

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение) разработано на основании и в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Постановлением Правительства Владимирской области от 15.08.2023 N576 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области";

- Постановлением Правительства Владимирской области от 26.09.2023 N 709 "Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Владимирской области, и медицинских работников иных государственных учреждений Владимирской области" (вместе с "Положением о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Владимирской области, и медицинских работников иных государственных учреждений Владимирской области");

- Постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 N463 "О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих";

- Постановление Правительства Владимирской области от 20.07.2023 N510 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры;

- Постановление Правительства Владимирской области от 23.06.2023 N432 "Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области" (вместе с "Положением о системе оплаты труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области");

- Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.2. Положением предусмотрены единые принципы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальными размерами;

- использование различных видов стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностным окладам;

- государственные гарантии по оплате труда;

- создание условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения;

- возможность учета мнения представительного органа работников при установлении выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в части, не противоречащей настоящему Положению.

Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- базовые оклады;

- должностные оклады;

- выплаты компенсационного характера;

- стимулирующие выплаты.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится в соответствии с нормами трудового законодательства. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

1.6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов.

Основной персонал - работники учреждения социального обслуживания, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждений целей деятельности, и их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал - работники учреждения социального обслуживания, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ),

направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал - работники учреждения социального обслуживания, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, определены *приложением N 1 к настоящему Положению*.

1.7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера без ограничения их максимальными размерами.

1.8. Руководитель учреждения несет ответственность за несвоевременную и неправильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Базовый оклад, базовая ставка - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

2.2. Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей специалистов и служащих, а также общеотраслевых профессий рабочих установлены постановлением Правительства области от 04.07.2023 N 463 "О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры базовых окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.3. Оплата труда медицинских, педагогических работников и других специалистов учреждений социального обслуживания, которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется на основании соответствующих отраслевых положений об оплате труда работников государственных учреждений Владимирской области.

2.4. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих осуществляется на основе базовых окладов, в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", с учетом выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

2.5. Оплата труда по общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется на основе базовых окладов, в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", с учетом выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

2.6. Тарификация работников учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке проведения тарификации (*приложение 4 к Коллективному договору*).

2.7. Работникам учреждений, относящимся к категории основного персонала и работающим на селе, базовые оклады повышаются на 25 процентов.

2.8. Размеры выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат работникам, указанным в пункте 2.7, устанавливаются к базовому окладу с учетом повышений, предусмотренных данными пунктами.

2.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится в соответствии с нормами трудового законодательства. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3. Условия оплаты труда работников учреждения

3.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1.1. Заработная плата директор учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат в соответствии с настоящим Положением.

3.1.2. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом Министерством на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Условия оплаты труда директора учреждения определяются трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.1.3. Должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора учреждения.

3.1.4. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов и стимулирующих выплат работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора учреждения.

При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни, принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком

определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

3.1.5. Должностной оклад директора учреждения увеличивается на коэффициент по группам по оплате труда директоров учреждений и коэффициент по занимаемой должности и образует новый должностной оклад директора учреждения.

Коэффициенты по группам по оплате труда руководителя учреждения

Наименование должности	Коэффициент в зависимости от установленной группы				
	V	IV	III	II	I
Директор учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги в стационарной, полустационарной форме и в форме обслуживания на дому	1,0	1,1	1,2	1,3	1,4

Отнесение учреждения к группам по оплате труда директора производится в следующем порядке и по показателям

Группа по оплате труда директора	Количество обслуженных (стационарная форма)	Количество обслуженных (полустационарная форма или форма на дому)
I	51 и более	1001 и более
II	26 - 50	501 - 1000
III	11 - 25	251 - 500
IV	до 10	до 250

Коэффициент по занимаемой должности

Наименование должностей руководителей	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Директор учреждения (при условии предоставления социальных услуг в стационарной форме обслуживания)	0,9

Примечания:

1. Директору учреждения, предоставляющим социальные услуги по нескольким формам (стационар, полустационар, обслуживание на дому), группа по оплате труда директора устанавливается по одной из форм.

2. Группа по оплате труда директора учреждения устанавливается Министерством ежегодно по состоянию на 1 января.

3. При определении количества обслуживаемых учитывается количество обслуживаемых, утвержденное государственным заданием на календарный год.

3.1.6. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются директором учреждения на 10 - 30 процентов ниже его должностного оклада.

3.1.7. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера) не должен превышать 6.

Оценка фактически сложившегося уровня указанного соотношения осуществляется за отчетный квартал нарастающим итогом.

3.1.8. Выплаты компенсационного характера директору учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.1.9. Стимулирующие выплаты директору учреждения устанавливаются Министерством с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Показатели эффективности деятельности учреждения, а также показатели эффективности деятельности его руководителя утверждаются Министерством.

3.1.10. Тарификация директора учреждения проводится Министерством в соответствии с Порядком, проведения тарификации работников учреждения (*приложение №4 к Коллективному договору*).

3.1.11. Заместителю директора учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.1.12. Стимулирующие выплаты для заместителя директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются с учетом показателей, установленных положением о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения (*приложение №3 к Коллективному договору*).

3.2. Условия оплаты труда руководителей и специалистов, осуществляющих предоставление социальных услуг

3.2.1. Размер базового оклада составляет:

- по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, - **14787** рубль;

- по профессиональной квалификационной группе должностей специалистов третьего квалификационного уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, - **11214** рублей;

- по профессиональной квалификационной группе должностей специалистов второго квалификационного уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, - **9193** рубль;

- по должности: психолог в социальной сфере - **11214** рублей;

- по должности: сиделка (помощник по уходу) - **9193** рубль;

3.2.2. При расчете должностных окладов руководителей и специалистов в учреждении, базовый оклад умножается на следующие коэффициенты:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент уровня образования и стажа работы по профилю.

3.2.3. Коэффициенты по занимаемой должности.

Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг".

Квалификационный уровень	Значение коэффициента	Наименование должности
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
	1,0	Заведующий отделением (социальной службой)
Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг".		
1 квалификационный уровень	1,0	Специалист по социальной работе
Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг".		
	1,1	Социальный работник

3.2.4. Коэффициенты уровня образования и стажа работы по профилю

N п/п	Наименование должности	Основание	Коэффициент уровня образования и стажа работы по профилю
1. Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг			
1.1.	Заведующий отделением	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	1,0
1.2.	Заведующий отделением	Среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 1 года или среднее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы	1,1
1.3.	Заведующий отделением	Высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 3 лет,	1,2

		или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 1 года	
1.4.	Заведующий отделением	Высшее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 3 лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 5 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 3 лет	1,3
1.5.	Заведующий отделением	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 3 лет или высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 5 лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 7 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 5 лет	1,4
1.6.	Заведующий отделением	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 5 лет или высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 7 лет	1,5

2. Должности специалистов в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг			
2.1.	Специалист по социальной работе	Высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	1,0
2.2.	Специалист по социальной работе	Высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к ОКЗ специалистов, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 1 года или высшее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы	1,1
2.3.	Специалист по социальной работе	Высшее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы или высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 3 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 1 года	1,2
2.4.	Специалист по социальной работе	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 1 года	1,3

		<p>или высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 5 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 3 лет</p>	
2.5.	Специалист по социальной работе	<p>Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 7 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 5 лет</p>	1,4
2.6.	Специалист по социальной работе	<p>Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 5 лет</p>	1,5
2.7.	Психолог в социальной сфере	<p>Высшее <*> образование и не менее 2 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности</p>	1,0

2.8.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 2 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,1
2.9.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 3 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,2
2.10.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 5 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,3
2.11.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 7 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,4
2.12.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 10 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,5
2.13.	Социальный работник	Без предъявления требований к уровню образования и стажу работы в должности социального работника	1,0
2.14.	Социальный работник	Начальное или среднее профессиональное образование или стаж работы в должности социального работника более 3 лет	1,1
2.15.	Социальный работник	Среднее профессиональное <*> образование или стаж работы в должности социального работника	1,2

		более 5 лет	
2.16.	Социальный работник	Высшее <*> образование или стаж работы в должности социального работника более 10 лет	1,3
2.17.	Помощник по уходу	Обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и без предъявления требований к стажу работы в должности сиделки (помощника по уходу)	1,0
2.18.	Помощник по уходу	Начальное или среднее профессиональное образование или стаж работы в должности сиделки (помощника по уходу) более 3 лет	1,1
2.19.	Помощник по уходу	Среднее профессиональное <*> образование или стаж работы в должности сиделки (помощника по уходу) более 5 лет	1,2
2.20.	Помощник по уходу	Высшее <*> образование или стаж работы в должности сиделки (помощника по уходу) более 10 лет	1,3

<*> Социальное, медицинское, педагогическое, психологическое и (или) юридическое образование.

<***> Высшее образование по профилю профессиональной деятельности.

Используемые сокращения:

ОКЗ - общероссийский классификатор занятий.

3.2.5. Размеры должностных окладов руководителей и специалистов, оказывающих социальные услуги:

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размеры должностных окладов
Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, осуществляющих предоставление социальных услуг		
	Заведующий отделением (социальной службой)	14787-22180,50
Профессиональная квалификационная группа должностей специалистов третьего квалификационного уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг		
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	11214-21026,25

Профессиональная квалификационная группа должностей специалистов второго квалификационного уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг		
	Социальный работник	9193-16432,49
По должности		
	Психолог в социальной сфере	11214-16821
	Помощник по уходу	9193-11491,25

3.2.6. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера регламентируются разделом 4 настоящего Положения.

3.2.7. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат регламентируются разделом 5 настоящего Положения и Положение о стимулирующих выплатах работникам ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения».

3.3. Условия оплаты труда медицинских работников

3.3.1. Размеры базовых должностных окладов составляют:

- по профессиональной квалификационной группе "Средний медицинский и фармацевтический персонал" – **23562** рублей;
- по профессиональной квалификационной группе "Врачи и провизоры" – **34636** рубля.

3.3.2. Должностной оклад работников учреждений состоит из базового должностного оклада, умноженного на повышающие коэффициенты квалификационного уровня по профессиональным квалификационным группам должностей (далее - ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 **N 526** "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" и от 31.03.2008 **N 149н** "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг":

3.3.3. Повышающие коэффициенты квалификационного уровня и профессиональные квалификационные группы медицинского персонала:

3.3.3.1. ПКГ "Средний медицинский персонал":

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)	Повышающий коэффициент квалификационного уровня	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
2 квалификационный уровень	23562	1,1	25918	медицинская сестра диетическая;
3 квалификационный уровень	23562	1,2	28274	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая);
4 квалификационный уровень	23562	1,3	30631	фельдшер;

3.3.3.2. ПКГ "Врачи и провизоры":

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)	Повышающий коэффициент квалификационного уровня	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
2 квалификационный уровень	34636	1,1	38100	врачи-специалисты;

3.3.4. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера регламентируются разделом 4 настоящего Положения.

3.3.5. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат регламентируются разделом 5 настоящего Положения и Положение о стимулирующих выплатах работникам ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения».

3.4. Условия оплаты труда специалистов и служащих общепрофессиональных квалификационных групп

3.4.1. Размеры базовых должностных окладов составляют:

- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - **4262** рублей;
- профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" – **4463** рублей;
- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - **5507** рубль.

3.4.2. Должностной оклад состоит из базового должностного оклада, умноженного на повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
Квалификационный уровень	Коэффициент	Наименование должностей
	1,0	Делопроизводитель Специалист по закупкам
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Квалификационный уровень	Коэффициент	Наименование должностей
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий хозяйством
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Коэффициент	Наименование должностей

1 квалификационный уровень	1,0	Специалист по охране труда, экономист, менеджер по персоналу, бухгалтер, контрактный управляющий, системный администратор
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: бухгалтер II категории
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: бухгалтер I категории, юрисконсульт I категории

3.4.3. Размеры должностных окладов специалистов и служащих общеотраслевых профессиональных квалификационных групп:

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размеры должностных окладов
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	4262
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	4463-4953,93
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда, бухгалтер, менеджер по персоналу, контрактный управляющий, системный администратор, экономист	5507
2 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория: бухгалтер II категории	5507-7324,31

3 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутриведомственная категория: бухгалтер I категории, юрисконсульт I категории	5507-8040,22
----------------------------	--	--------------

3.4.5. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера регламентируются разделом 4 настоящего Положения.

3.4.6. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат регламентируются разделом 5 настоящего Положения и Положение о стимулирующих выплатах работникам ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения».

3.5. Условия оплаты труда профессиональных квалификационных групп профессий рабочих

3.5.1. Размеры базовых ставок заработной платы составляют:

- профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» - **3932** рубля;
- профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» - **4463** рублей.

3.5.2. Ставка заработной платы состоит из базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты квалификационного уровня:

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент квалификационного уровня	Наименование профессий рабочих
1 квалификационный уровень		
1 квалификационный разряд	1,0	Дворник, кладовщик
2 квалификационный разряд	1,04	Кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, кастелянша
3 квалификационный разряд	1,09	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент квалификационного уровня	Наименование профессий рабочих
1 квалификационный уровень		
4 квалификационный разряд	1,0	Повар
	1,0	Водитель легкового автомобиля

4 квалификационный уровень	1,79	Водитель автомобиля
----------------------------	------	---------------------

3.5.3. Размеры ставок заработной платы рабочих общепрофессиональных квалификационных групп

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размеры ставок
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщик	3932-4285,88
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1, 2, 3 и 4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-8 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар, водитель автомобиля	4463-7988,77

3.5.4. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера регламентируются разделом 4 настоящего Положения.

3.5.5. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат регламентируются разделом 5 настоящего Положения и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения».

3.6. Условия оплаты труда работников культуры

3.6.1. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" (культурный организатор) - **6530** рублей.

3.6.2. Коэффициент по занимаемой должности.

Квалификационный уровень	Значение коэффициента	Наименование должности
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		
	1,35	Культурорганизатор

3.6.3. Коэффициент уровня образования и стажа работы по профилю

№ п/п	Наименование должности	Основание	Коэффициент уровня образования и стажа работы по профилю
1	Должности работников культуры среднего звена		
1.1.	Культурорганизатор	Среднее (полное) общее образование	1,0

3.6.4. Размеры должностных окладов работников культуры среднего звена:

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размеры ставок
Должности работников культуры среднего звена		
	Культурорганизатор	8815,50

3.6.5. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера регламентируются разделом 4 настоящего Положения.

3.6.6. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат регламентируются разделом 5 настоящего Положения и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения».

3.7. Условия оплаты труда работников отрасли образования

3.7.1. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы "Учебно-вспомогательного персонала первого уровня" (ассистент по оказанию технической помощи) - 4236 рублей.

3.7.2. Коэффициент по занимаемой должности.

Квалификационный уровень	Значение коэффициента	Наименование должности
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Ассистент по оказанию технической помощи

3.7.3. Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размеры ставок
Должности учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Ассистент по оказанию технической помощи	4236-5295

3.7.4. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера регламентируются разделом 4 настоящего Положения.

3.7.5. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат регламентируются разделом 5 настоящего Положения и Положением о стимулирующих выплатах работникам ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения».

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников учреждений. Размер выплат компенсационного характера не образует нового должностного оклада.

4.2. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда.

Повышение оплаты труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

4.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2.2.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется по соглашению сторон трудового договора.

4.2.2.2. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время.

Работникам учреждения повышение оплаты труда за работу в ночное время производится в размере 50 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

4.2.2.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.2.2.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.2.3. Работникам учреждений (структурных подразделений) устанавливается доплата за специфику труда в размерах в соответствии с **приложением №2** к настоящему Положению.

5. Стимулирующие выплаты

5.1. В целях стимулирования работников учреждений к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу работникам учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты.

Начисление стимулирующих выплат производится на основании индивидуальной оценки труда каждого сотрудника или результатов коллективной деятельности.

Стимулирующие выплаты устанавливаются к должностным окладам работников учреждений. Размер стимулирующих выплат не образует нового должностного оклада.

5.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты могут быть изменены либо отменены при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ.

5.3. Для целей стимулирования работников учреждений к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу

объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере не менее 30% от общих поступлений в фонд оплаты учреждения.

5.4. Руководителю учреждения могут осуществляться выплаты стимулирующего характера за счет утвержденного фонда оплаты труда. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Министерством.

5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с критериями, утверждаемыми директором учреждения с учетом мнения представительного органа работников для конкретного структурного подразделения учреждения.

5.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями, утверждаемыми директором учреждения с учетом мнения представительного органа работников для конкретного структурного подразделения учреждения либо для конкретной должности в соответствии со штатным расписанием учреждения.

5.7. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

5.7.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в виде надбавки в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- от двух до трех лет - 10%;
- от трех до пяти лет - 20%;
- свыше 5 лет - 30%.

5.7.2. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включаются:

- время работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания населения, медицинских организациях, образовательных организациях, организациях в сфере культуры;
- периоды замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы, государственных и муниципальных должностей.

Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачиваются со дня возникновения права на назначение или изменение этих выплат.

Основным документом для определения продолжительности стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

5.8. В целях стимулирования работников учреждений к повышению квалификации в качестве выплат за высокие результаты работы устанавливаются надбавки к должностному окладу за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Площадь склада	Размер надбавки к должностному окладу за наличие второй квалификационной	Размер надбавки к должностному окладу за наличие первой квалификационной	Размер надбавки к должностному окладу за наличие высшей квалификационной

			категории (в рублях исходя из расчета на одну ставку)	категории (в рублях исходя из расчета на одну ставку)	категории (в рублях исходя из расчета на одну ставку)
Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	-	1302	2604	3906
	2	-	1432	2865	4297
	3	-	1563	3125	4688
	4	-	1693	3385	5078
	5	-	1823	3646	5469
Врачи и провизоры	1	-	1917	3835	5752
	2	-	2109	4218	6327
	3	-	2301	4602	6903
	4	-	2493	4985	7478

Медицинским работникам квалификационная категория учитывается при работе в должности, соответствующей специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается на срок ее действия.

5.9. Премияльные выплаты по итогам работы (за отчетный период), за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются в пределах фонда оплаты труда при наличии свободного остатка средств или от средств от приносящей доход деятельности, и по разработанным критериям качества. Размер премии предельными размерами не ограничивается.

С целью поощрения работников учреждений могут выплачиваться премии по итогам работы квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также за выполнение особо важных, ответственных работ.

6. Оплата труда руководителя учреждения

На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

7. Иные выплаты

Из фонда оплаты труда учреждения директору и работникам учреждения может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам (*приложение 5 к Коллективному договору*), в пределах средств фонда оплаты труда.

Выплата производится в пределах и при наличии средств фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

В случае смерти работника учреждения, наступившей в период его трудовых правоотношений, заявление на оказание материальной помощи может быть написано его родственником. К заявлению прикладываются подтверждающие документы.

Порядок выплаты материальной помощи директору учреждения определяется Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

*Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр
социального обслуживания населения»*

**П Е Р Е Ч Н И
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ,
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И
ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

I. ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ

Специалист по социальной работе
Социальный работник
Помощник по уходу
Психолог в социальной сфере
Врач (по специальностям)
Медицинская сестра (по специальностям)
Фельдшер
Культурный организатор
Ассистент по оказанию технической помощи

II. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

1. Должности руководителей:
 - директор учреждения
 - заместитель директора учреждения
 - заведующий отделением учреждения, не участвующий в предоставлении социальных услуг
 - главный бухгалтер учреждения
 - иные руководители, предусмотренные в разделе "Руководители" квалификационного [справочника](#) должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

2. Должности специалистов:
 - бухгалтер
 - экономист
 - юрисконсульт
 - специалист по охране труда
 - менеджер по персоналу
 - контрактный управляющий
 - системный администратор

иные специалисты, предусмотренные в разделе "Специалисты" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

3. Должности других специалистов (технических исполнителей):

делопроизводитель

специалист по закупкам

иные служащие, предусмотренные в разделе "Должности других служащих (технических исполнителей)" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

III. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

Уборщик служебных помещений

Водитель

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Дворник

Кухонный рабочий

Кастелянша

Кладовщик

Повар

Иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

*Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр
социального обслуживания населения»*

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей основного персонала, работающих в сельской местности
и имеющих право на повышение базовых окладов на 25%**

1. Специалист по социальной работе
2. Социальный работник
3. Помощник по уходу
4. Психолог в социальной сфере
5. Врач (по специальностям)
6. Медицинская сестра (по специальностям)
7. Фельдшер

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей руководителей, специалистов и рабочих профессий,
работа в которых дает право работникам на установление доплаты
за специфику труда

Наименование должностей, учреждений, подразделений	Размер доплаты в процентах к должностному окладу
1. Персонал всех наименований (за исключением работников, оплата труда которых осуществляется на основании соответствующих отраслевых положений об оплате труда), работающий в учреждении (отделениях): Центр (комплексный центр) социального обслуживания населения.	15
Центр (комплексный центр) социального обслуживания населения – отделение милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов «Резиденция цветов»	20