

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Владимирской области
«Собинский дом социального обслуживания»

П Р И К А З

от 07.07. 2026 г.

№ 067-У

*«Об утверждении Положения о
внедрении принципов бережливого
производства в ГБУСОВО «Собинский дом
социального обслуживания»*

В целях повышения эффективности деятельности, оптимизации рабочих процессов и устранения потерь в ГБУСОВО «Собинский дом социального обслуживания», во исполнение федерального проекта «Производительность труда», а также с учётом работы действующей рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства, созданной приказом от 12.01.2026 № 09-У «О создании рабочей группы по внедрению технологий бережливого производства в сферу оказания социальных и государственных услуг в ГБУСОВО «Собинский дом социального обслуживания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внедрении принципов бережливого производства в ГБУСОВО «Собинский дом социального обслуживания» (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУСОВО «Собинский дом
социального обслуживания»

Е.О. Байкалова

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе «Бережливого производства»
в ГБУСОВО «Собинской дом
социального обслуживания»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях внедрения принципов бережливого производства в деятельность ГБУСОВО «Собинский дом социального обслуживания» (далее Учреждение), оптимизации внутренних процессов, повышения удовлетворённости сотрудников и получателей социальных услуг за счёт сокращения потерь и эффективного использования ресурсов.

1.2. Определения, употребляемые в Положении:

- **Бережливое производство** — концепция управления, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь и ориентации на ценность для потребителя.
- **Потери** — действия или ситуации, не создающие ценности для потребителя (ПСУ, сотрудника), но требующие затрат времени, ресурсов или усилий.
- **Вовлечение персонала** — принцип, предполагающий активное участие всех сотрудников в поиске и реализации улучшений.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на все структурные подразделения и сотрудников учреждения.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ГОСТ Р 56020-2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р 56906-2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S);

ГОСТ Р 56407-2023 Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ПРИНЦИПОВ БЕРЕЖЛИВОГО
ПРОИЗВОДСТВА**

2.1. Целью внедрения принципов бережливого производства в учреждении является создание комфортной и эффективной среды для оказания услуг, минимизация временных, ресурсных и иных потерь, повышение качества обслуживания и уровня удовлетворённости всех участников процесса (сотрудников, проживающих, их родственников).

2.2. Задачи внедрения принципов бережливого производства:

- А) Выявить и устранить процессы, не добавляющие ценности для потребителя;
- Б) Оптимизировать логистику внутри учреждения (маршруты перемещения персонала, движение ПСУ и т.д.);
- В) Рационально использовать помещения, оборудование, кадровые и финансовые ресурсы;
- Г) Сформировать у сотрудников бережливое мышление и культуру непрерывных улучшений;
- Д) Тиражировать успешные практики на другие подразделения.

3. ПРИНЦИПЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Применение принципов бережливого производства в учреждении помогает сделать жизнь проживающих комфортнее, а работу сотрудников — осмысленнее и менее рутинной. Внедрение принципов бережливого производства в ГБУСОВО «Собинский дом социального обслуживания» поможет повысить качество услуг, сделать работу сотрудников более осмысленной и снизить издержки, не теряя при этом человеческого подхода.

3.1. Определение ценности. Первостепенно выяснить, что именно важно для проживающих (и их родственников), и под это выстраивать все процессы.

3.2. Выявление и устранение потерь. Задача — найти и убрать лишние шаги, дублирование функций, несогласованность действий.

3.3. Выстраивание потока создания ценности. Анализ услуги — от потребности до результата — и сделать его плавным, исключив задержки и разрывы.

3.4. Принцип «вытягивание». Процессы запускаются по фактической потребности проживающего или сотрудника.

3.5. Стандартизация работы. Разработка чётких, понятных и единых стандартов операционных процедур (СОП) для рутинных задач (уход, выдача лекарств, организация питания) помогает избежать ошибок, обеспечивает предсказуемость качества и упрощает обучение новых сотрудников.

3.6. Применение системы 5С для организации рабочего пространства. Этот инструмент помогает навести порядок: сортировка (убрать лишнее), соблюдение порядка (всё на своих местах), содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование.

3.7. Вовлечение персонала. Обучение сотрудников инструментам бережливого производства, создание атмосферы, где каждый может предлагать улучшения.

3.8. Непрерывное совершенствование. Важно регулярно анализировать результаты, корректировать процессы и ставить новые цели.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРИНЦИПОВ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Для координации внедрения технологий бережливого производства создаётся **рабочая группа** (или «проектная команда») из числа представителей руководства и сотрудников разных подразделений.

4.2. Для оптимизации работы Учреждения создается План мероприятий по внедрению в Учреждение технологий «Бережливого производства».

4.3. Для повышения качества и эффективности организации социальных и государственных услуг, определению функций и порядка работы, создается План (Регламент) рабочей группы по внедрению в учреждении технологий «Бережливого производства».

4.4. Производится регистрация руководителя рабочей группы на платформе Производительность.рф

4.5. На официальном сайте учреждения создается раздел «Бережливое производство»

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Руководитель Учреждения несет общую ответственность за создание условий внедрения принципов бережливого производства (ресурсы, культура, система мотивации и т.д.)

5.2. За реализацию конкретных направлений и проектов отвечают руководители отделений. В их задачи входит:

- Определение зон неэффективности в рабочих процессах отделения и предложение инициатив по их оптимизации;
- Обеспечение выполнения планов мероприятий, соблюдение стандартов (СОП и др.)
- Привлечение сотрудников отделения к формированию идей по оптимизации процессов и проведение обучения инструментам бережливого производства.
- Результаты внедрения инструментов бережливого производства обсуждаются на заседаниях рабочих групп и отражаются в протоколах.

5.3. Участники процесса внедрения технологий бережливого производства несут ответственность за:

5.3.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей

5.3.2. Нарушение установленных сроков

5.3.3. Разглашение конфиденциальной информации, связанной с проектом

5.3.4. Несоблюдение внутренних регламентов и стандартов

6. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа руководителя учреждения с обязательным согласованием с

рабочей группой по внедрению бережливого производства и оформлением протокола заседания рабочей группы.