

**План мероприятий
государственного казенного учреждения Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения по Суздальскому району»
по предупреждению коррупции
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Осуществление мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления государственных и социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения	В соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения	заведующие секторами
1.2	Контроль за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей и их соответствием объему фактически реализуемых учреждением полномочий	Постоянно в течение года	заведующие секторами
1.3	Анализ трудовых обязанностей работников	Постоянно в течение года	заведующие секторами
II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ			
2.1	Проведение занятий с работниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции	При изменении законодательства	заведующие секторами
2.2	Контроль за соблюдением работниками учреждения основных принципов и правил служебного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	постоянно в течение года	заведующие секторами
2.3	Осуществление мероприятий по повышению квалификации работников учреждения и их профессиональной подготовки	Согласно плану проведения занятий с работниками учреждения	заведующие секторами
III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД И ЭФФЕКТИВНОГО РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ			
3.1	Ежегодный анализ расходования бюджетных средств	В течение года	Курашкина Н.И.
3.2	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	Постоянно в течение года	Курашкина Н.И.
3.3	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых для закупок оборудования и др.	Постоянно в течение года	Курашкина Н.И.
3.4	Осуществление внутреннего контроля за исполнением публичных обязательств по предоставлению мер социальной поддержки и социальному обслуживанию населения.	Постоянно в течение года	Курашкина Н.И.

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ И ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ			
4.1	Размещение на официальном сайте учреждения информации о его деятельности.	Постоянно в течение года	Заведующие секторами, главный администратор баз данных
4.2	Размещение на официальных страницах учреждения в социальных сетях информации о его деятельности.	Постоянно в течение года	Назначенный ответственный
4.3	Информирование граждан об их правах на получение мер социальной поддержки, изменениях действующего законодательства через средства массовой информации.	Постоянно в течение года	Заведующие секторами
4.4	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения.	Постоянно в течение года	Заведующие секторами
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ			
5.1	Предоставление в установленном порядке в Министерство социальной защиты населения Владимирской области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	до 30 апреля ежегодно	Директор учреждения
5.2	Контроль за соблюдением положений ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение.	Постоянно в течение года	Директор учреждения Заведующие секторами