



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.02.2026

№ 137

*Об утверждении Порядка выдачи справки
члена семьи ветерана боевых действий*

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Владимирской области от 28.01.2026 № 30 «О предоставлении отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи справки члена семьи ветерана боевых действий, дающей право на получение меры социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок, согласно приложению.

2. Директорам государственных казенных учреждений социальной защиты населения Владимирской области организовать работу по выдаче справок, дающих право на получение меры социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок, в соответствии с Порядком.

3. Начальнику отдела компенсационных выплат и социальных гарантий Министерства:

- осуществлять контроль за указанной деятельностью и ее методическое сопровождение;

- совместно с начальником информационно-компьютерного отдела Министерства принять меры по организации выдачи справок, дающих право на получение меры социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок, в Электронном социальном регистре населения Владимирской области, в том числе, подготовить и направить разработчику техническое задание, предусматривающего все этапы выдачи справки, ее учета и осуществление сверки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по курируемому направлению деятельности.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.01.2026.

Министр

Е.Г.Беряцкене

**Порядок
выдачи справки члена семьи ветерана боевых действий,
дающей право на получение меры социальной поддержки
в виде льготы при оплате проезда по маршрутам
регулярных перевозок**

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи справки члена семьи ветерана боевых действий, дающей право на получение меры социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок (далее – Справка) государственными казенными учреждениями социальной защиты населения (далее – ГКУСЗН), в том числе, порядок обращения гражданина за справкой, порядок ее заполнения, выдачи, выдачи дубликатов справок, а также порядок их учета.

2. Справка выдается гражданам, постоянно проживающим на территории Владимирской области, являющимся членами семьи ветеранов боевых действий, за исключением лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», а также их законным представителям.

3. К членам семьи ветеранов боевых действий, которым выдается Справка, относятся:

- дети ветерана боевых действий;
- супруг (супруга) ветерана боевых действий;
- родители ветерана боевых действий.

4. Для получения Справки члены семьи ветеранов боевых действий (далее – заявители) обращаются в ГКУСЗН по месту жительства, пребывания или фактического места жительства.

5. Для оформления и выдачи Справки заявителем в ГКУСЗН представляется заявление по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием в нем сведений:

- о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;
- о документе, подтверждающем степень родства с ветераном боевых действий.

Совместно с заявлением представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Владимирской области (в случае отсутствия соответствующей информации в документе, удостоверяющем их личность);
- удостоверение ветерана боевых действий, членом семьи которого является заявитель.

При обращении за Справкой законного представителя члена семьи ветерана боевых действий дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя.

6. Сведения (документы), подтверждающие степень родства с ветераном боевых действий, запрашиваются ГКУСЗН, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

При непоступлении в ГКУСЗН указанных сведений, документы, подтверждающие данные сведения, представляются заявителем лично в срок не более 3 рабочих дней после уведомления его о такой необходимости.

7. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные абзацем 1 пункта 6 настоящего Порядка, лично, при обращении за Справкой.

8. Справка оформляется уполномоченным сотрудником ГКУСЗН по форме, утвержденной постановлением Правительства Владимирской области от 28.01.2026 № 30 «О предоставлении отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок», подписывается руководителем ГКУСЗН и удостоверяется печатью ГКУСЗН.

9. Сведения о лицах, получивших Справку, заносятся в Электронный социальный регистр населения Владимирской области (далее – ЭСРН).

10. Учет Справок осуществляется в ЭСРН в едином по всем районным базам регистрационном порядке.

11. В случае утери Справки гражданину выдается ее дубликат в порядке и сроки, установленные пунктами 4-8 Порядка. Справке присваивается новый регистрационный номер, в правом верхнем углу на полях специалистом делается вручную запись «Дубликат взамен утраченной справки от _____ № _____».

12. Справка, при наличии всех необходимых для ее оформления и выдачи документов и сведений, оформляется и выдается заявителю в день его обращения за ней.

При направлении межведомственных запросов Справка оформляется и выдается гражданину в течение 1 рабочего дня со дня поступления последних истребуемых сведений.

13. Справка выдается гражданину при предъявлении документа, удостоверяющего личность, под его личную подпись.

Сведения о выданных справках фиксируются в журнале выдачи справок.

14. При обращении за получением Справки законного представителя, она выдается ему при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя.

15. Справка может быть направлена гражданину по почте заказным письмом, в случае если гражданин указал в заявлении такой способ доставки.

16. Справка действительна на всей территории Владимирской области.

17. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок на основании выданной Справки утрачивается в следующих случаях:

- при расторжении брака или вступлении в повторный брак (для супруги (супруга));

- при оформлении членом семьи ветерана боевых действий постоянной регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации.

18. ГКУСЗН ежемесячно, до проведения сверки списков граждан, приобретших месячные проездные билеты, представляемых органами местного самоуправления, (далее – сверка) проверяет право граждан, относящихся к категории «члены семьи ветеранов боевых действий, за исключением лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», на получение мер социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок, путем направления запросов в СМЭВ в Федеральную налоговую службу и Министерство внутренних дел РФ.

19. В случае получения по вышеназванным запросам информации, влекущей за собой утрату права на получение мер социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок, личное дело получателя в ЭСРН прекращает своё действие, льготная категория по данному гражданину в ходе сверки с месяца, следующего за месяцем, в котором произошла утрата права на получение мер социальной поддержки, не подтверждается.

20. Справки, не полученные гражданами, хранятся в течение 1 года, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

к Порядку выдачи справки члена семьи
ветерана боевых действий, дающей право
на получение меры социальной поддержки
в виде льготы при оплате проезда по маршрутам
регулярных перевозок

Рекомендуемая форма

В государственное казенное учреждение
социальной защиты населения

по _____
(городу, району)

от гр. _____
(фамилия,

_____ *имя, отчество*)

Постоянно проживающего по адресу:

СНИЛС _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку члена семьи ветерана боевых действий для получения мер социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок по постановлению Правительства Владимирской области от 28.01.2026 № 30 «О предоставлении отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок», т.к. являюсь членом семьи (дочерью, сыном, супругой, супругом, матерью, отцом (нужное подчеркнуть) ветерана боевых действий _____

(фамилия, имя, отчество ветерана боевых действий)

удостоверение ветерана боевых действий от _____ N _____
(реквизиты удостоверения ветерана боевых действий)

на основании _____
(вид документа, подтверждающего степень родства, его реквизиты)

К заявлению прилагаю следующие документы:

а) _____
б) _____

2. Оформленную справку прошу (нужное подчеркнуть):

- выдать мне на руки;
- направить почтовым отправлением по адресу: _____
(полный почтовый адрес)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений, дающих право на получение мер социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении Министерства социальной защиты населения Владимирской области и государственного казенного учреждения социальной защиты населения Владимирской

области с целью предоставления мне справки члена семьи ветерана боевых действий для получения мер социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок либо до моего письменного отзыва данного согласия.

" ___ " _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ в количестве _____ шт.

| Регистрационный номер заявления | Принял | |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Дата приема заявления | ФИО и подпись специалиста |
| | | |

(линия отреза)
Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ в количестве _____ шт.

| Регистрационный номер заявления | Принял | |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Дата приема заявления | ФИО и подпись специалиста |
| | | |