

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 ноября 2015 г. N 3**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ,
ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ УСТАНОВИТЬ ОПЕКУ
(ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО) НАД ГРАЖДАНАМИ, ПРИЗНАННЫМИ
В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОМ ПОРЯДКЕ НЕДЕЕСПОСОБНЫМИ
ИЛИ ОГРАНИЧЕННО ДЕЕСПОСОБНЫМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений департамента здравоохранения
администрации Владимирской области
от 09.09.2016 N 3, от 20.03.2017 N 2, от 27.09.2017 N 7,
от 16.11.2017 N 8, от 11.07.2018 N 7, от 31.08.2018 N 9,
от 11.03.2019 N 2, от 09.10.2019 N 10,
постановлений Департамента здравоохранения Владимирской области
от 01.03.2021 N 2, от 10.11.2021 N 5,
приказов Министерства здравоохранения Владимирской области
от 29.09.2023 N 11-н, от 06.12.2023 N 18-н, от 05.02.2024 N 1-н,
от 22.07.2024 N 15-н)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 28.12.2023 N 1011 "Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Владимирской области" и [постановлением](#) администрации Владимирской области от 21.12.2022 N 891 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области" постановляю:

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, приказов Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н, от 05.02.2024 N 1-н)

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления Министерством здравоохранения Владимирской области государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, согласно приложению.

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
(п. 2 в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента
А.В.КИРЮХИН

Приложение
к постановлению
департамента здравоохранения
администрации Владимирской области
от 16.11.2015 N 3

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ,
ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ УСТАНОВИТЬ ОПЕКУ
(ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО) НАД ГРАЖДАНАМИ, ПРИЗНАННЫМИ
В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОМ ПОРЯДКЕ НЕДЕЕСПОСОБНЫМИ
ИЛИ ОГРАНИЧЕННО ДЕЕСПОСОБНЫМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений департамента здравоохранения
администрации Владимирской области
от 09.09.2016 N 3, от 20.03.2017 N 2, от 27.09.2017 N 7,
от 16.11.2017 N 8, от 11.07.2018 N 7, от 31.08.2018 N 9,
от 11.03.2019 N 2, от 09.10.2019 N 10,
постановлений Департамента здравоохранения Владимирской области
от 01.03.2021 N 2, от 10.11.2021 N 5,
приказов Министерства здравоохранения Владимирской области
от 29.09.2023 N 11-н, от 06.12.2023 N 18-н, от 05.02.2024 N 1-н,
от 22.07.2024 N 15-н)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Владимирской области (далее - Министерство, орган опеки и попечительства) государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными (далее - Регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения качества и эффективности государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении указанных полномочий.

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченно дееспособными вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами (далее - опекуны (попечители)).

1.3. Предоставление информации, прием документов, установление опеки (попечительства)

обеспечивается сотрудниками сектора опеки и попечительства Министерства.
(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

1.4. Справочная информация о предоставлении государственной услуги размещена на официальном сайте Министерства: <https://minzdrav.avo.ru>, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. [постановления](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 11.03.2019 N 2, [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, приказов Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н, от 06.12.2023 N 18-н)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Предоставление информации, прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными".

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.
(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- акт о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) (в форме приказа Министерства) либо заключение о возможности или невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) (в форме заключения Министерства);
(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

- договор об осуществлении опеки на возмездных условиях.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства: <https://minzdrav.avo.ru>.
(в ред. [постановления](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 11.03.2019 N 2, [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, приказов Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н, от 06.12.2023 N 18-н)

2.5. Для получения государственной услуги заявитель (заявители) за исключением граждан, указанных в [пункте 2.5.1](#) настоящего Регламента, представляет следующие документы:
(в ред. [постановления](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 20.03.2017 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

а) заявление о назначении опекуном или заявление о назначении нескольких опекунов, поданные в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями [пункта 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

(в ред. [постановления](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 09.09.2016 N 3, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

б) справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ,

подтверждающий доходы, выданный не позднее 1 года с даты обращения за государственной услугой (для пенсионеров - копия пенсионного удостоверения);

в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации; (подп. "в" в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 05.02.2024 N 1-н)

г) копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке);

д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (попечителем) (в случае принятия решения опекуном (попечителем) о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна (попечителя));

е) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки (при наличии);

ж) автобиографию.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), при подаче заявления о назначении опекуном (попечителем) должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть направлены в Министерство в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

2.5.1. Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов (далее - близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), представляют в орган опеки и попечительства следующие документы:

(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

а) заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями [пункта 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

б) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;

в) исключен. - [Постановление](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2;

г) копию свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).

(п. 2.5.1 введен [постановлением](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 20.03.2017 N 2)

2.5.2. У совершеннолетнего подопечного может быть один или несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов соответствующее заявление подается опекунами совместно. При назначении совершеннолетнему подопечному нескольких опекунов в целях устранения рисков угрозы жизни и здоровья совершеннолетних подопечных обязанности опекунов, в том числе по обеспечению совершеннолетнего подопечного уходом и содействием в своевременном получении им медицинской помощи, распределяются в соответствии с актом органа опеки и попечительства.

Основания для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

(подп. 2.5.2 в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 05.02.2024 N 1-н)

2.6. Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) исключен. - [Постановление](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 09.10.2019 N 10;

б) справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

в) исключен. - [Приказ](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 05.02.2024 N 1-н;

г) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), являющегося пенсионером;

(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

д) заключение органа опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями. (подп. "д" введен [постановлением](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 20.03.2017 N 2)

2.7. Заявитель вправе представить в органы опеки и попечительства документы, предусмотренные [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в

определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен [постановлением](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 31.08.2018 N 9)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(подп. "а" введен [постановлением](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 31.08.2018 N 9)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(подп. "б" введен [постановлением](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 31.08.2018 N 9)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(подп. "в" введен [постановлением](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 31.08.2018 N 9)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

(подп. "г" введен [постановлением](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 31.08.2018 N 9; в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен [постановлением](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2)

Заявители в целях получения государственной услуги обращаются непосредственно в Министерство. В электронной форме государственная услуга предоставляется способами, предусмотренными [частью 2 статьи 19](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официального сайта Министерства в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных услуг.

(абзац введен [постановлением](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 10.11.2021 N 5; в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

(абзац введен [постановлением](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 10.11.2021 N 5)

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

(подп. 1 введен [постановлением](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 10.11.2021 N 5)

2) единой системы идентификации и единой биометрической системы.

(подп. 2 в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 22.07.2024 N 15-н)

Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, предоставляемой Министерством, а также получение результата предоставления такой услуги осуществляется в пределах территории Владимирской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц.

(абзац введен [постановлением](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 10.11.2021 N 5; в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не установлены.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- обращение лица, не соответствующего требованиям законодательства, предъявляемым к опекунам (попечителям);

- непредставление документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Регламента; несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

(абзац введен [постановлением](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 11.07.2018 N 7)

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги - не более 30 минут.

2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления государственной услуги.

2.14.1. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Вход и выход из помещения, предназначенного для предоставления государственной услуги, должен быть оборудован лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. По пути следования к месту предоставления услуги обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа к месту предоставления услуги.

Помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, должно отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должно быть оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.14.2. Места ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, системой кондиционирования воздуха (естественной или искусственной). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Информационные стенды, визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги, включающая образцы заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним, на высоте, обеспечивающей видимость размещения на стендах информации. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт размером не менее N 14. Мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, включая образцы заполнения документов.

(в ред. приказа Министерства здравоохранения Владимирской области от 05.02.2024 N 1-н)

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, оснащаются системой вентиляции и кондиционирования, персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей по предоставлению государственной услуги.

(п. 2.14 в ред. приказа Министерства здравоохранения Владимирской области от 06.12.2023 N 18-н)

2.15. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) не предусмотрено.

(п. 2.15 введен [постановлением](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 11.03.2019 N 2)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- информирование о государственной услуге;
- прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги;
- истребование документов в рамках межведомственного взаимодействия;
- обследование условий жизни заявителя;
- принятие решения об установлении опеки (попечительства) либо об отказе в установлении опеки (попечительства);
- заключение договора об осуществлении опеки на возмездной основе.

3.2. Административная процедура "Информирование о государственной услуге".

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в орган опеки и попечительства.

Критерием принятия решения является содержание обращения заявителя в орган опеки и попечительства.

(абзац введен [постановлением](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2)

3.2.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне и порядке получения документов, необходимых для установления опеки (попечительства);
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений органа опеки и попечительства.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами сектора опеки и попечительства Министерства.

(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

Консультации предоставляются при личном или письменном обращении, посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", телефона или электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, должен предоставить полную и достоверную информацию заявителю по всем интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист, принявший телефонный звонок, должен переадресовать его на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Результатом административной процедуры является получение консультации заявителем. (абзац введен [постановлением](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2)

3.3. Административная процедура "Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги".

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган опеки и попечительства документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Регламента.

3.3.2. Специалист органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу:

- проверяет соответствие предоставленных документов перечню, установленному [пунктом 2.5](#) настоящего Регламента, и утвержденным формам;

- вносит запись о приеме заявления в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов или их несоответствия предъявляемым требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

При желании заявителя устранить выявленные факты специалист прерывает процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги и возвращает заявителю представленные документы.

В случае если заявитель отказывается от устранения препятствий для предоставления государственной услуги и настаивает на принятии документов в неизменном виде, специалист принимает документы с указанием в заявлении выявленных недостатков.

Прием и регистрация документов осуществляются в день обращения заявителя.

Критерием принятия решения является соответствие предоставленных документов перечню, установленному [пунктом 2.5](#) настоящего Регламента, и утвержденным формам. (абзац введен [постановлением](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2)

3.3.3. Максимальная продолжительность административной процедуры - не более 30 мин.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

- регистрация заявления с приложенным пакетом документов.

3.4. Административная процедура "Истребование документов в рамках межведомственного взаимодействия".

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие у заявителя документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента.

Документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента, запрашиваются органом опеки и попечительства в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Документы и информация, которые указаны в абзаце 3 настоящего пункта и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

(абзац введен [постановлением](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 10.11.2021 N 5)

3.4.2. Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), в орган опеки и попечительства заявления и документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Регламента.

Критерием принятия решения является направление межведомственного запроса.

(абзац введен [постановлением](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2)

3.4.3. Результатом административной процедуры является получение ответов на запросы:

- в качестве бумажных документов при отсутствии системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

- в качестве электронных документов при наличии СМЭВ.

3.5. Административная процедура "Обследование условий жизни заявителя".

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обследование условий жизни гражданина. Орган опеки и попечительства в течение 6 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Регламента, производит обследование условий жизни гражданина, за исключением граждан, указанных в [пункте 2.5.1](#) настоящего Регламента, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем) (далее - обследование условий жизни).

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 22.07.2024 N 15-н)

В случае назначения нескольких опекунов акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется для каждого гражданина, выразившего желание стать опекуном.

(абзац введен [приказом](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

При обследовании условий жизни орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни (далее - акт об обследовании условий жизни гражданина).

(в ред. [постановления](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 20.03.2017 N 2)

Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

(в ред. [постановления](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 20.03.2017 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 22.07.2024 N 15-н)

Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения, второй хранится в органе опеки и попечительства.

(в ред. [постановления](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 20.03.2017 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 22.07.2024 N 15-н)

Акт об обследовании условий жизни гражданина может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), в судебном порядке.

(в ред. [постановления](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 20.03.2017 N 2)

3.5.1.1. В целях назначения опекуном близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, в течение 6 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 2.5.1](#) настоящего Регламента, орган опеки и попечительства производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 22.07.2024 N 15-н)

В случае назначения нескольких опекунов акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется для каждого близкого родственника, выразившего желание стать опекуном.

(абзац введен [приказом](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (далее - акт об обследовании условий жизни близкого родственника).

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 22.07.2024 N 15-н)

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется близкому родственнику, выразившему желание стать опекуном, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения акта об обследовании условий жизни близкого родственника, второй хранится в органе опеки и попечительства.

(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 22.07.2024 N 15-н)

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника может быть оспорен близким родственником, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

Критерием принятия решения является оценка жилищно-бытовых условий, личных качеств и

мотивов заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

(абзац введен [постановлением](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2)

(п. 3.5.1.1 введен [постановлением](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 20.03.2017 N 2)

3.5.2. Результатом административной процедуры является получение заявителем акта об обследовании условий жизни гражданина.

(в ред. [постановления](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 20.03.2017 N 2)

3.6. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктами 2.5](#) или [2.5.1](#) настоящего Регламента, и акта об обследовании условий жизни гражданина принимает решение о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)), либо решение об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем)) с указанием причин отказа.

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 22.07.2024 N 15-н)

Критерием принятия решения является заключение о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном.

(абзац введен [постановлением](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2)

3.6.1. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктами 2.5](#) или [2.5.1](#) настоящего Регламента, и акта об обследовании условий жизни гражданина принимает решение о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) или о назначении нескольких опекунов, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), либо решение об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) либо об отказе в назначении нескольких опекунов с указанием причин отказа.

(в ред. приказов Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н, от 22.07.2024 N 15-н)

В случае принятия решения об отказе в назначении подопечному нескольких опекунов орган опеки и попечительства вправе назначить опекуном одного из граждан, выразивших желание стать опекунами совместно, при отсутствии обстоятельств, препятствующих к назначению его опекуном.

(абзац введен [приказом](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

На основании заключения о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного заключения вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями).

(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 22.07.2024 N 15-н)

Акт о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) либо заключение о возможности или невозможности заявителя быть опекуном (попечителем)

направляется (вручается) на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" органом опеки и попечительства заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 22.07.2024 N 15-н)

Вместе с актом об отказе в назначении опекуна (попечителя) или заключением о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) орган опеки и попечительства возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

3.6.2. Результатом административной процедуры является решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в форме приказа Министерства, а о возможности или невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) - в форме заключения Министерства.

(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

3.7. Административная процедура "Заключение договора об осуществлении опеки на возмездной основе".

3.7.1. На основании заявления об осуществлении опеки на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно (о назначении нескольких опекунов, исполняющих свои обязанности возмездно), и заключает договор об осуществлении опеки на возмездной основе в порядке, установленном [Правилами](#) заключения договора об осуществлении опеки в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 N 927.

(п. 3.7.1 в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 05.02.2024 N 1-н)

3.7.2. Договор заключается в течение 10 дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна возмездно.

Критерием принятия решения является оценка документов заявителя.

(абзац введен [постановлением](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2)

3.7.3. Результатом административной процедуры является подписанный (подписанные) договор (договора) об осуществлении опеки на возмездной основе или заключение о невозможности заявителя (заявителей) быть опекуном (опекунами) на возмездной основе.

(подп. 3.7.3 в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

3.8. Исключен. - [Постановление](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2.

3.9. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

3.9.1. Информация о государственной услуге размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>).

(подп. 3.9.1 в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 05.02.2024 N 1-н)

3.9.2. Формы заявлений доступны для копирования и заполнения в электронном виде на

Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.9.3. Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.9.4. Заявители вправе осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.9 введен постановлением департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 11.03.2019 N 2)

3.9.5. Исключен. - Приказ Министерства здравоохранения Владимирской области от 05.02.2024 N 1-н.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.10.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично в Министерство (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом общего отдела Министерства делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи в Министерство (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Основанием для начала процедуры является поступление в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Специалист общего отдела Министерства, ответственный за прием документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления и передает специалисту сектора опеки и попечительства Министерства в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и направление заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, либо решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Министерство.

3.10.2. Результатом административной процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- решение об отказе в удовлетворении заявления о исправлении опечаток и (или) ошибок,

допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, в случае отсутствия опечаток и ошибок.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Министерстве.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

(п. 3.10 введен [приказом](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 05.02.2024 N 1-н)

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением полноты и качества предоставления государственной услуги, последовательности действий настоящего Регламента и принятием решений ответственными исполнителями осуществляется Министром и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

(в ред. приказов Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н, от 06.12.2023 N 18-н)

4.2. Периодичность плановых проверок устанавливается Министром. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

(в ред. приказов Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н, от 06.12.2023 N 18-н)

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заинтересованного лица (в устной или письменной форме).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются выявленные нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

4.3. Персональная ответственность государственных служащих Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

4.4. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2)

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство и (или) в Правительство Владимирской области.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) медицинских организаций, а также их должностных лиц регулируется:

- Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 5.1 в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 05.02.2024 N 1-н)

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- должностных лиц Министерства - Министру;

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, приказов Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н, от 06.12.2023 N 18-н)

- Министра и его заместителей - Губернатору области.

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, приказов Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н, от 06.12.2023 N 18-н)

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

(в ред. [постановления](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 31.08.2018 N 9)

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

ж) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(п. "з" введен [постановлением](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской

области от 11.07.2018 N 7)

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области;

(п. "и" введен [постановлением](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 11.07.2018 N 7)

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами а\) - г\) пункта 2.8](#) настоящего Регламента.

(подп. "к" введен [постановлением](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 31.08.2018 N 9)

5.4. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического

лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.5](#) настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Министерством.

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата

государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

5.10. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Исключен. - [Постановление](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 27.09.2017 N 7.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(подп. 5.13.1 в ред. [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 06.12.2023 N 18-н)

5.13.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(подп. 5.13.2 введен [постановлением](#) департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 31.08.2018 N 9)

5.14. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

5.15. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется Министерством посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. [постановления](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2, [приказа](#) Министерства здравоохранения Владимирской области от 29.09.2023 N 11-н)

Приложение
к Регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Исключена. - [Постановление](#) Департамента здравоохранения Владимирской области от 01.03.2021 N 2.
