



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

___.___.2025

№ ...

*Об утверждении перечня пилотных
организаций социального обслуживания
населения, стандарта предоставления
услуги по кратковременному присмотру
и уходу за детьми до 3 лет на дому
«Социальная няня»*

Во исполнение Постановления Правительства Владимирской области от 17.02.2025 г. № 56 «Об утверждении порядка организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому - «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень пилотных организаций социального обслуживания, реализующих услугу по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Стандарт предоставления услуги по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по курируемому направлению деятельности.

И.о. Министра

О.В. Артемьева

Приложение № 1 к приказу Министерства
социальной защиты населения
Владимирской области
от _____ № _____

Перечень пилотных организаций социального обслуживания, реализующих
услугу по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому
«Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми

№ п/п	Наименование организации	Адрес места расположения
1	Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Владимирской области «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».	г. Владимир, ул. Фейгина, д.35а
2	Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Владимирской области «Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».	г. Гусь- Хрустальный, ул. Октябрьская, д.11
3	Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Владимирской области «Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Владимирской области «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».	Г. Ковров, ул. Муромская, д.11а
4	Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Владимирской области «Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Владимирской области «Муромский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».	г. Муром, ул. Дзержинского, д. 2а

СТАНДАРТ
предоставления услуги по организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» для отдельных категорий
семей с детьми

1. Общие положения

1.1. Стандарт предоставления услуги по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми (далее – Стандарт; услуга) регулирует порядок реализации услуги организациями социального обслуживания населения Владимирской области (далее – УСОН).

1.2. Получателем (получателями) услуги является ребенок (дети) в возрасте до 3 лет включительно, признанные нуждающимися в форме социального обслуживания на дому (далее – Получатель).

1.3. Услуга предоставляется Получателю (Получателям) бесплатно за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

1.4. Услуга предоставляется в соответствии с порядком организации кратковременного присмотра и ухода за детьми, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 17.02.2025 № 56 «Об утверждении порядка организации кратковременного присмотра ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми.

1.5. УСОН осуществляет свою деятельность по предоставлению услуги на основании настоящего Стандарта.

1.6. УСОН самостоятельно определяет возможность предоставления услуг в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, необходимых для обеспечения требуемого качества.

1.7. Ответственность по оформлению документации, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, ведению учета оказанных Получателю (Получателям) услуг возложена на УСОН.

Ответственность за качество предоставления услуг возложена на работника УСОН. Обязанности и персональная ответственность работников УСОН закрепляется в должностной инструкции.

2. Сведения о содержании и объеме предоставления услуги

2.1. Предоставление услуги предполагает временный присмотр за ребенком (детьми) в присутствии или отсутствии родителей (законных представителей) на краткосрочный период.

2.2. Кратковременный присмотр и уход за детьми младенческого возраста (до 1 года) осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

2.3. Кратковременный присмотр и уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) может осуществляться в отсутствие родителей (законных представителей).

2.4. Периодичность предоставления услуги устанавливается с учетом нуждаемости Получателя, продолжительностью до 5 раз в неделю от 2 до 6 часов в день.

2.5. Наименование и содержание услуги представлены в таблице.

№ п/п	Наименование	Содержание
1. Присмотр и уход за детьми младенческого возраста (до 1 года)		
1.1	Присмотр и уход за Получателем (Получателями)	1. Смена белья и одежды в соответствии с режимом дня. 2. Осуществление гигиенического ухода (смена памперсов, поддержание чистоты тела). 3. Укладывание в постель и присмотр во время сна. 4. Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек.
1.2	Кормление Получателя (Получателей)	1. Подготовка пищи (разогрев готовых блюд, нарезка продуктов). 2. Кормление 3. Мытье детской посуды.
1.3	Прогулка с Получателем (Получателями)	Прогулка в районе проживания Получателя (включая одевание/раздевание Получателя)
1.4	Игры, занятия с Получателем (Получателями)	Проведение развивающих игр и упражнений в помещении и на свежем воздухе (в соответствии с возрастом Получателя).
2. Присмотр и уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3-х лет)		
2.1	Присмотр и уход за Получателем (Получателями)	Смена белья и одежды по мере необходимости. Оказание помощи при осуществлении гигиенических процедур (туалет, поддержание чистоты тела). Организация сна. Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек.
2.2	Кормление Получателя (Получателей)	Подготовка пищи (разогрев готовых блюд, нарезка продуктов). Помощь Получателю в приеме пищи, формирование навыка самостоятельного приема пищи. Мытье детской посуды.
2.3	Прогулка с Получателем (Получателями)	Прогулка в районе проживания Получателя (включая одевание/раздевание Получателя)
2.4	Игры, занятия с Получателем (Получателями)	Проведение развивающих игр и упражнений в помещении и на свежем воздухе (в соответствии с возрастом ребенка Получателя).

3. Требования к информации о предоставлении услуги

3.1. Информирование о предоставлении услуги может осуществляться:

- в государственных казенных учреждениях Владимирской области – отделах социальной защиты населения, являющихся уполномоченными организациями по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – уполномоченная организация);
- в УСОИ;
- при личном обращении;
- при устном или письменном обращении, в том числе по электронной почте, по номерам справочных телефонов,
- на официальных сайтах Министерства социальной защиты населения Владимирской области и УСОИ в сети «Интернет»,

3.2. При информировании предоставляются сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление услуги, порядок предоставления услуги, перечень документов, необходимый для получения услуги, сроки предоставления услуги.

4. Требования к квалификации специалистов, предоставляющих услугу

4.1. Работник УСОИ (далее – работник), предоставляющий услуги в рамках технологии, должен соответствовать требованиям следующих профессиональных стандартов:

- «Няня (работник по присмотру за детьми)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 769н,
- «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 354н,
- национального стандарта Российской Федерации «Услуги бытовые. Уход и присмотр за детьми. ГОСТ Р 57597-2017», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 августа 2017 г. № 861-ст,
- государственного стандарта, ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» и ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».

4.2. В целях повышения качества предоставления услуг в рамках технологии требуется прохождение работником курса обучения по оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

4.3. Работник должен действовать на основании должностной инструкции, устанавливающей его права и обязанности, настоящего Стандарта.

Характеристика используемых материальных ресурсов в процессе предоставления услуги

- 4.4. В процессе предоставления услуг работник:
- использует специальную одежду (халат, фартук);
 - использует средства гигиены, моющие средства, предметы для организации досуга Получателя;
 - осуществляет подготовку пищи для Получателя с использованием

кухонной утвари, посуды и продуктов питания семьи Получателя (разогрев готовых блюд, нарезка продуктов).

5. Порядок предоставления услуги

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении услуг в рамках технологии является поданное родителем (законным представителем) Получателя (Получателей) (далее – Заявитель) заявление в УСОН по форме согласно приложению № 1 к Стандарту.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта Заявителя или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется Заявителем);

2) документ, подтверждающий обучение родителя Получателя и (или) его (ее) супруга(и) в образовательных организациях среднего профессионального и (или) высшего образования, с указанием срока обучения (для студенческих семей, предоставляется Заявителем);

3) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, единого образца (для многодетных семей, предоставляется Заявителем);

4) копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется по инициативе Заявителя или в порядке межведомственного взаимодействия);

5) справка врача-педиатра о состоянии здоровья Получателя (Получателей) с указанием диагноза при наличии (предоставляется Заявителем);

6) копия документа, подтверждающего наличие статуса «ребенок-инвалид», «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» (при наличии; предоставляется по инициативе Заявителя или в порядке межведомственного взаимодействия);

7) копия документа, содержащего сведения о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания родителей Получателя и Получателя (Получателей) (предоставляется по инициативе Заявителя или в порядке межведомственного взаимодействия);

Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней со дня предоставления в УСОН заявления и вышеуказанных документов. Решение о предоставлении услуг либо об отказе в предоставлении услуг направляется Заявителю в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.3. Основания для отказа в предоставлении услуги определены п. 9 Постановления Правительства Владимирской области от 17.02.2025 № 56.

5.4. Услуга предоставляется на основании договора по форме согласно приложению № 2 к Стандарту, заключенного между УСОН и Заявителем, на срок не более 6 месяцев.

В договоре указываются виды услуг, объем, график, срок предоставления услуги, а также другие условия, определяемые сторонами по согласованию.

6.5. Услуга оказывается по месту жительства Получателя с учетом режима работы УСОН.

6.6. По истечении срока действия договора и при досрочном расторжении договора УСОН и Заявителем подписывается акт о выполненных работах, который является приложением к договору.

6.7. Основаниями для прекращения предоставления услуги являются:

- 1) письменное заявление Заявителя об отказе в предоставлении услуги;
- 2) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение сторонами или одной из сторон условий, предусмотренных договором;
- 4) достижение Получателем (Получателями) возраста 3 лет;
- 5) утрата семьей Получателя статуса студенческой, многодетной;
- 6) исключение УСОН из перечня пилотных учреждений, приостановление (реорганизация либо ликвидация) его деятельности.

6.8. Предоставление услуги может продлеваться на следующие 6 месяцев (но не более чем до достижения ребенком возраста 3 лет) на основании:

- заявления о продлении оказания услуг, поданного за 10 рабочих дней до истечения срока действия договора;
- документов, подтверждающих статус студенческой либо многодетной семьи,
- заключенного сторонами дополнительного соглашения к договору.

Основание для отказа в продлении услуги определено пп. 5 п. 9 Постановления Правительства Владимирской области от 17.02.2025 № 56 «Об утверждении порядка организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми».

Директору

_____ (наим
енование УСОИ)

_____ (Ф.И.О директора УСОИ)

ОТ _____

_____ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу:

контактные телефоны:

_____ пасп

ортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

Заявление

Прошу оказать социальные услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода на дому за моим несовершеннолетним ребенком

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в

связи с тем, что моя семья относится к категории студенческая/ многодетная семья

(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О. родителя)

Договор о предоставлении услуги по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» № _____

г. Владимир

с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

« _____ », именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О. директора)
 _____ (Ф.И.О. гражданина), именуемый в дальнейшем «Заявитель», _____,
 _____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу _____,
 _____ (адрес места жительства)

в отношении _____,
 _____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

именуемого в дальнейшем «Получатель» («Получатели»), с другой стороны, (далее при совместном упоминании – стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Заявитель поручает, а Исполнитель обязуется предоставить социальные услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за Получателем (Получателями) на дому (далее – услуга).

2. Периодичность предоставления услуги устанавливается на срок _____ месяцев, _____ раз в неделю, _____ часов в день.

3. Сроки и условия предоставления услуги согласуются сторонами, устанавливаются в соответствии с приложением № 1к настоящему договору.

4. Место оказания услуг: по месту проживания Получателя (Получателей) (на дому).

5. По результатам предоставления услуги Исполнитель представляет Заявителю акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 2), который является неотъемлемой частью настоящего договора. Акт составляется в 2-х экземплярах и подписывается сторонами.

II. Взаимодействие сторон

1. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Получателю услугу в соответствии с условиями настоящего договора;
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заявителю информацию о его правах и обязанностях, о видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- в) использовать информацию о Заявителе и Получателе (Получателях) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- г) предоставлять Заявителю информацию о состоянии в период предоставления услуги, в том числе незамедлительно сообщать обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком (детьми) во время оказания услуги (ушибы, падения, отравления и т.д.);
- д) в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказать Получателю (Получателям) первую помощь, при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь;
- е) обеспечивать постоянное наблюдение за действиями Получателя (Получателей), исключая оставление одного (одних) без присмотра и ухода, передачу его (их) третьим лицам;
- ж) использовать гигиенические принадлежности, сменное белье, одежду, готовую пищу, продукты питания для Получателя (Получателей), предоставленные Заявителем;
- з) осуществлять прогулки с ребенком Заявителя продолжительностью, предусмотренной СанПиН 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- и) обеспечивать сохранность личных вещей Заявителя и его ребенка (детей);
- л) своевременно информировать Заявителя об изменении порядка и условий предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором;
- м) вести учет услуг, оказанных Получателю (Получателям).

2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении услуг Получателю в случае нарушения родителем условий настоящего договора, при наличии у Получателя (Получателей) внешних признаков, свидетельствующих о возможном заболевании (повышенная температура, признаки острого респираторного заболевания), при возникновении обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника, в том числе пожароопасных либо антисанитарных условий по месту предоставления услуги, наличие у родителей Получателя (Получателей) и (или) третьих лиц, находящихся по месту предоставления услуги, внешних признаков обострения психического заболевания, алкогольного и (или) наркотического опьянения, острых и инфекционных заболеваний, грубого, агрессивного поведения;

б) требовать от Заявителя соблюдения условий настоящего договора;

в) не обслуживать иных лиц, кроме Получателя (Получателей), а также не выполнять работы, которые не входят в круг обязанностей Исполнителя по предоставлению услуги;

г) получать от Заявителя информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3. Заявитель обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;

б) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг в рамках технологии;

в) организовать нахождение своего ребенка по месту жительства в дни планового посещения согласно графику работы по предоставлению услуг в рамках технологии;

г) обеспечивать беспрепятственный доступ работника Исполнителя в жилое помещение в установленное для посещения время;

д) лично принимать и передавать ребенка Исполнителю согласно акту (журналу) о передаче несовершеннолетнего (приложение № 3);

е) обеспечивать наличие необходимых гигиенических принадлежностей, сменного белья, одежды, готовой пищи, продуктов питания для ребенка в установленное для посещения время;

ж) информировать Исполнителя о возникновении у ребенка острого и инфекционного заболевания;

з) информировать Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

и) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуги.

4. Заявитель имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение к себе и ребенку;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) на отказ от предоставления услуги;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, на защиту своих персональных данных;

д) на обеспечение постоянного наблюдения за действиями ребенка, исключая оставление ребенка одного без присмотра и ухода, передачу его третьим лицам;

е) на получение информации о состоянии ребенка в период предоставления услуги, в том числе обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги (ушибы, падения, отравления и т.д.);

ж) на свободное личное присутствие рядом с ребенком во время оказания услуги;

з) на сохранность своих личных вещей и личных вещей ребенка;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения Договора, заключительные положения

1. Договор может быть расторгнут или изменен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на срок не более 6 месяцев.

3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

IV. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

директор / _____
(личная подпись)

М.П.

Заявитель:

ФИО Заявителя

Документ, удостоверяющий личность Заявителя

Адрес _____

Телефон _____

(Ф.И.О.)

/ _____
(личная подпись)

Экземпляр договора получил _____

ГРАФИК
работы по предоставлению услуги «Социальная няня»

(период предоставления услуги)

День недели	Период пребывания (временной интервал)	Количество часов	Объем услуг в рамках предоставляемой технологии (содержание услуги)
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
ИТОГО (кол-во часов)			

Исполнитель

директор / _____
(личная подпись)

М.П.

Заявитель:
ФИО Заявителя

Документ, удостоверяющий личность Заявителя

Адрес _____
Телефон _____

(Ф.И.О.)

(личная подпись)

Экземпляр договора получил _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Договору о предоставлении услуги «Социальная няня»

АКТ
сдачи-приемки оказанной услуги «Социальная няня»

от « ___ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что согласно договору от « ___ » _____ г. № _____, заключенному между _____

(Ф.И.О. Заявителя)

и _____ за период с « ___ » _____ года по « ___ » _____ года Заявителю в отношении Получателя услуги _____ оказаны

(Ф.И.О. Получателя)

в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством социальные услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за ребенком на дому:

№ п/п	Наименование вида услуг	Количество услуг	Отметка о выполнении
1	Присмотр и уход за Получателем		
2.	Кормление Получателя		
3	Прогулка с Получателем		
4	Игры, занятия с Получателем		

С оказанными услугами согласен, претензий к объему и качеству выполненных услуг не имею:

(Ф.И.О., подпись Заявителя)

(дата)

Исполнитель: директор СРЦН

(должность, Ф.И.О., подпись Исполнителя)

(дата)

Приложение № 3
к Договору о предоставлении услуги «Социальная няня»

АКТ

о передаче несовершеннолетнего

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. работника)
сотрудник _____,
(наименование Организации)
подтверждаю, что «___» _____ 20___ года в _____ ч. _____ мин.
принял(а) ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка Получателя)
у законного представителя _____
(Ф.И.О. Получателя)
для оказания услуги «Социальная няня».

Акт визуального осмотра ребенка

Состояние кожных покровов и видимых слизистых оболочек	_____ норма / нарушение _____ _____	_____/_____ (подпись работника / Заявителя)
Температура тела	_____ норма / изменение _____ _____	_____/_____ (подпись работника / Заявителя)
Наличие внешних видимых повреждений	_____ норма / повреждение _____ _____	_____/_____ (подпись работника / Заявителя)

_____/_____
(Ф.И.О., подпись работника)

_____/_____
(Ф.И.О., подпись Заявителя)

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. Получателя)
подтверждаю, что «___» _____ 20___ г. в _____ ч. _____ мин.
принял(а) ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
у сотрудника _____,
(наименование Организации)

(Ф.И.О. работника)
претензий к объему и качеству выполненных социальных услуг не имею.

Акт визуального осмотра ребенка

Состояние кожных покровов и видимых слизистых оболочек	_____ норма / нарушение _____ _____	_____/_____ (подпись работника / Заявителя)
Температура тела	_____ норма / изменение _____ _____	_____/_____ (подпись работника / Заявителя)
Наличие внешних видимых повреждений	_____ норма / повреждение _____ _____	_____/_____ (подпись работника / Заявителя)

_____/_____
(Ф.И.О., подпись работника)

_____/_____
(Ф.И.О., подпись Заявителя)

АКТ
об отказе в предоставлении услуг

На основании п.п. а) п. 2 раздела II договора о предоставлении услуги «Социальная няня» № _____ от «___» _____ 20____ г. отказать

(Ф.И.О. Заявителю)

В _____ предоставлении _____ услуг _____ В _____ отношении

(Ф.И.О. ребенка Заявителя)

по причине: (нужное отметить)

- наличия у ребенка Заявителя внешних признаков, свидетельствующих о возможном заболевании (повышенная температура, признаки острого респираторного заболевания);
- возникновения обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника;
- возникновения пожароопасных условий по месту предоставления услуг;
- возникновения антисанитарных условий по месту предоставления услуг;
- наличия у Заявителя и (или) третьих лиц, находящихся по месту предоставления услуг, внешних признаков обострения психического заболевания, алкогольного и (или) наркотического опьянения, острых и инфекционных заболеваний, грубого, агрессивного поведения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(Ф.И.О., подпись работника)

_____/_____
(Ф.И.О., подпись Заявителя)