

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГБУСОВО «КОВРОВСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Ковровский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) – локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №181- ФЗ от 24 ноября 1995 «О социальной защите инвалидов»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме.

1.3. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Ковровский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» – это социально-медицинское учреждение стационарного типа (далее – «Учреждение»), предназначенное для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) проживания престарелых и инвалидов, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

1.4. В Учреждении проживают граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном уходе.

1.5. Прием престарелых и инвалидов в Учреждение производится на основании путевки департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – «департамент»), которая выдается при наличии:

- личного заявления гражданина или его законного представителя о помещении в стационарное учреждение социального обслуживания с заключением территориального органа департамента по месту жительства;
- медицинской карты, выданной лечебным учреждением, с заключением врачей-специалистов о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к стационарному обслуживанию.

Граждане, прибывшие в Учреждение, представляют:

- паспорт гражданина;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- справки, выданные органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии и пенсионное страховое свидетельство;
- справка органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- для инвалидов – справка, определяющая степень ограничения трудоспособности и индивидуальная программа реабилитации, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;
- для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными – решение суда о признании гражданина недееспособным, постановление органа опеки и попечительства о назначении опекуна, решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения.

Личные документы граждан (паспорт, свидетельства, удостоверения и т.п.) помещаются в личное дело в копиях. Личное дело с документами хранятся в отделе кадров. Оригиналы документов по заявлению гражданина или законного представителя принимаются на ответственное хранение и хранятся в отделе кадров Учреждения в специальном несгораемом шкафу (сейфе).

1.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Учреждении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и составляет 75 % среднедушевого дохода на получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с ч. 4 ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.7. Плата за предоставление социальных услуг, сроки и условия предоставления конкретной услуги устанавливаются в соответствии с индивидуальной программой получателей социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг.

2. Права и обязанности проживающих граждан.

2.1 Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые, для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, действующие в Учреждении;
- соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, действующие в Учреждении, а также уважительно и корректно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах.

2.2.Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги

- и о стоимости для получателя социальных услуг, возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;
- квалифицированную медицинскую помощь и культурное обслуживание;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг. В таком случае получатель социальных услуг уведомляет самостоятельно в письменной форме администрацию Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором либо его законный представитель. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных организаций и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками в то время, которое установлено в Учреждении для посещения получателей социальных услуг;
- социальное сопровождение в соответствии с законодательством РФ;
- 4-х разовое питание.

3. Правила приема в Учреждение получателей социальных услуг.

3.1. Получатель социальных услуг в день прибытия в Учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на срок от 7 дней до 2-х недель в карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в комнату личных вещей по акту приемки, составленных в 3-х экземплярах, 1 из которых выдается проживающему, 2 – хранится у гардеробщицы личных вещей и 3 – в бухгалтерию Учреждения. Акт составляется дежурным медицинским работником в присутствии сестры-хозяйки, бухгалтера и владельца вещей.

Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных на хранение в сберегательную кассу и иных личных вещей, не сданных на хранение в комнату личных вещей.

3.2. По истечении карантина получатель социальных услуг, по указаниям директора Учреждения и медицинского персонала, а также с учетом медицинских показаний, пола, возраста, привычек и интересов, поселяются в комнату для проживания. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией Учреждения по согласованию с врачом.

3.3. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами: одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, холодильником, личной библиотекой, при наличии свободной площади, в случае, если все это находится в исправном состоянии.

3.4. Получатели социальных услуг, принятые в Учреждение, обеспечиваются:

- жилой площадью с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;
- одеждой, обувью, мягким инвентарем и продуктами питания, в соответствии с государственным стандартами;
- медицинской помощью и культурным обслуживанием;
- предметами личной гигиены, в соответствии с нормативом;
- 4-х разовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, по назначению врача организуется диетическое питание. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по назначению врача пища подается в жилую комнату или в отделение.

РАСПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

Завтрак	8.30 – 9.30
Обед	13.00 – 14.00
Полдник	16.30 – 17.00
Ужин	18.00 – 19.00

4. Социальные услуги.

4.1. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в Учреждении:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание в помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов.

4.2. Медицинские работники ежедневно обходят всех больных, оказывают необходимую медицинскую помощь, не реже 1 раза в квартал проводят медицинский осмотр всех получателей социальных услуг.

4.3. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией Учреждения в соответствующие лечебные учреждения.

4.4. Получателям социальных услуг, при необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, протезно-ортопедические изделия, очки, вело – кресло, коляски и др.). Зубопротезирование проводится в Учреждении или в лечебном учреждении по договору с учреждением. Лица, с ограниченными возможностями, при необходимости, проходят освидетельствование в бюро МСЭ по месту нахождения учреждения.

4.5. Получатели социальных услуг по желанию могут принимать участие в культурно-массовых мероприятиях и трудотерапии.

4.6. Получатели социальных услуг 1 раз в семь дней посещают баню, после чего производится смена нательного и постельного белья. Ослабленным больным белье заменяется по мере необходимости. Стрижка производится по мере необходимости, бритье мужчин производится 2 раза в неделю.

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ БАНИ

День недели	Время
Понедельник	8.00 – 12.00
Вторник	8.00 – 15.00
Среда	8.00 – 13.00
Четверг	8.00 – 14.00

4.7. В часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться громкими разговорами, работой телевизора, радио или игрой на музыкальных инструментах, в часы отдыха не разрешается уборка помещений.

4.8. В комнатах вывешиваются списки получателей социальных услуг и имеющегося в ней имущества.

4.9. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования. О пропаже имущества необходимо немедленно сообщить администрации Учреждения и обратиться на пост охраны с заявлением.

4.10. Стоимость испорченного имущества, умышленно утраченного взыскивается с виновного лица в соответствии с действующим законодательством.

4.11. В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями.

4.12. Получателям социальных услуг **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- хранить в жилых комнатах или носить при себе колющие и режущие предметы, легковоспламеняющиеся материалы, резко пахнущие и отравляющие вещества;
- хранить в жилых комнатах громоздкие, грязные вещи, скоропортящиеся продукты;
- содержать в комнатах домашних животных;
- пользоваться несертифицированными бытовыми приборами, кроме холодильника, телевизора, микроволновой печи, мультиварки, электрического чайника, радиоприемника, компьютера, мобильного телефона.
- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
- приносить (привозить), хранить, распивать спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные напитки, приносить (привозить) и использовать наркотические, токсические, психотропные вещества, яды в Учреждении и на территории Учреждения;
- курить в жилых комнатах и помещениях, не отведенных для этих целей;
- стирать белье в жилых комнатах;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
- покидать пределы Учреждения без оформления необходимых документов;
- посещать столовую в верхней одежде.

4.13. В случае обнаружения хранения на территории и (или) в помещениях Учреждения запрещенных вещей, принадлежащих получателям социальных услуг, данные вещи подлежат описи в присутствии не менее 3-х человек и незамедлительно помещаются на склад учреждения для временного хранения на срок, не превышающий 10 календарных дней с уведомлением владельца о необходимости определить судьбу данного имущества. В случае неполучения от владельца решения или его отказа от изъятых вещей, всё изъятное имущество подлежит утилизации с соблюдением норм действующего законодательства.

Огнестрельное оружие, наркотические и (или) психотропные средства, иное имущество, запрещённое к хранению на территории Российской Федерации, подлежит немедленной передаче представителям правоохранительных органов.

4.14. Вход на территорию учреждения и выход с территории учреждения получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с п. 9 Положения о пропускном режиме, действующим в Учреждении.

4.15. За нарушение пропускного и внутриобъектового режима виновные лица задерживаются сотрудниками охраны с составлением актов задержания.

4.16. Получатели социальных услуг могут встречаться с родственниками, законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями в помещениях, ежедневно как в дневное, так и вечернее время с **09.00 час до 23.00 час**. Родственникам необходимо сообщить о намерении посещения дежурному медицинскому персоналу и зарегистрироваться в журнале регистрации посещения получателей социальных услуг, который находится на посту дежурной медицинской сестры. В жилых комнатах разрешается посещать только ослабленных больных. Передаваемые получателям социальных услуг продукты питания должны быть осмотрены медицинским персоналом, с целью исключения передачи недоброкачественны или несвежих продуктов.

ЧАСЫ ПОСЕЩЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

ЕЖЕДНЕВНО	строго с 9.00. до 23. 00
------------------	---------------------------------

4.17. Администрация и обслуживающий персонал способствует созданию в коллективе получателей социальных услуг атмосферы взаимной помощи, доброжелательности, организует культурно-массовые мероприятия, посещение выставок и экскурсий.

4.18. Для контроля правил внутреннего распорядка сотрудники Учреждения имеют право посещать все жилые и нежилые помещения. Указания, распоряжения сотрудников Учреждения обязательны для выполнения получателями социальных услуг.

5. Организация опеки и попечительства.

5.1. Опекуном получателей социальных услуг, нуждающихся в опеки или попечительстве, находящихся в Учреждении является Учреждение. Организация опеки и попечительства в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством.

6. Выписка, перевод и отчисления из Учреждения.

6.1. Выписка из Учреждения производится директором с разрешения департамента социальной защиты населения в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг, не лишенного дееспособности, при наличии у него жилой площади, средств к существованию, возможности самообслуживания и гарантий обеспечения необходимого ухода со стороны трудоспособных родственников;
- по решению суда;
- лишенных дееспособности получателей социальных услуг при условии оформления опекуна, при наличии у опекуна жилой площади, средств к существованию, возможности самообслуживания и гарантий обеспечения необходимого ухода со стороны трудоспособных родственников.

В случае необходимости покинуть территорию на несколько часов, получатели социальных услуг должны получить разрешение у медицинского работника, который фиксирует время ухода и возвращения проживающего в специальном журнале с целью фиксации отсутствия угрозы жизни и здоровью получателя социальных услуг. В случае невозвращения в установленный срок, гражданин признается самовольно выбывшим, сведения об этом администрация должна сообщить в УВД (полицию) и в департамент.

Самовольно выбывшие и отсутствующие более 15 дней снимаются с государственного обеспечения и могут быть вновь восстановлены только на общих основаниях в порядке очереди.

Для граждан, признанных недееспособными или ограничено недееспособными временное выбытие из Учреждения по личным мотивам решается в соответствии с требованиями законодательства об опеке и попечительстве.

Для граждан, состоящих под административным надзором вопрос временного убытия по личным мотивам решается в соответствии Федеральным законом от 06.04.2011 N 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"

6.2. Директор Учреждения может дать разрешение на отпуск получателя социальных услуг, с учетом заключения врача и заместителя директора по медицинской части Учреждения о возможности выезда получателя социальных услуг, не требующего за собой ухода и медицинского наблюдения, к родственникам или знакомым на срок не более чем на 1 месяц в течение года, при наличии письменного заявления и письменного согласия родственников или знакомых с просьбой отпустить, обязательством его содержания и ухода за ним, а также с указанием адреса нахождения получателя социальных услуг в течение отпуска.

При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

6.3. К получателям социальных услуг, которые три и более раза нарушали установленные Правила внутреннего распорядка, применяются меры по расторжению договора предоставления социальных услуг и выселению из Учреждения, а именно направляется предупреждение о том, что необходимо исправить поведение проживания в Учреждении и соблюдать правила внутреннего распорядка. Если нарушения повторяются по истечении месяца администрация Учреждения направляет заявление в суд о расторжении договора о предоставлении социальных услуг и выселению гражданина из Учреждения, который нарушает Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг. Нарушения правил проживания фиксируются служебными записками, актами о нарушении (Приложение 1 к настоящим Правилам), заверенными тремя свидетелями и хранятся в личных делах получателей социальных услуг.

6.4. В случае смерти или выбытие на постоянное место жительства получателя социальных услуг, проживающего в интернате, директором в день смерти или в день выбытие на постоянное место жительства издается приказ об исключении из списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствия. Если день смерти или день выбытия на постоянное место жительства совпало с выходным, праздничным днем или государственным праздником, дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с довольствия в этом случае издается в первый рабочий день, следующий за выходными, праздничными).

6.5. Комиссией, назначенной директором, с участием представителя из числа получателей социальных услуг составляется акт наличия личных вещей умершего, которые передаются в специальное помещение для хранения личных вещей получателей социальных услуг и выдаются наследникам в установленном законодательством порядке.

Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых в Учреждение граждан и обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг.