

**ПРИКАЗ**

«21» мая 2024 г.

109 о/д

**Об утверждении Положения об официальном сайте и  
Госпабликах учреждения»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказа Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р, письма Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 16.05.2024 № МСЗН-273-05-07 «Об организации работы в системе «Госпаблики», в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности ГБУСОВО «Ковровский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2024 года «Положение об официальном сайте и Госпабликах ГБУСОВО «Ковровский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту - Положение), согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Ответственному лицу за администрирование и наполнение сайта и Госпабликов учреждения:

2.1. разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»;

2.2. обеспечивать размещение и актуализацию информации о деятельности ГБУСОВО «Ковровский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» на официальном сайте и Госпабликах учреждения в сети «Интернет».

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на ответственного за администрирование и наполнение сайта учреждения.

4. Инспектору отдела кадров ознакомить под подпись настоящий приказ лиц в части их касающейся.

Директор

Н.А.Щепунова

С приказом ознакомлена и согласна:

Специалист по социальной работе

/И.В.Дик/

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Председатель профкома<br/>ГБУСОВО «Ковровский<br/>специальный дом-интернат для<br/>престарелых и инвалидов»</p> <p><br/>Е.А.Игнатьева<br/>«<u>21</u>» <u>мая</u> 2024 г.<br/>М.П.</p>  | <p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор ГБУСОВО «Ковровский специальный<br/>дом – интернат для престарелых и инвалидов»</p> <p><br/>Н.А. Щепунова<br/>«<u>21</u>» <u>мая</u> 2024 г.<br/>М.П.</p>  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте и Госпабликах**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**социального обслуживания Владимирской области**  
**«Ковровский специальный дом-интернат для**  
**престарелых и инвалидов»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБУСОВО «Ковровский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р.

1.2. Положение определяет цели, задачи, статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта и Госпаблик, требования к официальному сайту и Госпабликам ГБУСОВО «Ковровский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта и Госпабликов.

1.3. Функционирование официального сайта и Госпабликов регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, приказом директора учреждения, настоящим Положением.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора учреждения и действует до утверждения нового Положения. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора учреждения.

1.5. Официальный адрес Сайта учреждения в сети Интернет: [kcdi.social33.ru](http://kcdi.social33.ru)

1.6. Официальный адрес Госпаблик Одноклассники: <https://ok.ru/profile/58739934086>  
Вконтакте: <https://vk.com/pblic208716382>

1.7. Сайт является официальным источником информации о деятельности учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на сайте социального учреждения, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** — информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**Web-ресурс** — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Ответственное лицо за администрирование и наполнение сайта и Госпаблик** — сотрудник учреждения, назначенный приказом директора, поддерживающий работоспособность сайта и Госпабликов.

1.9. Информационные ресурсы Сайта и Госпабликов формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.10. Информация, представленная на Сайте и Госпабликах, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.11. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте и Госпабликах, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ, которые были подготовлены для участия в конкурсах и проектах, вне учреждения.

1.12. Концепция и структура официального Сайта учреждения разработана Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

1.13. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## **2. Цели и задачи и официального сайта учреждения**

2.1. Целями создания Сайта и Госпаблик учреждения являются:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности учреждения и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;
- информирования населения о деятельности учреждения;
- предоставления достоверной информации об учреждении для осуществления независимой оценки качества образования;
- обеспечения своевременного оповещения получателей социальных услуг, их родственников, а также сотрудников учреждения необходимым объемом информации, ее изменениях;
- защиты прав и интересов получателей социальных услуг учреждения;
- обеспечение открытости деятельности учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики учреждений социального обслуживания и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта и Госпаблик учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве реализации услуг в учреждении, предоставление социальных услуг, профилактическая работа;
- ведение просветительской деятельности в рамках предоставления социальных услуг;
- осуществление обмена опытом;
- стимулирование творческой активности получателей социальных услуг.

## **3. Структура сайта**

3.1. Для размещения информации на сайте учреждения должен быть создан специальный раздел «Информация» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную ниже информацию.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На главной странице должны располагаться разделы:

- новости;
- законодательство;
- информация;
- структура;
- документы;
- независимая оценка качества.

Размещению на официальном сайте подлежит информация об учреждении согласно приказу Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Сайт должен содержать форму обратной связи.

3.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

#### **4. Порядок размещения информации на сайте**

- 4.1. Ответственный сотрудник учреждения обязан следить за полнотой и своевременным размещением информации на сайте и Госпабликах учреждения.
- 4.2. Информация, подлежащая размещению на сайте и Госпабликах, может поступать ответственному за сайт сотруднику от руководителей подразделений учреждения после согласования информации с директором учреждения.
- 4.3. После получения информации она должна быть размещена в течение 10 дней, если более короткие сроки не оговорены специально.
- 4.4. По прошествии событий, анонсируемых на сайте, информация о них должна быть оперативно удалена.

#### **5. Защита информации и персональных данных**

- 5.1. При размещении информации на официальном сайте и Госпабликах и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.2. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
  - б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- 5.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
  - б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта и Госпабликов не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданные с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

## **7. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте и Госпабликах**

7.1. Сотрудник, размещающий на Сайте и Госпабликах информацию, а также лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации.

К размещению на Сайте и Госпабликах запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или учреждений; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам учреждений социального обслуживания, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.