

УТВЕРЖДАЮ:

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Владимирской
области «Судогодский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Директор ГБУСО ВО «Судогодский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

_____ Н.В.Воронина
« ____ » _____ 2015 года

Правила поведения граждан при получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в ГБУСО ВО «Судогодский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Настоящие Правила регламентируют систему взаимоотношений между специалистами отделений социального обслуживания на дому (далее – ОСОД) и гражданами пожилого возраста и инвалидами при получении социального обслуживания на дому.

2. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальным работником ОСОД, закрепленным приказом руководителя ГБУСО ВО «Судогодский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) за конкретным гражданином, принятым на социальное обслуживание (далее – Получатель социальных услуг). Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг (далее – ИППСУ) и Договора (соглашения) о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), заключаемого между Учреждением и Получателем социальных услуг.

3. При социальном обслуживании на дому Получатели социальных услуг должны соблюдать следующие правила:

3.1. В присутствии социального работника внешний вид Получателя социальных услуг должен соответствовать общепринятым нормам.

3.2. Получатель социальных услуг должен обеспечить социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение; своевременно информировать его об изменении шифров, кодов подъездных дверей; в случае необходимости, Получатель социальных услуг обязан обеспечить социального работника запасными ключами.

3.3. Получатель социальных услуг обязан создать условия для социального обслуживания (находиться в своей квартире в дни и часы плановых посещений социальным работником, либо заранее оповещать социального работника о планируемом отсутствии, иметь приспособления для уборки помещений, чистки снега, доставки воды и т.д.).

3.4. Получатель социальных услуг обязан бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции об уплате за обслуживание, дневник посещений и т.д.).

3.5. Денежные средства для оплаты коммунальных и иных услуг, на покупку продуктов питания, промышленных товаров, медикаментов и т.д. предоставляются Получателем социальных услуг авансом – до оказания

соответствующих социальных услуг; сумма аванса фиксируется в «Отчете по денежным средствам» под роспись Получателя социальных услуг; окончательный взаиморасчет производится при предъявлении покупок и кассовых чеков.

3.6. Получатель социальных услуг не должен отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, выполненных социальным работником в соответствии с его заказом и имеющих надлежащее качество.

3.7. Покупка продовольственных и промышленных товаров осуществляется через предприятия торговли, находящиеся в зоне обслуживания Получателя социальных услуг.

3.8. При обслуживании недопустимы действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и ненормативная лексика.

3.9. Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, социальным работником не обслуживаются.

3.10. Получатель социальных услуг должен поддерживать надлежащее санитарное состояние жилища, соблюдать правила личной гигиены.

3.11. Получатель социальных услуг не вправе требовать от социального работника предоставления услуг, не определенных ИППСУ и Договором о предоставлении социальных услуг.

3.12. Социальные услуги оказываются только Получателю социальных услуг, заключившему Договор о предоставлении социальных услуг с Учреждением; привлечение социальных работников для оказания услуг другим гражданам, в том числе временно проживающим с Получателем социальных услуг, не допускается.

3.13. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать социального работника о своем отъезде к родственникам, о помещении в лечебное учреждение и т.д.

3.14. При возникновении каких-либо претензий к работе социального работника или спорных вопросов Получатель социальных услуг обязан поставить в известность заведующего отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, в котором он находится на обслуживании.