

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСОВО «Арбузовский дом социального обслуживания им. А.Л.Лосева»

Е.А.Сергеева

2025 г.



ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОВО «Арбузовский дом социального обслуживания им. А.Л.Лосева» за 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отчет о выполнении
<b>Раздел I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.	Специалист по ГО	Ежегодно до 1 февраля	План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 разработан комиссией и представлен руководителю на утверждение в установленный срок
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, практике его применения.	Специалист по ГО	Ежемесячно	Специалистом по ГО проводится постоянный мониторинг нормативных актов учреждения на предмет соответствия действующему законодательству РФ, в том числе их антикоррупционная экспертиза.

1.3.	Внесение изменений в локальные правовые акты учреждения в сфере противодействия коррупции.	Специалист по ГО	По мере изменения законодательства	Специалистом по ГО ежемесячно изучались изменения в законодательстве РФ по противодействию коррупции и при необходимости актуализировались принятые и разрабатывались правовые акты учреждения по вопросам противодействия коррупции.
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждения в сфере социальной защиты при мониторинге их применения.	Заведующий социально-психологическим отделением	Постоянно	Заведующим социально-психологическим отделением учреждения проводилась антикоррупционная экспертиза локальных актов в сфере социальной защиты
1.5.	Заседание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Председателем комиссии организовано проведение четырех заседаний комиссии в соответствии с Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений

#### Раздел II. Совершенствование мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.1.	Обеспечение контроля за своевременным представлением руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Ведущий специалист по кадрам	Ежегодно до 30 апреля	Руководитель учреждения своевременно предоставил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2.2.	Обеспечение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и выявлении возможного конфликта интересов.	Ведущий специалист по кадрам	В течение года	Ведущим специалистом по кадрам осуществлялся постоянный контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и выявлении возможного конфликта интересов.

2.3.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения Кодекса этики и служебного должностного (служебного) поведения.	Ведущий специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по охране труда, руководители подразделений	В течение года	Ведущим специалистом по кадрам, специалистом по охране труда, руководителями структурных подразделений в течение года осуществлялся контроль за соблюдением работниками учреждения Кодекса этики и служебного должностного (служебного) поведения. Отчет о выполнении работниками учреждения Кодекса этики и служебного должностного (служебного) поведения представлен на 4 заседании комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
<b>Раздел III. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</b>				
3.1.	Контроль хозяйственных операций, внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности по обеспечению надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения, обеспечение соответствия деятельности нормативным требованиям организации требованиям правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.	Главный бухгалтер	Постоянно	Главным бухгалтером в соответствии с Учебной политикой учреждения осуществлялся контроль хозяйственных операций, внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности по обеспечению надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения.
3.2.	Проверка осуществления торгов для нужд учреждения.	Главный бухгалтер	Не реже 1 раза в полугодие	
3.3.	Проверка осуществления закупок для нужд учреждения.	Главный бухгалтер	Не реже 1 раза в полугодие	
3.4.	Раскрытие и регулирование конфликта интересов.	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	Ведущим специалистом по кадрам осуществлялся постоянный контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственных в целях выявления возможного конфликта интересов.

				Конфликтов интересов в 2025 году не выявлено.
3.5.	Контроль за взысканием штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков.	Главный бухгалтер	Постоянно	Недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в 2025 году не было.
3.6.	Мониторинг эффективности использования средств учреждения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Главный бухгалтер	1 раз в квартал	Специалистом в сфере закупок учреждение ежеквартально представлялся отчет об эффективности использования средств учреждения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.
3.7.	Контроль за работой с недвижимостью недееспособных получателей социальных услуг учреждения.	Заведующий социально-психологическим отделением	Постоянно	Заведующим социально-психологическим отделением на постоянной основе осуществлялся контроль за работой с недвижимостью недееспособных получателей социальных услуг учреждения.
3.8.	Контроль за расходованием личных денежных средств недееспособных граждан, проживающих в учреждении.	Заведующий социально-психологическим отделением	Постоянно	Заведующим социально-психологическим отделением на постоянной основе осуществлялся контроль расходованием личных денежных средств недееспособных граждан, проживающих в учреждении.
3.9.	Контроль за расходованием личных средств дееспособных граждан, получаемых по доверенности.	Заведующий социально-психологическим отделением	Постоянно	Заведующим социально-психологическим отделением на постоянной основе осуществлялся контроль расходованием личных денежных средств дееспособных граждан, получаемых по доверенности.

**IV. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников учреждения**

4.1.	Обеспечение обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции сотрудников учреждения, в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Ведущий специалист по кадрам	Ежегодно до 10 декабря	Обучение прошел специалист по ГО, ответственный за обеспечение антикоррупционной политики в учреждении
4.2.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с нормативными правовыми актами учреждения в сфере противодействия коррупции.	Специалист по ГО	В течение 30 дней с даты приема на работу	При приеме на работу специалистом по ГО проводится ознакомление с нормативными правовыми актами учреждения в сфере противодействия коррупции.
4.3.	Информирование сотрудников учреждения об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции, практике его применения.	Специалист по ГО	По мере изменения законодательства	Информирование сотрудников с изменениями законодательства в сфере противодействия коррупции, практике его применения происходит на постоянной основе через размещение на информационных стендах и на сайте учреждения.
4.4.	Организация индивидуального консультирования сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Специалист по ГО	По запросам	Специалистом по ГО проводятся индивидуальные консультирование сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции. За 2025 год обратилось за консультацией 7 человек.
4.5.	Разработка и распространение методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по противодействию коррупции.	Специалист по ГО	В течение года	Специалистом по ГО за 2025 год разрабатывались и распространялись методические рекомендации, памятки и иных информационных материалы по противодействию коррупции.

4.6.	Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте учреждения.	Специалист по ГО	В течение года	На интернет – сайте учреждения размещается и своевременно обновляется информация по антитеррористической политике учреждения.
4.7.	Организация и проведение тематических семинаров, совещаний для сотрудников учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	Специалист по ГО	Не реже одного раза в полугодие	В течение 2025 года проведены тематические занятия: «Понятие и сущность коррупции в РФ», «Меры по противодействию коррупции в РФ», «Виды коррупционных правонарушений»
4.8.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Специалист по ГО	до 09.12.2025	Демонстрация видеоролика «Противодействие коррупции», информационный час «По законам справедливости», распространение памяток и буклетов
4.9.	Обзоры судебных решений по фактам совершения коррупционных правонарушений.	Специалист по ГО	В течение года	Обзоры судебных решений размещались на информационном стенде учреждения
4.10.	Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности учреждения.	Директор, специалист по ГО	В течение года	Устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц, в том числе через «Телефон доверия» о конкретных фактах коррупционной направленности учреждения за 2025 год не поступало.