

государственное казенное учреждение Владимирской области  
«Камешковский отдел социальной защиты населения»

П Р И К А З

от 31.03.2026

№ 10

О переименовании учреждения

В связи с утверждением новой редакции устава учреждения, во исполнение Приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 02.03.2026 № 233 «О переименовании государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Камешковскому району» и утверждении Устава государственного казенного учреждения Владимирской области «Камешковский отдел социальной защиты населения», и Приказа Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 18.03.2026 № 377 «О согласовании Устава государственного казенного учреждения Владимирской области «Камешковский отдел социальной защиты населения» (новая редакция), на основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ о переименовании государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Камешковскому району» (далее Учреждение), **приказываю:**

1. Использовать новое наименование организации - **государственное казенное учреждение Владимирской области «Камешковский отдел социальной защиты населения»** (сокращенное наименование «Камешковский ОСЗН») – во всей документации, информационных системах, а также сети Интернет на сайте Учреждения с 31.03.2026 г.

2. Ведущему инспектору Нохриной М.А.:

2.1. Обеспечить изготовление новых печатей и штампов, а также уничтожение печатей и штампов с прежним наименованием Учреждения.

2.2. Обеспечить изготовление новой вывески на входе в здание администрации Камешковского муниципального округа и их установку в срок до 15.05.2026 г.

2.3. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании Учреждения до 03.04.2026 г.

2.4. Обеспечить внесение изменений о переименовании Учреждения в документы кадрового учета в срок до 30.04.2026 г.

2.5. Обеспечить внесение изменений в трудовые книжки сотрудников в срок до 30.04.2026 г.

2.5. Изменить наименование Учреждения во всех шаблонах и бланках документов организации в срок до 03.04.2026 г.

3. Главному бухгалтеру Шаленной Т.Н.:

3.1. Обратиться в соответствующие государственные органы для переоформления документов, определяющих право на недвижимое имущество и транспортное средство.

3.2. Подготовить документы для замены электронной подписи руководителя.

4. Ведущему инспектору Нохриной М.А. ознакомить с данным приказом всех сотрудников Учреждения.

5. Ведущему администратору баз данных Ивлевой Л.В. разместить данный приказ на официальном сайте учреждения и организовать внесение изменений в связи с переименованием Учреждения в информационные системы, сайт учреждения в срок до 30.04.2026 г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

Н.Е.Божьева