

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (ПДн) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Арбузовский психоневрологический интернат имени Александра Лукича Лосева» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными документами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки ПДн.

1.3. Учреждение обрабатывает следующие категорий субъектов ПДн:

- физические лица, имеющие трудовые отношения с Учреждением (далее по тексту – сотрудники);
- физические лица, не имеющие трудовые отношения с Учреждением, но ПДн которых необходимы для трудоустройства сотрудников Учреждения (далее по тексту - близкие родственники/члены семьи сотрудников);
- медицинские работники учреждений здравоохранения, выдающие больничные листы сотрудникам Учреждения (далее по тексту – медицинские работники учреждений здравоохранения);
- физические лица, являющиеся кандидатами на вакантные должности (далее по тексту – кандидаты на вакантные должности);
- физические лица, более не имеющие трудовые отношения с Учреждением (далее по тексту – уволенные сотрудники);
- физические лица, являющиеся исполнителями по договору гражданско-правового характера (далее по тексту – исполнители по договору гражданско-правового характера);
- физические лица, являющиеся сотрудниками контрагентов Учреждения (далее по тексту – сотрудники контрагентов);
- физические лица, являющиеся получателями социальных услуг (проживающие) Учреждения (далее по тексту – получатели социальных услуг (проживающие));
- физические лица, являющиеся законными представителями получателей социальных услуг (проживающие) Учреждения (далее по тексту – законные представители получателей социальных услуг (проживающие));
- физические лица, имеющие необходимость разового доступа на территорию Учреждения (далее по тексту – сотрудники иных организаций).

1.4. Настоящий документ обязаны знать и выполнять установленные им нормы все сотрудники Учреждения, имеющие отношение к ПДн.

1.5. Термины, используемые в настоящем положении:

- ПДн - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);
- обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;
- автоматизированная обработка - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;
- раскрытие ПДн - умышленное или случайное нарушение конфиденциальности ПДн;
- распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц
- блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- уничтожение ПДн - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в ИСПДн или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;
- обезличивание ПДн - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;
- информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств.

2. Обработка ПДн

2.1. Оператор применяет смешанную обработку ПДн:

Вид обработки ПДн	Категории субъектов ПДн ¹									
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Автоматизированный вид	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Не автоматизированный вид	+	-	-	-	-	+	-	+	+	-

2.2. Обработка ПДн в целях кадрового и бухгалтерского учёта, трудовой деятельности, пропускного режима Учреждения:

Действие с ПДн	Категории субъектов ПДн				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Сбор ПДн	От самого субъекта при трудоустройстве, по предъявлению паспорта, трудовой книжки и других документов	От субъекта (сотрудники) при его трудоустройстве (требование по форме)	От самого субъекта при заполнении больничного листа	От самого субъекта при размещении резюме на открытых ресурсах трудоустройства	От самого субъекта при трудоустройстве, по предъявлению паспорта, трудовой книжки и других документов
Запись	Трудовой договор составляется в электронном виде (Microsoft Word), в него вносятся ПДн субъекта.	В БД АС «1С: Предприятие. Камин» и АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного	В БД АС «1С: Предприятие. Камин»	Не используется	В БД АС «1С: Предприятие. Камин» и АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного

¹ Категории субъектов ПДн: (1) - сотрудники Учреждения, (2) - близкие родственники/члены семьи сотрудников, (3) - медицинские работники учреждений здравоохранения, (4) - кандидаты на вакантные должности, (5) - уволенные сотрудники, (6) - исполнители по договорам ГПХ, (7) - сотрудники контрагентов, (8) - получатели социальных услуг (проживающие), (9) - законные представители получателей социальных услуг (проживающие), (10) - сотрудники иных организаций

Действие с ПДн	Категории субъектов ПДн				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	В БД АС «1С: Предприятие. Камин» и АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения» вносится новая запись о сотруднике и его ПДн.	учреждения» вносится новая запись о сотруднике и его ПДн (включающие ПДн близких родственников/ членов семьи сотрудников).			учреждения»
Систематизация	Систематизируются ПДн посредством АС «1С: Предприятие. Камин» и АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»	Систематизируются ПДн посредством АС «1С: Предприятие. Камин» и АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»	Не используется	Не используется	Систематизируются ПДн посредством АС «1С: Предприятие. Камин» и АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»
Накопление	Накопление ПДн на бумажных носителях происходит в виде формирования личных дел и карточек	Накопление ПДн на бумажных носителях происходит в виде формирования личных дел и карточек	Не используется	Не используется	Накопление ПДн на бумажных носителях происходит в виде формирования личных дел и карточек

Действие с ПДн	Категории субъектов ПДн				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	работников. Накопление ПДн в электронном виде происходит в АС «1С: Предприятие. Камин» и АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»	работников. Накопление ПДн в электронном виде происходит в АС «1С: Предприятие. Камин» и АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»			работников. Накопление ПДн в электронном виде происходит в АС «1С: Предприятие. Камин» и АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»
Хранение	Определено место и сроки хранения бумажных носителей ПДн. Хранение ПДн в БД АС «1С: Предприятие. Камин» и АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения» осуществляется на АРМ постоянно Резервное копирование ПДн с хранением на	Определено место и сроки хранения бумажных носителей ПДн. Хранение ПДн в БД АС «1С: Предприятие. Камин» и АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения» осуществляется на АРМ постоянно Резервное копирование ПДн с хранением на	Хранение ПДн в БД АС «1С: Предприятие. Камин» на сервере постоянно Резервное копирование ПДн с хранением на съемном носителе информации.	Не используется	Определено место и сроки хранения бумажных носителей ПДн. Хранение ПДн в БД АС «1С: Предприятие. Камин» и АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения» на АРМ постоянно Резервное копирование ПДн с хранением на съемном

Действие с ПДн	Категории субъектов ПДн				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	съемном накопителе информации.	съемном накопителе информации.			накопителе информации.
Уточнение	Уточнение ПДн происходит по инициативе субъекта ПДн в случаях изменения его ПДн	Уточнение ПДн происходит по инициативе субъекта ПДн в случаях изменения его ПДн	Не используется	Не используется	Не используется
Извлечение	Извлечение ПДн из БД АС «1С: Предприятие. Камин» и АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»	Извлечение ПДн из БД АС «1С: Предприятие. Камин» и АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»	Не используется	Извлечение ПДн из БД АС «1С Предприятие», АС «1С: Зарплата и управление персоналом» по необходимости	Извлечение резюме, содержащее ПДн субъекта из открытых источников и перевод его на бумажный носитель при необходимости с использованием текстовых программ
Использование	Использование ПДн для кадрового и бухгалтерского учета	Использование ПДн для кадрового и бухгалтерского учета	Не используется	Использование ПДн для рассмотрения субъекта в качестве кандидата на вакантную	Использование ПДн для кадрового и бухгалтерского учета

Действие с ПДн	Категории субъектов ПДн				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				должность	
Передача (распространение, предоставление, доступ)	Предоставление части ПДн в пенсионные и налоговый органы через Интернет с использованием ЭП	Не используется	Не используется	Не используется	Не используется
Обезличивание	Не используется	Не используется	Не используется	Не используется	Не используется
Блокирование	Блокирование ПДн может быть по заявлению субъектов ПДн		Не используется	Не используется	Блокирование ПДн может быть по заявлению субъектов ПДн
Удаление	Не используется	Не используется	Не используется	Не используется	Не используется
Уничтожение	По истечению срока хранения бумажные носители уничтожаются путем измельчения. В электронном виде – удаление части ПДн, содержащей ПДн субъекта	По истечению срока хранения бумажные носители уничтожаются путем измельчения. В электронном виде – удаление части ПДн, содержащей ПДн субъекта	В электронном виде – удаление части ПДн, содержащей ПДн субъекта	Бумажные носители уничтожаются путем измельчения по рассмотрению резюме.	По истечению срока хранения бумажные носители уничтожаются путем измельчения. В электронном виде – удаление части ПДн, содержащей ПДн субъекта

2.3. Обработка ПДн исполнителей по договорам гражданско-правового характера:

Действие с ПДн	Категория субъекта ПДн (б) - исполнители по договорам гражданско-правового характера
Сбор ПДн	От самого субъекта при заключении договора гражданско-правового характера по предъявлению паспорта
Запись	Договор составляется в электронном виде (Microsoft Word), в него вносятся ПДн субъекта. В БД АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения» вносится новая запись о субъекте и его ПДн.
Систематизация	Систематизируются ПДн посредством АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»
Накопление	Накопление ПДн на бумажных носителях договоров и бухгалтерских документов. Накопление ПДн в электроном виде происходит в АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»
Хранение	Определено место и сроки хранения бумажных носителей ПДн. Хранение ПДн в БД АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения» осуществляется на АРМ постоянно Резервное копирование ПДн с хранением на съемном носителе информации.
Уточнение	Уточнение ПДн происходит по инициативе субъекта ПДн в случаях изменения его ПДн
Извлечение	Извлечение ПДн из БД АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»
Использование	Использование ПДн для бухгалтерского расчёта
Передача (распространение, предоставление, доступ)	Предоставление части ПДн в налоговый орган через Интернет с использованием ЭП
Обезличивание	Не используется
Блокирование	Блокирование ПДн может быть по заявлению субъектов ПДн
Удаление	Не используется
Уничтожение	По истечению срока хранения бумажные носители уничтожаются путем измельчения. В электронном виде – удаление части ПДн, содержащей ПДн субъекта

2.4. Обработка ПДн в целях пропускного режима для субъектов, не являющихся сотрудниками Учреждения:

Действие с ПДн	Категории субъектов ПДн			
	(7)	(8)	(9)	(10)
Сбор ПДн	От самого субъекта при оформлении пропуска на основании согласия субъекта ПДн	От самого субъекта при первичном обращении в Учреждении	От самого субъекта при первичном обращении в Учреждении	От самого субъекта при доступе на территорию Учреждения по предъявлению документа удостоверяющего личность
Запись	В ПО «Microsoft Office (Word)» вносят данные для оформления пропуска Так же ПДн субъектов вносятся в журнал регистрации пропусков	В БД АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения» вносится новая запись о субъекте и его ПДн.	В БД АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения» вносится новая запись о субъекте и его ПДн.	ПДн субъектов вносятся в журнал посещения
Систематизация	Не используется	Систематизируются ПДн посредством АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»	Систематизируются ПДн посредством АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»	Не используется
Накопление	Накопление ПДн на бумажных носителях происходит в виде согласий и журналов регистрации	Накопление ПДн на бумажных носителях, содержащие ПДн получателей социальных услуг (проживающие).	Накопление ПДн на бумажных носителях, содержащие ПДн законных представителей получателей социальных	Накопление ПДн на бумажных носителях происходит в виде журналов посещения

Действие с ПДн	Категории субъектов ПДн			
	(7)	(8)	(9)	(10)
	пропусков. Накопление ПДн в электронном виде происходит в ПО «Microsoft Office (Word)»	Накопление ПДн в электронном виде происходит в АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»	услуг (проживающих). Накопление ПДн в электронном виде происходит в АС «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения»	
Хранение	Определено место и сроки хранения бумажных носителей ПДн. Хранение ПДн в ПО «Microsoft Office (Word), осуществляется на АРМ постоянно Резервное копирование ПДн с хранением на съемном накопителе информации.	Определено место и сроки хранения бумажных носителей ПДн. Хранение ПДн в ПО «Microsoft Office (Word), осуществляется на АРМ постоянно Резервное копирование ПДн с хранением на съемном накопителе информации.	Определено место и сроки хранения бумажных носителей ПДн. Хранение ПДн в ПО «Microsoft Office (Word), осуществляется на АРМ постоянно Резервное копирование ПДн с хранением на съемном накопителе информации.	Определено место и сроки хранения бумажных носителей ПДн.
Уточнение	Уточнение ПДн происходит по инициативе субъекта ПДн в случаях изменения его ПДн	Уточнение ПДн происходит по инициативе субъекта ПДн в случаях изменения его ПДн	Уточнение ПДн происходит по инициативе субъекта ПДн в случаях изменения его ПДн	Не используется

Действие с ПДн	Категории субъектов ПДн			
	(7)	(8)	(9)	(10)
Извлечение	Не используется	Не используется	Не используется	Не используется
Использование	Использование для осуществления пропускного режима	Используются для оказания социальных услуг населению	Используются для оказания социальных услуг населению	Не используется
Передача (распространение, предоставление, доступ)	Не используется	Передача ПДн осуществляется на ресурсы «ГИС АИС ЭСРН» (вход через браузер «Yandex» по защищённому каналу)	Передача ПДн осуществляется на ресурсы «ГИС АИС ЭСРН» (вход через браузер «Yandex» по защищённому каналу)	Не используется
Обезличивание	Не используется	Не используется	Не используется	Не используется
Блокирование	Блокирование ПДн может быть по заявлению субъектов ПДн	Блокирование ПДн может быть по заявлению субъектов ПДн	Блокирование ПДн может быть по заявлению субъектов ПДн	Не используется
Удаление	Не используется	Не используется	Не используется	Не используется
Уничтожение	По истечению срока хранения бумажные носители уничтожаются путем измельчения. В электронном виде – удаление части ПДн, содержащей ПДн субъекта	По истечению срока хранения бумажные носители уничтожаются путем измельчения. В электронном виде – удаление части ПДн, содержащей ПДн субъекта	По истечению срока хранения бумажные носители уничтожаются путем измельчения. В электронном виде – удаление части ПДн, содержащей ПДн субъекта	По истечению срока хранения бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

