

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУСОВО «Ковровский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
на 2021-2022 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции</b>			
1.1.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в Учреждении в 2020 г.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	1 квартал 2021 г.
1.2.	Разработка и принятие локальных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	Юрисконсульт	В течение года
1.3.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 год»	Комиссия по противодействию коррупции	сентябрь -ноябрь 2020 г.
	Актуализация информационных стендов информации антикоррупционного содержания	Юрисконсульт	В течение 2021-2022 гг.
1.4.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений	Заведующая социально-реабилитационным отделением	Постоянно
1.5.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, путем опроса получателей социальных услуг Учреждения	Заведующая социально-реабилитационным отделением	1 раз в квартал
1.6.	Разработка и проведение мероприятий,	Комиссия по противодействию	В течение 2021-2022 гг.

	совершенствование в работе по противодействию коррупции по результатам проведения мониторинга	коррупции	
<b>2. Совершенствование государственного управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Обеспечение кадровой работы, актуализации сведений предоставляемых лицами, об их родственниках при приеме на работу в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров	В течение 2021-2022 гг.
2.2.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения. Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	Юрисконсульт, начальник отдела кадров	В течение 2021-2022 гг., с вновь принимаемыми работниками
2.3.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год
2.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Начальник отдела кадров	В течение 2021-2022 гг.
2.5.	Организация работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности». Рассмотрение обращений.	Начальник отдела кадров	1 раз в квартал 2021-2022 гг.
2.6.	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Начальник отдела кадров	В течение 2021-2022 гг.

<b>3. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			
<b>3.1.</b>	Предоставление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	Ежегодно до 30 апреля
<b>4. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
<b>4.1.</b>	Контроль хозяйственных операций, внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	Главный бухгалтер	В течение 2021-2022 гг.
<b>4.2.</b>	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер	Постоянно
<b>4.3.</b>	Проверка осуществления закупок для нужд учреждения	Главный бухгалтер	В течение 2021-2022 гг.
<b>4.4.</b>	Проверка организации работы организации ежедневного питания	Ответственные лица по проверке работы кухни-столовой питания	В течение 2021-2022 гг.
<b>4.5.</b>	Контроль за взысканием штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков	Юрисконсульт	В течение 2021-2022 гг.
<b>4.6.</b>	Контроль за работой с недвижимостью недееспособных получателей социальных услуг учреждения	Заведующая социально-реабилитационного отделения	В течение 2021-2022 гг.
<b>4.7.</b>	Контроль за работой с недвижимостью недееспособных получателей социальных услуг учреждения	Ответственное лицо	В течение 2021-2022 гг.
<b>5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения</b>			
<b>5.1.</b>	Участие в семинарах, вебинарах по вопросам обеспечения предупреждения коррупции, этики и служебного поведения	Директор, начальник отдела кадров, юрисконсульт	В течение 2021-2022 гг.

5.2.	Организация дополнительного образования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	В течение 2021-2022 гг.