

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУСОВО «Ковровский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2019-2020 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	Юрисконсульт	В течение года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2019-2020 гг.»	Комиссия по противодействию коррупции	январь 2019 г.
	Актуализация информационных стендов информации антикоррупционного содержания	Юрисконсульт	В течение 2019-2020гг.
1.3.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений	Заведующая социально-реабилитационным отделением	Постоянно
1.6.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, путем опроса получателей социальных услуг Учреждения	Заведующая социально-реабилитационным отделением	1 раз в квартал
1.7.	Разработка и проведение мероприятий, совершенствование в работе по противодействию коррупции по результатам проведения мониторинга	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2019 г.
2.Совершенствование государственного управления в целях предупреждения коррупции			

2.1.	Обеспечение кадровой работы, актуализации сведений предоставляемых лицами, об их родственниках при приеме на работу в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров	В течение 2019-2020 гг.
2.2.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения. Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	Юрисконсульт, начальник отдела кадров	В течение 2019-2020 гг., с вновь принимаемыми работниками
2.3.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год
2.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Начальник отдела кадров	В течение 2019-2020 гг.
2.5.	Организация работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности». Рассмотрение обращений.	Начальник отдела кадров	1 раз в квартал
2.6.	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Начальник отдела кадров	В течение 2019-2020 гг.
3. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
3.1.	Предоставление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	Директор	Ежегодно до 30 апреля

	имущественного характера, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
4. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1.	Контроль хозяйственных операций, внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	Главный бухгалтер	В течение 2019-2020 гг.
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер	Постоянно
4.3.	Проверка осуществления закупок для нужд учреждения	Главный бухгалтер	В течение 2019-2020 гг.
4.4.	Проверка организации работы организации ежедневного питания	Ответственные лица по проверке работы кухни-столовой питания	В течение 2019-2020 гг.
4.5.	Контроль за взысканием штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков	Юрисконсульт	В течение 2019-2020 гг.
4.6.	Контроль за работой с недвижимостью недееспособных получателей социальных услуг учреждения	Заведующая социально-реабилитационного отделения	В течение 2019-2020 гг.
5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения			
5.1.	Участие в семинарах, вебинарах по вопросам обеспечения предупреждения коррупции, этики и служебного поведения	Директор, начальник отдела кадров, юрисконсульт	В течение 2019-2020 гг.
5.2.	Организация дополнительного образования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	В течение 2019-2020 гг.