

СОГЛАСОВАН

Департаментом имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области
Заместитель Губернатора области,
директор департамента

Е.И. Мазанько

Распоряжение от

№

443

УТВЕРЖДЕН

Департаментом социальной
защиты населения администрации
Владимирской области
Директор департамента

Л.Е. Кукушкина

Приказ от

26.11.2013

№

440

Межрайонная ИФНС России № 1
по Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
<23> инвентарь
ОГРН 1033300003881
ГРН 2143300000934
Подпись Лев

УСТАВ

государственного казенного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»
(новая редакция)

г. Гусь-Хрустальный
Владимирской области

2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Губернатора Владимирской области от 27.12.2010 № 1365 «О создании государственных казенных учреждений социального обслуживания Владимирской области» и является правопреемником областного государственного учреждения социального обслуживания «Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Сокращенное наименование: ГКУСО ВО «Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.3. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.5. Учреждение находится в ведении департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.7. Учреждение имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.8. Место нахождения Учреждения: 601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Октябрьская, дом 11.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, по делам молодежи, культуры, внутренних дел, прокуратуры, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами местного самоуправления, социальной защиты населения, межрайонным отделом УФСКН России по Владимирской области, общественными и другими организациями.

1.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Владимирская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Учредитель).

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя средств областного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная помощь и реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, работа с их семьями.

3.2. Основными социальными услугами являются:

- обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;
- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
- разработка и реализация программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленной на выход из трудной жизненной ситуации;
- организация медицинского обслуживания;
- содействие в организации обучения и профобучения несовершеннолетних;

- обеспечение защиты законных прав и интересов несовершеннолетних;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в центре;
- оказание социально-психологической помощи семьям с целью возвращения ребенка в семью, обеспечение соблюдения его прав в семье;
- проведение психолого-медико-педагогического обследования детей;
- организация экстренной психологической помощи по телефону;
- содействие организации летнего отдыха и оздоровления детей;
- осуществление социального патронажа детей и их семей;
- проведение консультирования по социально-правовым вопросам;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством.

3.3. Оценка эффективности предоставления реабилитационных услуг по окончании пребывания ребенка в Учреждении проводится социальным консилиумом Учреждения, состав которого утверждается директором Учреждения.

3.4. Осуществление медицинской деятельности производится на основании лицензии.

3.5. При Учреждении может создаваться попечительский совет для содействия в решении различных проблем его деятельности.

3.6. В Учреждении созданы следующие структурные подразделения:

- стационарное отделение;
- отделение социальной реабилитации и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями.

3.7. Структурные подразделения открываются и закрываются в Учреждении по согласованию с Учредителем.

3.8. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положения об учреждении, утвержденного директором Учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.9. Социальное обслуживание детей в Учреждении осуществляется:

- в стационарном отделении в возрасте от трех до восемнадцати лет;
- в отделении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в возрасте от рождения до восемнадцати лет.

3.10. Продолжительность пребывания ребенка в Учреждении определяется сроком его социальной реабилитации в соответствии с программой социальной реабилитации несовершеннолетнего.

3.11. В стационарное отделение Учреждения круглосуточно принимаются несовершеннолетние:

- оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;

- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.12. Основаниями приема в Учреждение являются:

- личное обращение несовершеннолетнего;

- заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного отдела внутренних дел. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения, в случаях:

- 1) отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью;

- 2) обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет к администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в детский дом, школу-интернат, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иное детское учреждение;

- 3) получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении.

3.13. В Учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершившие правонарушения.

3.14. Несовершеннолетние содержатся в центре на полном государственном обеспечении.

3.15. Учреждение осуществляет ведение территориального банка данных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей.

3.16. Услуга по приему несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации, на стационарное социальное обслуживание предоставляется в соответствии с административным регламентом предоставления государственными казенными учреждениями социального обслуживания государственной услуги по приему несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации, на стационарное социальное обслуживание, утвержденным постановлением Губернатора области от 18.11.2011 № 1281.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие мер по созданию в установленном порядке казенного Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Заместитель директора Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.5. Структура, штатное расписание, бюджетная смета Учреждения утверждаются директором Учреждения. Штатное расписание и бюджетная смета подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

4.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор Учреждения действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, организует его работу в соответствии с предметом и целью деятельности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры, соглашения;

- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Учреждения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Учреждение, в установленном законом порядке;
- планирует деятельность Учреждения;
- подписывает документацию в пределах компетенции Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы по выполнению целей и функций учреждения;
- назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- создает необходимые условия для организации труда работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения, применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
- непосредственно выполняет поручения директора департамента;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты работы Учреждения, выполнение показателей эффективности деятельности Учреждения, состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных средств, подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, сохранность и использование по назначению закрепленного на праве оперативного управления имуществом, сохранность документов, выполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, должностной инструкцией, настоящим Уставом, обеспечение целевых показателей средней заработной платы работников в соответствии с «дорожной картой».

4.10. Директор Учреждения несет юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за разглашение защищенной информации, а также за иные нарушения, допущенные по его вине, при работе с защищенной информацией.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не

установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.2. Имущество, закрепляемое за учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

5.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе предавать его в аренду, только с согласия Департамента и Учредителя.

5.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Владимирской области несет Учредитель.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Безвозмездные поступления, используемые по целевому назначению, поступают в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации и не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

5.10. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и орган администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.12. Департамент по согласованию с органом администрации Владимирской области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета поступает в оперативное управление Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.15. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет областного бюджета Владимирской области, а также за счет поступления целевых средств в областной бюджет на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

5.17. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров и государственных контрактов.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

6.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в государственной собственности Владимирской области.

6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

6.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются его Учредителем по согласованию с Департаментом в части, регламентирующей статус имущества, и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Действие Устава временем не ограничено.