	3.18 руб. x 11 мин. X 21 раз = 734,58 руб.	
Оплата труда по выявленным обращениям (21 день x 11 мин)		734,58 руб.	8 814 960 руб.

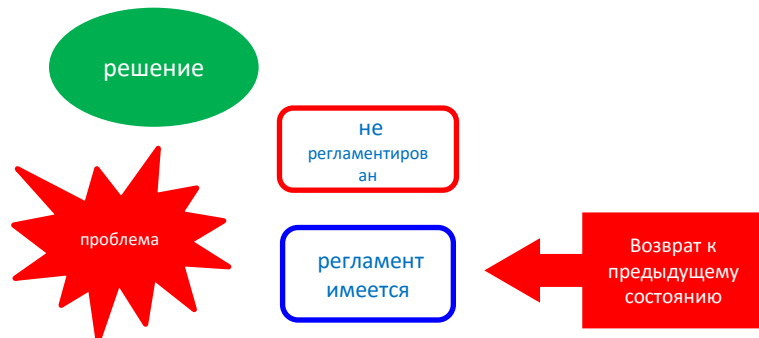
Карта достигнутого состояния процесса

Приобретение сейфов индивидуальных



ЛЕГЕНДА:

этап/
исполнитель
процесс
регламент



Количество ПСУ, испытывающих проблему – 0 чел.
Частота обращений по проблеме в мес. (1 чел./день)

РЕШЕНИЕ:

1. Приобретение и размещение в каждой комнате индивидуального сейфа для хранения ПСУ личных денежных средств и ценных вещей.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Показатель	База	Цель	Комментарии
Количество личных сейфов для хранения денежных средств и ценных вещей (ед. изм.- шт.)	0	105	Плановый результат соответствует фактическому
Количество ПСУ пользующихся услугой «Личными сейфами» (ед. изм.- чел.)	0	100	Плановый результат соответствует фактическому
Отвлечение работников от основных обязанностей (ед. изм.- мин/мес.)	846	252 (1 в день)	Плановый результат соответствует фактическому
Снижение затрат неэффективного труда (ед. изм.- руб./мес.)	451 967,04 руб.	8 814 960 руб.	Плановый результат соответствует фактическому
Психологический комфорт, отсутствие переживаний по поводу хранения личных денежных средств и ценных вещей (ед. изм.- %)	105	3	Плановый результат соответствует фактическому

Решение: Закрыть проект.

Комментарии к решению:



БЫЛО

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета, сохранности, списания, приема на хранение личного имущества получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Вязниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат имени Е.П. Глинки»

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 12 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет процедуры приема, хранения и выдачи личных вещей, документов получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Вязниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат имени Е.П. Глинки» (далее – Учреждение).

2. Используемые термины и определения
Личные вещи – вещи, которые имеют сугубо личный характер, предназначенные исключительно для собственного пользования (по письменному разрешению владельца – для общего использования), с которыми получатель социальных услуг прибывает в Учреждение: одежда, белье, обувь, техника, предметы личной гигиены, бытовые приборы, инструменты, компьютерная техника и другие.
Документы – документы, удостоверяющие личность, предоставляющие права, с которыми получатель социальных услуг прибывает в Учреждение: паспорт, пенсионное удостоверение, ИНН, СНИЛС, удостоверение ветерана, трудовая книжка и другие.
Медицинские документы – медицинские документы, с которыми получатель социальных услуг прибывает в Учреждение: медицинская карта, выписка из истории болезни, индивидуальная карта амбулаторного больного, медицинский страховой полис, справка МСЭ, ИПР и другие.



СТАЛО



обучаем



пользуемся

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ