

Приложение
к приказу директора Муромского ОСЗН
от 19.03.2026 г. № 37

План
мероприятий по противодействию коррупции в Муромском ОСЗН на 2026 – 2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и требования к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение функционирования Комиссии учреждения по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Сектор правового обеспечения, контроля и общих вопросов	В течение 2026-2027 гг. (при наличии оснований)	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов у работников, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Сектор правового обеспечения, контроля и общих вопросов	Не реже 1 раза в полугодие	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Сектор правового обеспечения, контроля и общих вопросов	Ежегодно до 1 апреля	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	Мониторинг соблюдения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации работниками	Сектор правового обеспечения, контроля и общих вопросов	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
1.5.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Сектор правового обеспечения, контроля и общих вопросов	В течение 2026-2027 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в приказы учреждения, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.6.	Обобщение опыта работы по предоставлению государственных услуг в рамках возложенных на учреждение полномочий	Заместитель директора, Заведующие секторами	Не реже 1 раза в полугодие	Выявление, предупреждение и урегулирование упущений при предоставлении государственных услуг
1.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Сектор правового обеспечения, контроля и общих вопросов	В течение 2026-2027 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений
1.8.	Организация работы по ознакомлению работников с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Сектор правового обеспечения, контроля и общих вопросов	При приеме на работу, при изменении законодательства	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
1.9.	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора, Заведующие секторами	В течение 2026-2027 гг. (по отдельному плану)	Своевременное доведение до сведения работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения семинаров, размещения соответствующей информации на официальном сайте учреждения, на информационных стендах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.10.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в проведении закупок товаров, работ, услуг	Сектор правового обеспечения, контроля и общих вопросов	По мере необходимости (при наличии финансирования)	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у работников, в должностные обязанности которых входит участие в области противодействия коррупции
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Своевременная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций, в том числе выявление условий и обстоятельств, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Сектор правового обеспечения, контроля и общих вопросов Сектор бухгалтерского учета и отчетности	Непосредственно перед проведением закупочных процедур	Определение коррупционно опасных функций учреждения, а также корректировка перечня должностей, связанных с коррупционными рисками
2.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2026-2027 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.3.	Актуализация работы по совершенствованию мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ, в том числе мониторинг, выявление и минимизация коррупционных рисков	Сектор правового обеспечения, контроля и общих вопросов Сектор бухгалтерского учета и отчетности	В течение 2026-2027 гг.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок для обеспечения государственных нужд
2.4.	Организация работы по предоставлению государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Заместитель директора, Заведующие секторами	В течение 2026-2027 гг.	Минимизация коррупционных рисков за счет исключения личного контакта заявителя с должностными лицами учреждения, оказывающими государственную услугу

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
III. Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, создание эффективной системы обратной связи организаций и граждан с учреждением				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Сектор автоматизации, сбора и обработки информации баз данных получателей мер социальной поддержки, Сектор правового обеспечения, контроля и общих вопросов	Не реже 1 раза в квартал	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении или нарушениях работниками требований к должностному поведению посредством функционирования «телефона доверия» (тел. 2-18-04) по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт учреждения	Сектор автоматизации, сбора и обработки информации баз данных получателей мер социальной поддержки, Сектор правового обеспечения, контроля и общих вопросов	В течение 2026-2027 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	Сектор правового обеспечения, контроля и общих вопросов	В течение 2026-2027 гг.	Сбор информации о фактах проявления коррупции в учреждении, опубликованных в средствах массовой информации, в том числе проверка информации о фактах проявления коррупции, принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений