



УТВЕРЖДАЮ

директор

ГБМСОБВО – Психоневрологический интернат

г. Гусь-Хрустальный, п. Гусевский»

Скулова Т.Б.

«01» января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинской службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-медицинская служба является структурным подразделением учреждения и предназначена для:

- организации социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности инвалидов, в том числе проведения медицинского наблюдения;
- содействия в оказании инвалидам медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения, в том числе психиатрического профиля;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

1.2. В своей деятельности Социально-медицинская служба руководствуется СанПиНом 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» Приказом Минсоцобеспечения РСФСР от 24.09.1981 № 109 «Инструкция об организации медицинского обслуживания противозидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в психоневрологических интернатах» и настоящим Положением.

1.3. Коечная мощность и профиль социально-медицинской службы определяются руководителем учреждения, в составе которого он создан, по согласованию с соответствующим органом управления социальной защиты.

Мощность социально-медицинской службы определяется числом коек пребывания.

Учет коек социально-медицинской службы в учреждении и движение проживающих осуществляется в установленном порядке.

1.4. Режим работы социально-медицинской службы - круглосуточно.

1.5. Медицинская и лекарственная помощь оказывается в рамках территориальной программы государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью, а также на условиях добровольного медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Социально-медицинская служба ведет установленную учетно – отчетную медицинскую документацию.

1.7. Контроль за деятельностью медицинской службы осуществляет ответственный за медицинскую деятельность учреждения, назначенный приказом руководителя учреждения.

1.8. Организация и ликвидация социально-медицинской службы осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с соответствующим органом управления социальной защиты.

2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ

2.1. Целью работы социально-медицинской службы является осуществление комплекса противозидемических, лечебных, коррекционно-восстановительных и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.2. В соответствии с этой целью социально-медицинская служба осуществляет следующие функции:

2.2.1. Ведется круглосуточный прием и социально-медицинское обслуживание проживающих;

2.2.2. Оказание доврачебной специализированной медицинской помощи;

- 2.2.3. Проведение профилактических мероприятий методом диспансеризации проживающих интерната;
- 2.2.4. Организация дополнительного и инструментального обследования проживающих на базе лечебных государственных учреждений здравоохранения в соответствии с программой обязательного медицинского страхования;
- 2.2.5. Оказание услуг по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой и социальной деятельности.
- 2.2.6. Медсестрой диетической разрабатывается сезонное 7-дневное меню. Оно должно быть умеренным, регулярным, разнообразным, с правильным соотношением белков, жиров и углеводов и выдержано по калорийности.
- 2.2.7. По заключению врача организуется питание проживающих, с учетом имеющихся у них заболеваний.
- 2.2.8. Противозидемические и оздоровительные мероприятия разрабатываются медицинским работником, возглавляющим медицинскую часть, совместно с администрацией интерната и согласовываются с санэпидстанцией, которая осуществляет контроль за их выполнением.
- 2.2.9. Организация и ликвидация социально-медицинской службы осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с соответствующим органом управления социальной защиты.

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

3.1. В структуру социально-медицинской службы включаться:

- приемно-карантинное отделение
- отделение реабилитации и адаптации инвалидов
- отделение милосердия
- комнаты, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем для пребывания поступающих проживающих
- кабинеты: процедурный, перевязочный, физиотерапевтический, массажа, зубоврачебный, дежурной медсестры, медсестры диетической, врача, старшей медсестры;
- комнаты хранения медикаментов
- комната дезинфекции

3.2. В социально-медицинской службе ведение проживающих осуществляется врачом. При необходимости привлекаются соответствующие врачи - консультанты. Штатная численность и нормы нагрузки медицинского персонала учреждения устанавливаются с учетом норм в данном учреждении.

4. ПРАВА

Социально-медицинская служба для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.2. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам социально-медицинского обслуживания учреждения.
- 4.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры с государственными лечебными организациями здравоохранения и организациями фармации.
- 4.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование отдела для закупки лекарственных средств, медицинского оборудования и инвентаря.
- 4.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет ответственная за медицинскую деятельность интерната, в том числе за:

5.1.1. выполнение возложенных на отдел функций и задач;

5.1.2. организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

5.1.3. рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

5.1.4. состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

5.1.5. соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

5.1.6. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

5.1.7. предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансирование социально-медицинской службы осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня, выделяемых учреждению, а также из средств обязательного медицинского страхования и иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.