

СОГЛАСОВАН

департаментом имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области
директор департамента

А.В.Сердюков

Распоряжение от 13.02.2014 № 138

УТВЕРЖДЕН

департаментом социальной
защиты населения администрации
Владимирской области
директор департамента

Л.Е. Кукушкина

Приказ 26.01.2014 № 26

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Дом-интернат для престарелых и инвалидов
«Пансионат пос.Садовый»

2017г.

1. Пункты 1.7, 1.8 раздела 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ изложить в следующей редакции:

«1.7. Учреждение имеет печать и штамп со своим наименованием.

1.8. Место нахождения Учреждения: 601271, Владимирская область, Суздальский район, пос. Садовый, улица Владимирская, д. 2.».

2. В разделе 2 ПРАВОВОЙ СТАТУС:

2.1. В пункте 2.1 после слова «собственником» дополнить словами «закрепленного за ним».

2.2. В пункте 2.4 после слов «приносящей доход деятельности,» дополнить словами «поступивших во временное распоряжение,».

2.3. В пункте 2.5 слова «в соответствии с пунктом 3.3» заменить словами «в соответствии с пунктом 3.2»

3. Разделы 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях предоставления гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (получатели социальных услуг), социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании. Получатели социальных услуг в учреждении обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления иных видов социальных услуг, предусмотренных законодательством (за исключением срочных социальных услуг).

3.2. Основными видами деятельности учреждения являются:

- предоставление в стационарной форме социального обслуживания следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

- оказание медицинской помощи получателям социальных услуг.

3.3. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

3.4. Учреждение вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством, сверх установленного Учредителем государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, указанные в пункте 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату.

До момента выделения в установленном порядке субсидии на выполнение государственного задания на оказание социальных услуг, Учреждением предоставление таких услуг не осуществляется.

3.5. Учреждение в лице Директора в установленном законодательством порядке исполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве и находящихся в Учреждении.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждение принимаются граждане, признанные уполномоченным органом в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

4.2. Не принимаются в Учреждение граждане, страдающие по заключению уполномоченной медицинской организации заболеваниями, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты получения Учреждением индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), иных необходимых документов.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стои-

мость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, устанавливается действующим законодательством.

Запрещается требовать от гражданина иных документов или сведений. В случае, когда такие документы или сведения необходимы Учреждению для предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения, Учреждение запрашивает такие документы или сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

4.5. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.6. Получатели социальных услуг имеют право на:

4.6.1. уважительное и гуманное отношение;

4.6.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;

4.6.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4.6.4. отказ от предоставления социальных услуг;

4.6.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.6. участие в составлении индивидуальных программ;

4.6.7. обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

4.6.8. свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

4.6.9. социальное сопровождение.

4.7. Получатели социальных услуг обязаны:

4.7.1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предостав-

ления социальных услуг;

4.7.2. своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4.7.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.8. Временное выбытие может быть разрешено директором Учреждения проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, на срок не более трех месяцев, по их личному заявлению с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода.

При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

4.9. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (выписка из Учреждения) производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.»

4. В разделе 5 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ:

4.1. В пункте 5.1 после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «Владимирской области».

4.2. В пункте 5.2 слово «Департамента» заменить словом «собственника».

4.3. Дополнить пунктами 5.6, 5.7 в следующей редакции:

«5.6. Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Департамента и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.»

4.4. Пункты 5.6 - 5.14 считать соответственно пунктами 5.8 - 5.16.

4.5. Пункт 5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.»

4.6. В пункте 5.10 слова «и Учредителя» заменить словами «, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления),».

4.7. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Источниками формирования имущества Учреждения (источниками финансового обеспечения социального обслуживания) являются:

- средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники.».

5. В разделе 7 СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Пункт 7.2 раздела дополнить абзацем седьмым и восьмым следующего содержания:

«- социально-оздоровительное отделение.

Перечень структурных подразделений не является исчерпывающим. Конкретную потребность и целесообразность создания структурных подразделений учреждение излагает в социально-экономическом обосновании, которое направляется Учредителю вместе с проектом структуры Учреждения для согласования.».

5.2. Дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. Социально-оздоровительное отделение (далее - отделение) предназначено для осуществления в стационарных условиях социально-оздоровительных и профилактических мероприятий с целью продления возможности самореализации неработающими гражданами пожилого возраста (мужчинами старше 60 лет, женщинами старше 55 лет) и инвалидами (далее - граждане) своих жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психического статуса.

7.3.2. Зачисление в социально-оздоровительное отделение Учреждения осуществляется сроком на 14 календарных дней на основании:

- путевки;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- договора;
- заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья, отсутствии медицинских противопоказаний.

7.3.3. Проживающие в отделении обеспечиваются жилым помещением, отдельным койко-местом, мебелью, постельными принадлежностями.

7.3.4. Размещение граждан по палатам осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья. Перевод из одной палаты в другую допускается только с разрешения директора Учреждения.

7.3.5. В период нахождения в отделении граждане обеспечиваются питанием по установленным нормам.

7.3.6. Оздоровительные мероприятия в отделении проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения.

Медицинские процедуры гражданам выполняются только по назначению врачей Учреждения или учреждений здравоохранения.

7.3.7. Гражданам, проживающим в отделении, могут оказываться дополнительные услуги на условиях оплаты согласно тарифам.

7.3.8. Состояние здоровья граждан при поступлении и во время пребывания в отделении, проводимые оздоровительно-реабилитационные мероприятия и их эффективность отражаются в личной карточке клиента.

7.3.9. В период пребывания в отделении граждане имеют право на:

- прием посетителей в установленное для этого время;
- обращение к руководству и работникам Учреждения с предложениями, жалобами, а также за консультациями;
- пользование собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены.

7.3.10. Граждане, проживающие в отделении за нарушение режима пребывания и общественного порядка, установленного в Учреждении администрацией, могут быть выписаны досрочно.

7.3.11. По окончании срока пребывания в отделении гражданам выдаются на руки заключение о характере и эффективности проведенных оздоровительных мероприятий и корешок путевки.»

5.3. Пункт 7.3 считать пунктом 7.4 соответственно.