

государственное казенное учреждение Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения по Камешковскому району»

П Р И К А З

от 12.01.2026

№ 3

Об утверждении плана работы
учреждения на 2026 год

В соответствии с Уставом учреждения, утвержденным департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области от 23.08.2022 № 255, **приказываю:**

1. Утвердить план работы государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Камешковскому району» на 2026 год согласно приложению.
2. Заведующим секторами учреждения, специалистам принять план работы к руководству и выполнению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующих секторами учреждения Е.В.Панову, Е.М. Маштакову, Т.Н. Шаленную.

Директор учреждения

Н.Е.Божьева

С приказом ознакомлены:

_____ Е.В. Панова

_____ Е.М. Маштакова

_____ Т.Н. Шаленная

**План работы
государственного казённого учреждения Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения по Камешковскому району»
на 2026 год**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные за исполнение
-----------	--------------------------	--------------------	--------------------------------

I. Мероприятия по поддержке участников СВО и членов их семей

1.	Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, Камешковским филиалом Государственного Фонда «Защитники Отечества», Комитетом семей воинов Отечества Камешковского района, и другими общественными организациями по оказанию своевременной помощи, реабилитации, социализации участников специальной военной операции и их семей. Утверждение Плана работы учреждения на 2026 год	в течение года до 01.02.2026	Н.Е. Божьева
2.	Реализация Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 №158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области» Мониторинг реализации мер поддержки	в течение года еженедельно, по пятницам	Н.Е.Божьева Е.М. Маштакова
3.	Своевременное предоставление единовременных выплат участникам специальной военной операции. Своевременное предоставление единовременных выплат членам семей погибших участников специальной военной операции. Взаимодействие с районным военкоматом, Камешковским филиалом Государственного Фонда «Защитники Отечества»	в течение года	Н.Е. Божьева Е.М. Маштакова
4.	Оказание своевременной помощи семьям участников СВО, ведение «Дневника самоконтроля качества жизни»	постоянно	Н.Е. Божьева

	Еженедельный мониторинг нуждаемости		Е.М. Маштакова
5.	Проведение встреч с семьями участников специальной военной операции (не реже 2-х раз в месяц)	в течение года по графику	Н.Е. Божьева

II. Выполнение Указов и поручений Президента Российской Федерации

1.	Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме	в течение года	Е.М. Маштакова
2.	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»	в течение года	Е.М. Маштакова
3.	Предоставление денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье	в течение года	Е.М. Маштакова
4.	Предоставление компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семье	в течение года	Е.М. Маштакова
5.	Предоставление субсидий отдельным категориям граждан при догазификации, предусмотренной Постановлением Правительства Владимирской области от 22 февраля 2024 года N 105 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий льготным категориям граждан при догазификации»	в течение года	Е.М. Маштакова

III. Мероприятия по поддержке семей с детьми

1.	Своевременное предоставление социальных выплат семьям с детьми. Мониторинг предоставления выплат	в течение года ежемесячно	Е.М. Маштакова
2.	Предоставление социальных выплат многодетным семьям независимо от их дохода Мониторинг предоставления меры поддержки	в течение года ежемесячно	Е.М. Маштакова
3.	Предоставление дополнительной поддержки в связи с рождением ребенка – Подарок новорожденному. Мониторинг предоставления меры поддержки	в течение года ежемесячно	Е.М. Маштакова

4.	Предоставление альтернативной меры поддержки - сертификат на получение единовременной денежной выплаты (289,4 тыс.руб.) взамен предоставления многодетным семьям земельного участка в собственность бесплатно (по выбору семьи). Мониторинг предоставления меры поддержки	в течение года ежемесячно	Е.М. Маштакова
5.	Реализация мероприятий региональной программы «Повышение рождаемости во Владимирской области на 2024-2030 гг.»	в течение года	Е.М. Маштакова
6.	Предоставление субсидии при догазификации многодетным семьям, семьям с детьми инвалидами.	в течение года	Е.М. Маштакова
7.	Предоставление сертификатов на отдых многодетным и малоимущим семьям. Мониторинг предоставления услуги	1 квартал 2026 еженедельно, по четвергам	Е.М. Маштакова
8.	Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей участников специальной военной операции, детей, пострадавших от агрессии Украины Мониторинг предоставления услуги	июнь-август ежемесячно	Е.М. Маштакова
9.	Областная акция «Что важнее всего на свете - Мир, Семья, Любовь и Дети!»: - мероприятия ко Дню защиты детей, Дню матери, Дню Отца, Дню многодетных семей	апрель- декабрь	Н.Е. Божьева

IV. Развитие в учреждении социального обслуживания населения системы долговременного ухода

1.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по созданию на территории Камешковского муниципального округа системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.	в течение года	Е.М. Маштакова
----	---	----------------	----------------

V. Цифровизация

1.	Выполнение мероприятий по реализации Стратегии цифровой трансформации ключевых отраслей экономики, социальной сферы, государственного управления и достижение целевых показателей до 2030 года	в течение года	Н.Е. Божьева Л.В. Ивлева
2.	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки граждан через Единый Портал государственных услуг и функций с последующей обработкой заявлений в комплексной автоматизированной информационной системы Учреждения, обеспечивающей предоставление мер социальной поддержки и социальных услуг в системе социальной защиты населения Владимирской области «Электронный социальный регистр населения Владимирской области»	в течение года	Н.Е. Божьева Е.В. Панова Е.М. Маштакова
3.	Развитие комплексной автоматизированной информационной системы Учреждения, обеспечивающей предоставление мер социальной поддержки и социальных услуг в системе социальной защиты населения Владимирской области «Электронный социальный регистр населения Владимирской области» в части: - обеспечения информационной безопасности в соответствии с новыми требованиями НПА в сфере защиты информации с 01.01.2026 г.; - развития функционала «Социальный навигатор»; - расширения перечня мер социальной поддержки для интеграции с ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".	в течение года	Н.Е. Божьева Е.В. Панова Е.М. Маштакова Л.В. Ивлева
4.	Дальнейший перевод в электронный вид с использованием Единого Портала государственных услуг и функций мер социальной поддержки для участников СВО и членов их семей, в т.ч. в проактивном виде.	в течение года	Н.Е. Божьева Е.В. Панова Е.М. Маштакова Л.В. Ивлева

VI. Повышение качества социальных услуг, предоставляемых учреждением

1.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению (профилактике) очередности пожилых граждан и инвалидов для помещения в стационарные организации	в течение года	Е.М. Маштакова
----	---	----------------	----------------

	социального обслуживания на 2026 - 2028 годы.		
--	---	--	--

VII. Участие в областных и районных мероприятиях

1.	Участие в заседаниях: - координационного совета по делам инвалидов при администрации Камешковского муниципального округа; - координационного комитета по делам пожилых людей и ветеранов при администрации муниципального округа; - межведомственной комиссии Камешковского муниципального округа по профилактике правонарушений; - комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камешковского муниципального округа; - санитарно-эпидемиологической комиссии Камешковского муниципального округа	ежеквартально	Н.Е.Божьева
2.	Участие в областных мероприятиях	по плану Министерства	Н.Е.Божьева

VIII. Проведение совещаний

1.	Об итогах работы учреждений системы социальной защиты и социального обслуживания населения Камешковского района в 2025 году и задачах на 2026 год	Февраль	Н.Е.Божьева Н.А.Кучина И.В.Мокина
2.	Проведение совещаний с руководителями учреждений социального обслуживания	Еженедельно по понедельникам	Н.Е.Божьева
3.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений отдела	Еженедельно по понедельникам	Н.Е.Божьева
4.	Заседание комиссии по определению нуждаемости заявителя в социальном обслуживании (в соответствии с ФЗ № 442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания»)	Еженедельно по четвергам	Н.Е.Божьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
5.	Участие в работе коллегий и совещаний, проводимых министерством социальной защиты населения Владимирской области	По плану Министерства	Н.Е.Божьева

IX. Проведение мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов

1.	Проведение инвентаризации государственного имущества в целях выявления неиспользуемых основных	До 01 августа	Т.Н.Шалённая
----	--	---------------	--------------

	фондов.		
2.	Обеспечение целевого и эффективного расходования средств, выделяемых на предоставление мер социальной поддержки	В течение года	Е.М. Маштакова Е.В. Панова Т.Н. Шаленная

X. Предоставление мер социальной поддержки

1.	Организация приема и прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания	Ежедневно в часы работы учреждения	Н.Е.Божьева Е.М. Маштакова Е.В.Панова
2.	Обеспечение предоставления пособий, компенсаций и иных выплат отдельным категориям граждан в полном объеме, в т.ч. с учетом индексации размеров социальных выплат	В течение года	Е.М. Маштакова Е.В.Панова
3.	Организация работы по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 и 80 лет.	В течение года	Е.В.Панова
4.	Обеспечение выполнения принятых полномочий: - единовременная денежная выплата на новорожденного ребенка; - единовременная денежная выплата гражданам, имеющим трех и более детей на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно; - по назначению и выплате единовременной выплаты супружеским парам, отмечающим 50, 60, 70-летие совместной жизни - по предоставлению ГСП на основании социального контракта	В течение года В течение года	Е.М. Маштакова Е.В.Панова

XII. Организационная работа

1.	Организация оздоровительной кампании детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Е.М. Маштакова И.В. Мокина
2.	Организация предоставления сертификата на полную (частичную) оплату стоимости услуги по отдыху и (или) оздоровлению многодетным и малообеспеченным семьям	В течение года	Е.М. Маштакова
3.	Обеспечение реализации плана мероприятий по улучшению социально-экономического положения ветеранов и	В течение года	Н.Е.Божьева Н.А. Кучина

	участников Великой Отечественной войны		
4.	Обновление ОГБД «Ветераны»	Ежеквартально	Л.В. Ивлева
5.	Выполнение мероприятий для обеспечения выгрузки данных в ЕГИССО	В течение года	Е.М. Маштакова
6.	Составление мониторингов по реализации национальных проектов	Еженедельно, ежемесячно, по мере поступления запроса	Е.М. Маштакова
7.	Составление отчетности по учету и предоставлению мер социальной поддержки гражданам, вынужденным покинуть территорию Украины	Еженедельно, ежемесячно, по мере наступления обстоятельств	Е.М. Маштакова
8.	Передача личных дел получателей единовременной выплаты гражданам вынужденным покинуть территорию Украины	По мере поступления запроса	Е.М. Маштакова
9.	Составление списков претендентов, участвующих в различных акциях: «Собери ребенка в школу», «Новогодний подарок» и др.	По необходимости	Е.М. Маштакова
10.	Формирование статистического отчета о предоставлении государственных услуг	Ежемесячно	Е.М. Маштакова
11.	Формирование статистического отчета об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта	По итогам года	Т.А. Забожан
12.	Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг в части оказания мер социальной поддержки семьям с детьми и выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3 квартал 2026 года	Е.М. Маштакова Е.В. Панова А.П. Власова
13.	Обеспечение мероприятий программы «Доступная среда»	В течение года	Т.А. Забожан
14.	Организация работы по сопровождению и оказанию помощи членам семей участников СВО	В течение года	Е.М. Маштакова

ХIII. Экономико-финансовое обеспечение

1.	Составление сводной бюджетной отчетности: -годовой; -квартальной; -ежемесячной	В установленные сроки	Т.Н.Шаленная
2.	Составление налоговой отчетности	В установленные сроки	Т.Н.Шаленная З.И.Ландышева
3.	Предоставление отдельных данных о расходах произведенных из областного	Ежемесячно до 5 числа	Т.Н.Шаленная

	бюджета по мерам социальной поддержки.		
4.	Предоставление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности по расходам, произведенных из областного, федерального бюджетов по мерам социальной поддержки	Ежемесячно до 5 числа, ежеквартально, раз в год к 10 числу	Е.М. Маштакова Е.В.Панова Т.Н.Шаленная
5.	Размещение информации на сайте BUS.GOV.RU о финансово-экономических показателях деятельности учреждений	В течение квартала	Т.Н.Шаленная
6.	Размещение информации на сайте BUS.GOV.RU о показателях бюджетной сметы (смета и изменения к смете)	В течение года (не позднее 5 рабочих дней после утверждения сметы учреждения)	З.И.Ландышева
7.	Недопущение просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам	ежемесячно	Т.Н.Шаленная
8.	Составление заявок на финансирование	10, 25 числа каждого месяца 5, 25 числа каждого месяца 5 числа месяца, следующего за кварталом	Т.Н.Шаленная З.И.Ландышева Е.М. Маштакова Е.В.Панова
9.	Направление в установленные сроки статистических отчетов	На 1 число каждого месяца, до 15 ежеквартально	З.И.Ландышева
10.	Направление в установленные сроки отчеты в Социальный Фонд	Ежемесячно до 25 ежеквартально Ежегодно	З.И.Ландышева
11.	Сверка расчетов с контрагентами по состоянию на 01.11.2026 год.	До 15декабря 2026г.	З.И.Ландышева Т.Н.Шаленная
12.	Заявка на изменение сметы расходов на 2026 год	До 15 февраля, 15 мая,15 августа; 15 ноября т.г.	З.И.Ландышева Е.В.Панова Е.М. Маштакова
13.	Предоставление обновленных данных по государственному имуществу находящемуся в оперативном управлении учреждения. Карта учета имущества государственной собственности (направляется в МИЗО)	Ежегодно до 01 апреля	Т.Н.Шаленная З.И.Ландышева
14.	Проведение ежегодной инвентаризации имущества, расчетов	Ежегодно на 01 ноября	Т.Н.Шаленная З.И.Ландышева
15.	Составление проекта бюджетной сметы на 2027 год и плановые 2028, 2029 годы	3 квартал	Т.Н.Шаленная З.И.Ландышева
16.	Расчет лимитов ТЭР на 2027 год	До 20 марта	Т.Н.Шаленная З.И.Ландышева

17.	Предоставление расчета-обоснования к бюджетной смете по мерам социальной поддержки	До 15 января Далее по запросу	Е.В.Панова Е.М. Маштакова
18.	Формирование списков на перечисление мер социальной поддержки	В течение года	Е.В.Панова Е.М. Маштакова
19.	Внесение информации в базу данных информационно-аналитической системы «топливно-энергетический баланс» о фактическом потреблении ТЭР за 2025 год	Ежегодно до 25 марта	Т.Н.Шаленная З.И.Ландышева
20.	Предоставление сведений об обязательстве в УФК по Владимирской области	Не позднее 6 рабочих дней со дня заключения (или внесения изменений) в гос. контракт, договор	Т.Н.Шаленная
21.	Перечисление ежемесячных пособий и компенсаций по МСП населения	В течение месяца	Д.Т. Шагина
22.	Выгрузка файлов (реестры) на зачисление пособий и компенсаций через программу Сбербанк Бизнес Онлайн	В течение месяца	Д.Т. Шагина
23.	Проведение внутреннего финансового аудита годовой отчетности	Не позднее 7 дней до установленной даты сдачи годовой отчетности	Е.М. Маштакова Е.В.Панова З.И. Ландышева
24.	Ежемесячная отчетность СЗВ-ТД (электронные трудовые книжки)	Не позднее следующего дня приема, увольнения работников	З.И. Ландышева

XIV. Государственные закупки для государственных нужд

1.	Составление план-графика государственных закупок товаров и услуг на 2026 год	До 20 января	М.А.Нохрина
2.	Размещение извещений об осуществлении закупок на официальном сайте гос.закупок (zakupki.gov.ru)	В течение года	М.А.Нохрина

XV. Организация работы с населением, обращениями граждан, проведение информационно-разъяснительной работы

1.	Обеспечение своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан	в течение года	Н.Е. Божьева Е.М. Маштакова Е.В.Панова
2.	Организация и проведение встреч с членами семей участников СВО	согласно утвержденному графику	Н.Е. Божьева

3.	Осуществление выездных встреч с населением и приема граждан в сельских поселениях руководителем и специалистами отдела	Согласно утвержденному графику	Н.Е.Божьева
4.	Организация встреч с населением в рамках проведения «Социальных рейсов»	Ежемесячно по графику	Н.Е.Божьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
5.	Изучение социально - бытовых условий жизни ветеранов войны с целью выявления их нуждаемости в социальных услугах, лекарственном обеспечении, медицинском обслуживании, улучшении жилищных условий	В течение года	Н.Е.Божьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
6.	Взаимодействие с общественными организациями района с целью информирования по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания ветеранов и инвалидов	В течение года	Н.Е.Божьева
7.	Освещение в СМИ вопросов, касающихся деятельности учреждения	Ежемесячно	Н.Е.Божьева
8.	Размещение информационного материала на стендах, сайте учреждения, социальных сетях, районной газете «Знамя», изготовление буклетов и памяток	Ежемесячно	Е.М. Маштакова Е.В.Панова
9	Оказание содействия при регистрации граждан на Едином портале государственных услуг и при подаче заявлений в электронном виде	В течение года	Л.В. Ивлева Е.М. Маштакова Е.В.Панова

XVI. Организация и проведение массовых мероприятий

1.	Проведение совещания «Об итогах работы учреждений системы социальной защиты и социального обслуживания населения Камешковского района в 2025 году и задачах на 2026 год»	Февраль 2026	Н.Е.Божьева
2.	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне	Апрель-май 2026	Н.Е.Божьева

3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Май-июнь 2026	Н.Е.Божьева
4.	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню социального работника	08.06.2026	Н.Е.Божьева
7.	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности	08.07.2026	Н.Е.Божьева
8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилого человека	01.10.2026	Н.Е.Божьева
9.	Акция «Помоги собраться в школу»	03.08.2026- 31.08.2026	Н.Е. Божьева
10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери	26.11.2026	Н.Е.Божьева
11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов	03.12.2026	Н.Е.Божьева
12.	Организация и проведение Новогодних елок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями, детей участников СВО.	21.12.2026- 30.12.2026	Н.Е.Божьева
13.	Акция «Дед Мороз идет к вам в гости»	21.12.2026- 30.12.2026	Н.Е. Божьева

XVII. Контрольные мероприятия

1.	Осуществление контроля за соблюдением полноты и исполнением специалистами положений Административного регламента представления государственной услуги по МСП лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет (Детям войны)	23.06.2026- 30.06.2026 14.12.2026- 25.12.2026	Н.Е.Божьева Е.В.Панова
2.	Осуществление контроля за соблюдением последовательности действий при предоставлении государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта	22.06.2026 - 30.06.2026 14.12.2026 - 25.12.2026	Н.Е.Божьева Е.В.Панова

