

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Владимирской области
«Дом – интернат для престарелых и инвалидов
«Пансионат пос. Садовый»**

Настоящие правила внутреннего распорядка (далее - Правила) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат пос. Садовый» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральными законами, законами Владимирской области, приказами Министерства труда и социальной защиты РФ, приказами Министерства социальной защиты населения Владимирской области, приказами, распоряжениями руководителя Учреждения, касающихся вопросов порядка предоставления социальных услуг и правил проживания получателей услуг в Учреждении и другими нормативно – правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. В Учреждение направляются граждане, признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, не имеющие медицинских противопоказаний и трудоспособных родственников, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивать помощь и уход.

1.2. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ)) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила включают в себя перечень обязанностей (процедур), возложенных на сотрудников Учреждения, обеспечивающих получение получателями социальных услуг должного ухода и обслуживания,

а также прав и обязанностей получателей социальных услуг во время пребывания в Учреждении.

2. Стандарт социальных услуг

Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя набор следующих социальных услуг:

- социально-бытовые - направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские - направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (в случае необходимости оказание консультативной специализированной медицинской помощи и госпитализация в лечебные учреждения лиц, проживающих в Учреждении, осуществляется в установленном порядке). Диспансеризация указанных лиц производится учреждениями здравоохранения;
- социально-психологические - предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально- трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально - педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе и в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочные социальные услуги.

3. Прием получателей социальных услуг

3.1. Прием получателей социальных услуг в Учреждение производится по путевкам, выданным Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

3.2 При поступлении в Учреждение получатель социальных услуг представляет следующие документы:

- заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;

- медицинская карта по установленной форме, оформленная медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии о рекомендуемом типе стационарного учреждения;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- паспорт; справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы); иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина;

- для инвалидов - справка (установленного образца) об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы (при их наличии), или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, а также сведения, содержащие рекомендации по его реабилитации или абилитации.

- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии и документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода гражданина для предоставления социальных услуг за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, по перечню, установленному Правительством Российской Федерации;

- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, организаций жилищно-коммунального хозяйства;

- выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (ф. 027/у-80), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении, где проходил лечение или наблюдался получатель социальных услуг, оформляющийся в стационарное учреждение социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста; отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске, и заключение с указанием рекомендуемого типа стационарного учреждения социального обслуживания;

- результат анализа на ВИЧ;

- результат флюорографического исследования или результат исследования мокроты на БК;
- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии льгот);
- личное дело, сформированное в стационарном учреждении социального обслуживания в случае перевода;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ).

3.3. Вновь прибывшие в Учреждение получатели социальных услуг в день прибытия проходят медицинский осмотр, санитарную обработку, и помещаются на срок не менее 7-ми дней в приемно-карантинное отделение Учреждения.

3.4. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются на хранение по описи, которая составляется в двух экземплярах, один из которых выдается проживающему, второй хранится у ответственного работника (кастелянша).

3.5. На каждого поступающего в Учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело.

4. Правила хранения личного имущества получателей социальных услуг

4.1. На период пребывания в Учреждении, оригиналы своих документов (паспорт, пенсионное удостоверение, полис обязательного медицинского страхования, ИНН, СНИЛС и т.п.) получатель социальных услуг передает по акту заведующему отделению реабилитации и адаптации пожилого возраста и инвалидов.

4.2. Учреждение не несет ответственности за сохранность личного имущества, документов получателей социальных услуг, не сданных на хранение по описи (акту) ответственному лицу.

Личные и ценные вещи (ювелирные изделия, часы, произведения искусства, предметы антиквариата, ценные бумаги и т.п., за исключением денежных средств) получателя социальных услуг при приеме в Учреждение описываются актом и хранятся у владельцев. Администрация не несет ответственности за их сохранность.

4.3. О пропаже или порче личного имущества и имущества, принадлежащего Учреждению, получатель социальных услуг сообщает администрации Учреждения. При установлении факта умышленной порчи или пропаже имущества, принадлежащего Учреждению, со стороны получателя

социальных услуг, сумма ущерба взыскивается с виновного лица, в соответствии с действующим законодательством.

5. Правила проживания в Учреждении

5.1. Получатели социальных услуг обеспечиваются:

- спальным местом в жилой комнате с набором необходимой мебели (кровать, прикроватная тумбочка, стул, индивидуальная полка для одежды в шкафу);
- мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье, постельные принадлежности), согласно утвержденным нормативам;
- предметами личной гигиены.
- питанием, согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга.

5.2. Размещение получателей социальных услуг по комнатам производится на мультидисциплинарной комиссии с учетом возраста, пола, физического состояния. Перевод проживающего из одной комнаты в другую возможен по письменному или устному обращению с разрешения администрации учреждения.

5.3. При приеме в Учреждение получатели социальных услуг заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Договор).

5.4. Получателям социальных услуг предоставляются социальные услуги согласно заключенного договора, с учетом требований ИППСУ.

5.5. При наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, Учреждение вправе отказать в предоставлении получателю социальных услуг социального обслуживания.

5.6. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг. Расчет оплаты за социальные услуги начинается с момента заключения договора на оказание социальных услуг.

5.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе

тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5.8. Предметы гигиены выдаются под роспись. Выдача мягкого инвентаря получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, производится под его роспись в личной учетной карточке. Замена мягкого инвентаря производится только по истечению срока его эксплуатации, при сдаче старого сестре-хозяйке.

5.9. В случае утраты (по любым основаниям), порчи выданного в пользование имущества (как мягкого, так и твердого инвентаря), причинении ущерба другому имуществу Учреждения (порча линолеума, окон, дверей, сантехнического оборудования, предметов мебели и пр.) получатель социальных услуг возмещает его стоимость.

5.10. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок. В часы послеобеденного перерыва и ночного отдыха соблюдать полную тишину. В эти часы не должна производиться уборка помещений.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Граждане имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (с 6.00 до 22.00).
- получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, предметами личной гигиены.

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

- извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

6.3. В случае выбытия, смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в Учреждении.

6.4. Возврат наследникам денежных средств, внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем в качестве оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Кратковременное выбытие получателей социальных услуг из Учреждения (в течение дня)

7.1. При кратковременном выходе (в течение дня) за пределы территории Учреждения получатель социальных услуг, должен предупредить представителя администрации (дежурная медицинская сестра или специалист по социальной работе) о своем выходе, с указанием места и цели выбытия с последующей отметкой по возвращению.

7.2. Если получатель социальных услуг не может прибыть в течение дня в Учреждение по уважительной причине (отсутствие транспорта, изменение личных обстоятельств), он обязан предупредить о данном факте администрацию Учреждения.

7.3. Если по истечении 3-х суток получатель социальных услуг не прибыл в Учреждение и отсутствует информация о месте его предполагаемого нахождения, администрация Учреждения обращается с соответствующим заявлением в правоохранительные органы.

8. Выбытие получателей социальных услуг из Учреждения на срок до 3 месяцев

8.1. Временное выбытие из Учреждения по личным мотивам на срок до 3 (трех) месяцев в течение календарного года (суммарно) осуществляется по личному заявлению получателя социальных услуг. Временное выбытие согласуется директором Учреждения с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода.

При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

8.2. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из Учреждения производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг денежных средств.

8.3. В случае, если получатель социальных услуг не может прибыть в Учреждение по окончании срока временного выбытия по уважительной причине, он обязан предупредить о данном факте администрацию Учреждения.

8.4. На основании поступившей информации от получателя социальных услуг или родственников, соответствующее решение администрация Учреждения принимает (продление периода временного выбытия проживающего или отчисление получателя социальных услуг из Учреждения на основании личного заявления проживающего, при наличии такового заявления от проживающего).

8.5. В случае, если по истечении 3-х суток после окончания срока временного выбытия, получатель социальных услуг не прибыл в Учреждение, и отсутствует информация о месте его нахождения, администрация Учреждения обращается с соответствующим заявлением в правоохранительные органы.

8.6. Учреждение оставляет за собой право на расторжение договора о предоставлении социальных услуг с получателями социальных услуг, самовольно выбывших из Учреждения или не прибывших в надлежащий срок, с последующим снятием с государственного обеспечения. В дальнейшем они могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

9. Правила посещения получателей социальных услуг

9.1. При входе в Учреждение посетители должны предъявить дежурному сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Посетители без документов, удостоверяющих личность, к посещению не допускаются.

9.2. Посетители оставляют верхнюю одежду в специально отведенном месте, одевают сменную обувь или бахилы. Встречи с проживающими

проходят в холлах, комнате для посещений проживающих или комнатах самих проживающих (по согласованию с администрацией).

Посетителям запрещено без сопровождения перемещаться по зданию Учреждения, кроме посещения комнаты немобильного получателя социальных услуг, а также задерживаться в здании Учреждения по окончании времени приема посетителей.

Время посещений может быть ограничено, либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

9.3. Продукты, принесенные посетителями, укладываются в индивидуальный пакет, на котором проставляется дата, ФИО получателя социальных услуг и помещаются в холодильник для хранения. Проверка приносимых продуктов осуществляется в дневное время медицинскими работниками, в выходные и праздничные дни в вечернее время дежурным персоналом.

Запрещено передавать получателям социальных услуг скоропортящиеся продукты и продукты с истекшим сроком годности, алкогольные напитки.

10. Получателям социальных услуг запрещается

10.1. Запрещается:

- покидать пределы Учреждения без сообщения дежурному персоналу, оформления необходимых документов;
- устанавливать на двери комнат для проживания замки и задвижки;
- хранить в комнатах габаритные личные вещи (предметы мебели, посуда, бытовая техника, несезонные вещи и прочее), легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания вне холодильника;
- готовить в жилых комнатах пищу, распивать спиртные напитки, курить в помещениях Учреждения и на территории Пансионата, за исключением специально отведенных мест, играть в азартные игры с целью извлечения личной выгоды;
- приобретать и употреблять психотропные и наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, сильнодействующие вещества, их аналоги и без медицинских показаний лекарственные вещества, предметы медицинского назначения;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить белье в комнатах;

- пользоваться в комнатах электронагревательными приборами (масляными радиаторами, тепловыми пушками, конвекторами, и др.), микроволновыми печами, электропечами, электроплитами, удлинителями, электрическими чайниками;

- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;

- выносить из столовой столовые приборы, столовую посуду;

- употреблять нецензурные и жаргонные слова, проявлять грубость в адрес персонала Учреждения, давать и присваивать клички;

- хранить и употреблять продукты питания с истекшим сроком годности, без маркировки даты вскрытия упаковки;

- оставлять на ночь посетителей.

10.2. Курение разрешается в специально оборудованном и разрешенном месте.

11. Прекращение предоставления социальных услуг

11.1. Снятие граждан с государственного обеспечения и прекращение предоставления социальных услуг производится с согласия Министерства социальной защиты населения Владимирской области на основании:

- личного заявления получателя социальных услуг;

- в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания получателей социальных услуг, нуждающимся в социальном обслуживании;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- выявления медицинских противопоказаний к дальнейшему оказанию социальных услуг;

- нарушение условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящими Правилами;

- смерти получателя социальных услуг, либо наличия решения суда о признании его безвестно отсутствующим или умершим.

11.2. При выбытии из Учреждения гражданину выдаются документы, личное имущество, сданные на хранение в Пансионат по описи (акту).

11.3. Перевод из Учреждения в другое стационарное учреждение осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг либо на основании решения суда в принудительном порядке. Перевод

осуществляется по путевке Министерства социальной защиты населения Владимирской области.

12. Заключительные положения

12.1. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения получателей социальных услуг, а также иных лиц, посещающих получателей социальных услуг и должны находиться в Учреждении на видном месте.

12.2. Получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка под подпись.