



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.04.2023

№ 145

*Об утверждении форм документов,
используемых Министерством при
осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания*

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», во исполнение Указа Губернатора области от 17.10.2022 № 165 «Об органах исполнительной власти Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы документов, используемых Министерством социальной защиты населения Владимирской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания:

1.1. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований согласно приложению № 1.

1.2. Протокол об административном правонарушении контролируемого лица согласно приложению № 2.

1.3. Постановление о назначении административного наказания согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 30.09.2021 № 52 «Об утверждении форм документов, используемых Департаментом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра социальной защиты населения Владимирской области по курируемому направлению деятельности.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Л. Е. Кукушкина

бланк письма Министерства социальной защиты
населения Владимирской области

Контролируемому лицу
адрес

QR-код

Предписание
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
(наименование контролируемого лица)

Главным(и) специалистом(ами)-экспертом(ами) отдела контроля и надзора в сфере социального обслуживания Министерства социальной защиты населения Владимирской области (далее – Министерство) _____ (Ф.И.О.) проведено контрольное мероприятие (вид контрольного мероприятия) в отношении _____ (наименование контролируемого лица, Ф.И.О. руководителя контролируемого лица) осуществляющего деятельность по юридическому адресу и адресам фактического осуществления деятельности по предоставлению социального обслуживания: _____

По результатам контрольного мероприятия (акт от ____ . ____ . 20__ г. № __) установлено следующее (вывод о выявлении):

1. Нарушения обязательных требований в сфере социального обслуживания.
2. Несоблюдение требований, содержащихся в разрешительных и право-устанавливающих документах.
3. Несоблюдение требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.
4. Неисполнение _____ ранее принятого решения Министерства _____

(указываются нарушения и пункт (абзац) нормативного правового акта или документа, положение которого нарушены)

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контролируемому лицу необходимо:

Устранить следующие нарушения:

1. _____
2. _____

(указываются нарушения и сроки их устранения)

Информацию об исполнении предписания, с заверенными копиями подтверждающих документов о выполнении положений предписания, представить в Министерство в письменной форме, в срок до __.__.20__г..

За неисполнение в установленный срок предписания ч.1 ст.19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Министр социальной защиты
населения Владимирской области

_____ (подпись)

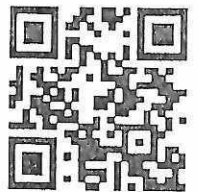
Ф.И.О.

Предписание получил:

_____ (Подпись)
«__» _____ 20__ г

исполнитель (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



Министерство социальной защиты населения Владимирской области

QR-код

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении контролируемого лица
(наименование контролируемого лица, ИНН, юридический адрес)

Дата составления

место составления

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от __. __. 20__ г. № __ «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания»,

(должность уполномоченного лица Министерства социальной защиты населения Владимирской области, Ф.И.О., составившего протокол)

составлен настоящий протокол о нижеследующем.

На основании _____ в отношении _____
(наименование контролируемого лица)

проведено контрольное мероприятие _____
(вид контрольного мероприятия)

Контрольным мероприятием (акт от __. __. 20__ г. № __) выявлено:

(указывается правонарушение, предусмотренное ч.1 ст. 19.4, ч.1 ст.19.5, ч. 5-1 ст. 19.7 КоАП РФ)

Таким образом, __. __. 20__ г. в __ час. __ мин. контролируемым лицом по адресу: _____ совершено административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена _____ КоАП РФ.

О дате, месте и времени составления настоящего протокола об административном правонарушении руководитель (представитель) контролируемого лица ознакомлен (__. __. 20__ г. № __)
(указывается способ уведомления)

Заполняется при явке руководителя (представителя) контролируемого лица:

Объяснения _____ (представителя) контролируемого лица: _____

Руководителю (представителю) контролируемого лица разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, ч. 5 ст. 25.5, ч.3 ст. 28.2 КоАП РФ.

Заполняется при явке руководителя (представителя) контролируемого лица:

Настоящий протокол составлен в присутствии руководителя (представителя) контролируемого лица.

Заполняется при неявке руководителя (представителя) контролируемого лица:

В связи с неявкой _____.20__г. в _____ ч. ____ мин. руководителя (представителя) контролируемого лица, протокол составлен в его отсутствие.

Должностное лицо Министерства социальной
защиты населения Владимирской области _____

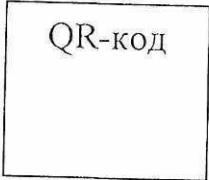
(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

С протоколом ознакомлен(а), копию протокола получил(а) _____

(подпись, Ф.И.О)

Приложение № 3
к приказу Министерства
социальной защиты населения
Владимирской области
от «20» 04 2023 № 175

Министерство социальной защиты населения Владимирской области



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о назначении административного наказания

_____.20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Я, Министр (заместитель Министра) социальной защиты населения Владимирской области, _____
(фамилия, инициалы должностного лица)
рассмотрев протокол об административном правонарушении от _____.20__ г. № ____ и иные материалы дела об административном правонарушении, возбужденного по статье 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) в отношении _____, ИНН _____, ОГРН _____,
(наименование контролируемого лица)
адрес места нахождения: _____; места фактического осуществления деятельности: _____.

УСТАНОВИЛ:

_____.20__ г. в _____ ч. _____ мин. при проведении на основании решения Министра (заместителя Министра) социальной защиты населения Владимирской области от _____.20__ г. № ____ (вне) плановой выездной проверки в отношении _____, (далее – контролируемое лицо), несоблюдение (наименование контролируемого лица) требований действующего законодательства, в части обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту социальной инфраструктуры по адресу: _____, а именно:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Следовательно, мероприятия по обеспечению доступности для маломобильных граждан проводятся в недостаточном объеме, что влечет за собой нарушения норм действующего законодательства в области обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры.

Нарушены требования пунктов _____, _____ части _____ статьи _____ Закона № 442-ФЗ; пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 СП.

Указанные обстоятельства подтверждаются совокупностью исследованных доказательств: протоколом об административном правонарушении от _____.20__ г. № ____; решением Министерства от _____.20__ г. № ____; актом проверки от _____.20__ г. № ____; уведомлением о составлении протокола от _____.20__ г. № ____; фото и иными материалами дела.

Изучив материалы дела об административном правонарушении, прихожу к следующему.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое указанным Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Статьей 9.13 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за уклонение от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» целью государственной политики в области социальной защиты инвалидов в Российской Федерации является обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией РФ, а также в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

Виновность контролируемого лица в совершении административного правонарушения подтверждается исследованными выше доказательствами.

Согласно части 1 статьи 2.10 КоАП РФ юридические лица подлежат административной ответственности за совершение административных правонарушений в случаях, предусмотренных статьями раздела II КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В ходе рассмотрения настоящего дела об административном правонарушении установлено смягчающее обстоятельство установленное пунктом 1 части 1 статьи 4.2 КоАП, а именно раскаяние лица, совершившего административное правонарушение. Обстоятельств, отягчающих административную ответственность, согласно статье 4.3 КоАП РФ не установлено.

При назначении административного наказания контролируемому лицу, учтены характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение контролируемого лица, наличие смягчающих и отягчающих административную ответственность обстоятельств.

О месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении контролируемое лицо извещено в установленном порядке (уведомление о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении от _____.20__ г. № ____ и уведомление о вызове лиц, являющихся участниками производства по делу об административном правонарушении от _____.20__ г. № ____ направлены заказным письмом с уведомлением и вручены адресату _____).

(дата вручения)

На рассмотрении дела об административном правонарушении законный представитель контролируемого лица присутствовал/не присутствовал. Ходатайств об отложении рассмотрения дела не поступало.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 9.13, 23.89, пунктом 1 части 1 статьи 29.9, 29.10 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

признать контролируемое лицо _____ – виновным в совершении
(наименование контролируемого лица)

административного правонарушения, предусмотренного статьей 9.13 КоАП РФ, и назначить наказание в виде административного штрафа в размере _____ (_____ рублей. (сумма прописью) (сумма цифрами)

Сумма административного штрафа должна быть перечислена не позднее 60 дней со дня вступления в законную силу настоящего постановления путем перечисления денежных средств на счет № _____.

Наименование получателя (реквизиты Министерства) _____.

В платежном документе об уплате штрафа указать номер и дату настоящего постановления.

Министр (заместитель Министра) социальной защиты населения Владимирской области

Ф.И.О.

В соответствии со статьями 30.1 – 30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу в соответствии со ст. 31.1 КоАП РФ после истечения срока, установленного для обжалования.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со срока, указанного в ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа.

Копию постановления получил (а) «__» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.