

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2023 г. N 983

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Владимирской области от 21.03.2024 N 164, от 08.08.2025 N 480, от 06.03.2026 N 122)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", [Законом](#) Владимирской области от 04.10.2022 N 77-ОЗ "О Правительстве Владимирской области" Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, финансовое обеспечение которой осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета, согласно приложению N 1.

1.2 - 1.4. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122.

1.5. [Порядок](#) формирования и работы межведомственной комиссии согласно приложению N 5.

1.6. [Порядок](#) рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, финансовое обеспечение которой осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета, после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета на условиях софинансирования, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию "Иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации" согласно приложению N 6.
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

1.7. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122.

1.8. [Порядок](#) возмещения работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки согласно

приложению N 8.

(подп. 1.8 введен постановлением Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

1.9. **Перечень** приоритетных направлений деятельности в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности согласно приложению N 9.
(п. 1.9 введен постановлением Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

2. Признать утратившими силу:

- **постановление** администрации Владимирской области от 30.12.2020 N 910 "Об утверждении Порядка оказания гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта";

- **постановление** администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 30.12.2020 N 910";

- **постановление** администрации Владимирской области от 01.06.2021 N 324 "О внесении изменений в постановление администрации области от 30.12.2020 N 910";

- **постановление** администрации Владимирской области от 21.04.2022 N 266 "О внесении изменений в постановление администрации области от 30.12.2020 N 910";

- **постановление** Правительства Владимирской области от 10.05.2023 N 325 "О внесении изменений в постановление администрации области от 30.12.2020 N 910".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.
(в ред. **постановления** Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Владимирской области
А.А.АВДЕЕВ

Приложение N 1
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНИНУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Владимирской области
от 21.03.2024 N 164, от 08.08.2025 N 480, от 06.03.2026 N 122)

1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области.

Постоянное проживание на территории Владимирской области подтверждается регистрацией по месту жительства лиц, указанных в настоящем подпункте.

Право на государственную социальную помощь возникает:

а) у малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан и других категорий граждан, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи", которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной во Владимирской области, - в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации;

б) у граждан - ветеранов боевых действий, указанных в [подпункте 1 пункта 1 статьи 3](#) Федерального закона "О ветеранах" и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в [подпунктах 1.1 и 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3](#) указанного Федерального закона (далее - участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, - в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), у их супругов, признанных в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными) - в целях стимулирования их активных действий

по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь подтверждается копией [заявления](#) по форме, предусмотренной приложением N 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества") рекомендации на заключение социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи" (далее - Постановление Правительства РФ N 1931).

Хранение копии заявления, указанного в [абзаце втором](#) настоящего подпункта, осуществляется в государственном казенном учреждении Владимирской области социальной защиты населения по месту жительства заявителя (далее - ГКУ СЗН). Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь вносятся в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" как в отношении участника специальной военной операции, так и в отношении его супруги (супруга), в пользу которой (которого) осуществлен отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.
(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

3. Условиями предоставления государственной социальной помощи являются:

1) постоянное проживание малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан на территории Владимирской области;

2) наличие гражданства Российской Федерации у заявителя;

3) согласие заявителя и всех совершеннолетних членов семьи на получение государственной социальной помощи.

3.1. В соответствии со [статьей 8.2](#) Федерального закона "О государственной социальной

помощи" государственная социальная помощь гражданам, указанным в [пункте 2 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи", оказывается:

- без оценки в соответствии с Федеральным [законом](#) "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина);

- в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

- при наличии рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" в соответствии с [Правилами](#) выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества") рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными Постановлением Правительства РФ N 1931.

Социальный контракт с гражданами, указанными в [пункте 2 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи", в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заключается однократно. (п. 3.1 введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

4. Государственная социальная помощь предоставляется в виде:

- единовременной денежной выплаты;
- ежемесячной денежной выплаты.

5. Государственная социальная помощь используется гражданином на следующие мероприятия:

- а) поиск работы. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта. Социальный контракт в приоритетном порядке заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми;

- б) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

- в) ведение личного подсобного хозяйства;

- г) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

- удовлетворение текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости;

- приобретение лекарственных препаратов, одежды, обуви, товаров для ведения личного подсобного хозяйства;

-
- прохождение лечения;
 - прохождение профилактического медицинского осмотра;
 - стимулирование ведения здорового образа жизни;
 - обеспечение потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;
 - приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи, в том числе предметов для хранения и приготовления пищи (холодильник, газовая плита, электроплита);
 - приобретение предметов средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения, отопления) (насос для подачи воды, водонагреватель, котел отопительный, переносная печь);
 - ремонт жилого помещения.

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также с членами их семей.
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с [пунктом 49](#) Порядка, за исключением случая вынесения ГКУ СЗН решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с [абзацем 2 пункта 49](#) Порядка.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480; в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

Государственная социальная помощь, предоставляемая гражданину на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, прилагаемой к социальному контракту, не может быть использована на иные цели.

При составлении программы социальной адаптации сотрудником ГКУ СЗН проводится собеседование с заявителем, по результатам которого заносятся сведения в анкету собеседования с заявителем.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

По результатам анкетирования ГКУ СЗН проводится типологизация граждан с учетом методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

6. В рамках оказания государственной социальной помощи получателю такой помощи осуществляются следующие денежные выплаты:

а) по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка, - в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной во Владимирской области в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (далее - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя государственной социальной помощи.

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца;

б) по мероприятию, указанному в [подпункте "б" пункта 5](#) Порядка, - в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи (далее - межведомственная комиссия).

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в [абзаце 1](#) настоящего подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов - на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов - на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) по выбору заявителя направляется на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин) и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

в) по мероприятию, указанному в [подпункте "в" пункта 5](#) Порядка, - в размере не более 200

тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией.

Денежная выплата, указанная в абзаце 1 настоящего подпункта, по выбору заявителя направляется на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

г) по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 5 Порядка, - в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. В соответствии с программой социальной адаптации выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата по выбору заявителя направляется для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

7. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах "а" и "г" пункта 5 Порядка, а также выплата в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия "поиск работы" производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5 Порядка, производятся после подтверждения ГКУ СЗН факта наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона "О государственной социальной помощи") или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона "О государственной социальной помощи").

(в ред. постановления Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

8. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах "а" и "г" пункта 5 Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата осуществлена единовременно по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 5 Порядка).

9. При перерасчете выплат в беззаявительном порядке ГКУ СЗН не позднее 3 рабочих дней со дня осуществления перерасчета направляет соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) либо по почте на указанный заявителем адрес.

10. В случае установления факта невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным заявителем, ГКУ СЗН не позднее 3 рабочих дней со дня установления указанного факта направляет соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи посредством ЕПГУ либо по почте на указанный заявителем адрес.

10.1. Получатель государственной социальной помощи вправе обратиться в ГКУ СЗН в целях прекращения оказания государственной социальной помощи с заявлением о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной [Постановлением](#) Правительства РФ N 1931 (далее - заявление о прекращении).

Заявление о прекращении может быть отозвано получателем государственной социальной помощи с использованием ЕПГУ или посредством личного обращения в ГКУ СЗН с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме, утвержденной [Постановлением](#) Правительства РФ N 1931.

(п. 10.1 введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

11. [Заявление](#) о назначении государственной социальной помощи (далее - заявление о назначении), заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки государственной социальной помощи (далее - заявление об изменении способа доставки) по формам, утвержденным [Постановлением](#) Правительства РФ N 1931, подаются гражданином в ГКУ СЗН лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан и иных категорий граждан, указанных в [пункте 1](#) Порядка) или от имени своей семьи (далее - заявитель):

- в электронном виде с использованием ЕПГУ;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- лично.

При наличии заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки, зарегистрированных в ГКУ СЗН, повторно поданные тем же заявителем заявление о назначении, заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки не принимаются.

При наличии зарегистрированного в ГКУ СЗН о назначении поданное членом семьи заявителя заявление о назначении не принимается.

Заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки подаются в ГКУ СЗН, который назначил государственную социальную помощь.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление Правительства Российской Федерации N 33 издано 25.01.2013, а не 25.11.2013.

11.1. Подача заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

(п. 11.1 введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

12. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи, примерный [перечень](#) которых утвержден Постановлением Правительства РФ N 1931 (далее соответственно - документы (сведения), перечень), запрашиваются ГКУ СЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем самостоятельно в срок, установленный [пунктом 15](#) Порядка, в соответствии с перечнем с учетом сложившейся конкретной жизненной ситуации, в том числе с использованием ЕПГУ. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления такого запроса в орган и (или) организацию.

(в ред. постановлений Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480, от 06.03.2026 N 122)

13. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ГКУ СЗН вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи. В целях ГКУ СЗН вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

15. В случае если заявление о назначении государственной социальной помощи подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему ГКУ СЗН уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет

недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае ГКУ СЗН не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через ЕПГУ заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный [абзацем 1](#) настоящего пункта.
(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

16. В случае если при личном обращении или обращении через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за назначением государственной социальной помощи заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему ГКУ СЗН уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае ГКУ СЗН не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через ЕПГУ либо по почте на указанный заявителем адрес уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный [абзацем 1](#) настоящего пункта.
(п. 16 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

17. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.1. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные ГКУ СЗН и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(п. 17.1 введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

18. На основании заявления гражданина специалисты ГКУ СЗН с участием заявителя разрабатывают Программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) на срок действия социального контракта, которая является неотъемлемой частью социального контракта.

19. Программа социальной адаптации и проект социального контракта по формам, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, подготавливаются специалистами ГКУ СЗН в срок не более 5 рабочих дней со дня приема заявления.
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

20. Заявление о назначении государственной социальной помощи, социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем, бизнес-план рассматриваются на заседании межведомственной комиссии в срок не более 10 рабочих дней со дня приема заявления.

21. ГКУСЗН на основании решения межведомственной комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении в день подписания протокола заседания межведомственной комиссии.

ГКУСЗН направляет заявителю уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении с указанием причин отказа в письменной форме в течение 1 дня со дня принятия решения почтой на указанный заявителем адрес.

22. Заявитель вправе отозвать поданные заявление о назначении, а также заявление о прекращении до принятия решения о назначении или прекращении государственной социальной помощи с использованием ЕПГУ или посредством личного обращения в ГКУ СЗН с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме, утвержденной [Постановлением](#) Правительства РФ N 1931.

ГКУ СЗН не позднее 1 рабочего дня со дня получения такого заявления информирует заявителя о прекращении рассмотрения его заявления о назначении государственной социальной помощи путем направления уведомления посредством ЕПГУ либо по почте на указанный заявителем адрес.

(п. 22 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

22.1. В случае если заявление о назначении подано с использованием ЕПГУ, социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации могут быть подписаны заявителем с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В таком случае со стороны ГКУ СЗН социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" или информационной системе органа и (или) организации, соответствующей требованиям, установленным [частью 6 статьи 6.12](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи".

(п. 22.1 введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

23. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных заявлениях о назначении и (или) документах (сведениях) в соответствии с [пунктом](#)

28 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации;
(подп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

в) непредставление заявителем в ГКУ СЗН документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи в сроки, установленные [пунктами 15 и 16](#) Порядка;

в(1) непредставление заявителем в ГКУ СЗН доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные [пунктом 28](#) Порядка;
(подп. "в(1)" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

г) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Владимирской области на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка, установленной в соответствии с [пунктом 59](#) Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ N 1931;
(подп. "д" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления о назначении государственной социальной помощи до принятия решения о назначении государственной социальной помощи в соответствии с [пунктом 22](#) Порядка;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный ГКУ СЗН срок в случае их направления на подписание через ЕПГУ;
(подп. "и" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед ГКУ СЗН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка;
(подп. "л" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего

успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном [абзацем 2 пункта 36](#) Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ N 1931 (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 5](#) Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с [абзацем 4 пункта 39](#) Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

н) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 5](#) Порядка;

(подп. "н" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

о) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 5](#) Порядка;

(подп. "о" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

п) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

(подп. "п" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

р) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с [пунктом 4 части 2 статьи 32](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным [подпунктами "б" и "в" пункта 5](#) Порядка;

(подп. "р" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

с) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с [пунктом 49](#) Порядка, за исключением случая вынесения ГКУ СЗН решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с [абзацем 2 пункта 49](#) Порядка;

(подп. "с" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

т) подача заявления о назначении государственной социальной помощи лицом, признанным судом недееспособным;

(подп. "т" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

у) наличие у граждан, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 8\(1\) Федерального закона "О государственной социальной помощи"](#), [завершенного или действующего социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 5 Порядка](#), в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи в соответствии с [подпунктами "б" и "в" пункта 1 Порядка](#);
(подп. "у" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

ф) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в [подпункте "б" пункта 5 Порядка](#), из числа направлений деятельности, содержащихся в [перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 5 Порядка](#), предусмотренном приложением N 9 к настоящему постановлению;
(подп. "ф" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

х) подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь в случае, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 1 Порядка](#), в целях реализации мероприятия, указанного в [подпункте "б" пункта 5 Порядка](#);
(подп. "х" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

ц) непредставление гражданином, указанным в [пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона "О государственной социальной помощи"](#), рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества") в соответствии с [Правилами](#) выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества") рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными Постановлением Правительства РФ N 1931;
(подп. "ц" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

ч) подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь в соответствии с [подпунктом "в" пункта 1 Порядка](#) в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в [подпункте "б" пункта 5 Порядка](#).
(подп. "ч" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

24. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие [завершенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "а" и "г" пункта 5 Порядка](#);

б) непредставление заявителем в ГКУ СЗН документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

в) прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#)

Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 5](#) Порядка;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 5](#) Порядка;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б", "в" и "г" пункта 5](#) Порядка;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными;
(подп. "з" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 5](#) Порядка;

к) непредставление заявителем в ГКУ СЗН документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с [абзацем 1 пункта 49](#) Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.
(подп. "к" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

25. ГКУ СЗН проверяет наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи, указанных в [пункте 23](#) Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным за пределами территории Владимирской области, через государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в [подпунктах "а" - "в", "д", "ж" и "з" пункта 24](#) Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта. (в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

Обстоятельства, указанные в [подпунктах "г", "е", "и" и "к" пункта 24](#) Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта. (в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

26. Решение о назначении в государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении принимается ГКУ СЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с [пунктами 15 и 16](#) Порядка.

Срок принятия решения о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) ГКУ СЗН представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок, указанный в [пункте 13](#) Порядка;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 36](#) Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ N 1931;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с [абзацем 2 пункта 36](#) Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ N 1931;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в [подпункте "б" пункта 5](#) Порядка.

27. ГКУ СЗН не позднее одного рабочего дня со дня принятия одного из решения о назначении государственной социальной помощи, либо решения об отказе в ее назначении, либо решения о продлении срока принятия решения о назначении государственной социальной помощи направляет заявителю уведомление (с указанием аргументированного обоснования в случае отказа) в форме электронного документа посредством ЕПГУ либо в письменной форме почтой на указанный заявителем адрес.

28. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении государственной социальной помощи и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, ГКУ СЗН вправе однократно вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей

корректировке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

В этом случае срок принятия решения о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления о назначении государственной социальной помощи и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в ГКУ СЗН доработанное заявление о назначении государственной социальной помощи и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от ГКУ СЗН.

Срок принятия решения о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении возобновляется со дня поступления в ГКУ СЗН доработанного заявления о назначении государственной социальной помощи и (или) доработанных документов (сведений).

29. Социальный контракт между заявителем и ГКУСЗН в лице его директора заключается в течение 10 рабочих дней после уведомления заявителя о назначении государственной социальной помощи.

30. Перечисление ежемесячной (единовременной) денежной выплаты осуществляется ГКУСЗН не позднее месяца, следующего за месяцем подписания социального контракта, на счета, открытые заявителем в кредитной организации.

31. Ежемесячная (единовременная) денежная выплата, полученная заявителем, заключившим социальный контракт, используется исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту.

32. ГКУСЗН заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

- не более чем на 9 месяцев - по мероприятию "поиск работы";
- не более чем на 12 месяцев - по мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности";
- не более чем на 12 месяцев - по мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства";
- не более чем на 6 месяцев - по мероприятию "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации".

33. Решение о прекращении государственной социальной помощи принимается ГКУ СЗН в следующих случаях:

а) государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи;

б) признания судом получателя государственной социальной помощи недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявления в розыск получателя государственной социальной помощи;

г) выявления факта представления получателем государственной социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь;

д) направления получателя государственной социальной помощи в места лишения свободы для отбывания наказания или применения в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направления получателя государственной социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезда получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевого использования получателем государственной социальной помощи средств государственной социальной помощи;

и) неисполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными;

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

и(1)) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи по причинам, являющимся уважительными, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными (за исключением случая, установленного [пунктом 34.1](#) Порядка);

(подп. "и(1)" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

к) прекращения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного [абзацем 3 подпункта "а" пункта 6](#) Порядка);

л) прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

(подп. "л" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

м) выявления наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в [пункте 23](#) Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи, определяемом в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи";

(подп. "м" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

н) получение ГКУ СЗН от гражданина заявления о прекращении;
(подп. "н" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

о) отказ заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту или его неявка на подписание дополнительного соглашения к социальному контракту, а также неподписание дополнительного соглашения в указанный ГКУ СЗН срок при его направлении на подписание через ЕПГУ в случаях, предусмотренных [абзацем вторым пункта 34.1](#) и [абзацем вторым пункта 34.2](#) Порядка.

(подп. "о" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

34. ГКУ СЗН вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в [пункте 33](#) Порядка посредством направления запросов в соответствующие органы (организации).

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 33](#) Порядка, оказание ГКУ СЗН государственной социальной помощи прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ СЗН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

ГКУ СЗН не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения оказания государственной социальной помощи направляет уведомление получателю государственной социальной помощи в форме электронного документа посредством ЕПГУ либо в письменной форме почтой на указанный заявителем адрес.

34.1. После проверки факта наступления обстоятельства, указанного в [подпункте "и\(1\)" пункта 33](#) Порядка, ГКУ СЗН вправе по согласованию с получателем государственной социальной помощи внести изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продлить срок действия социального контракта на срок не более чем на половину срока действующего социального контракта.

В целях продления срока действия социального контракта и (или) внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) ГКУ СЗН оформляет дополнительное соглашение к социальному контракту.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта ГКУ СЗН в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи посредством ЕПГУ либо по почте на указанный заявителем адрес.

(п. 34.1 введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

34.2. По обстоятельству, указанному в [подпункте "л" пункта 33](#) Порядка, решение о прекращении государственной социальной помощи не принимается ГКУ СЗН в соответствии с [пунктом 33](#) Порядка в случае, если получатель государственной социальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повторно зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или встал на учет в

налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В таком случае ГКУ СЗН по согласованию с получателем государственной социальной помощи вносится изменение в программу социальной адаптации и оформляется дополнительное соглашение к социальному контракту.

(п. 34.2 введен постановлением Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

34.3. По обстоятельству, указанному в подпункте "н" пункта 33 Порядка, в целях принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта и определения необходимости возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах "а" - "в" пункта 5 Порядка, ГКУ СЗН проверяется наличие причин, являющихся уважительными, содержащихся в перечне причин, являющихся уважительными, в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации.

(п. 34.3 введен постановлением Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

35. В случае установления ГКУСЗН фактов невыполнения заявителем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, а также фактов невыполнения заявителем (членами семьи) обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по уважительным причинам, оказание государственной социальной помощи не прекращается.

36. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи и учитываемый при определении права на ее оказание и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются:

- заявитель;
- его супруг (супруга);
- его несовершеннолетние дети;
- дети, находящиеся под его опекой (попечительством);

- его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

37. В состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

(в ред. постановления Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

е) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

ж) лица, находящиеся в розыске;

з) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

38. С целью реализации мероприятий, указанных в [пункте 5](#) Порядка, ГКУ СЗН, исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи;

д) в получении иных видов поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Владимирской области.

39. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения развития предпринимательских компетенций ГКУ СЗН обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении государственной социальной помощи, отметив в нем мероприятия, предусмотренные [подпунктами "б" и "в" пункта 5](#) Порядка, и указанные в [пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций. (в ред. постановлений Правительства Владимирской области от 21.03.2024 N 164, от 06.03.2026 N 122)

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой бизнес", предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах "Мой бизнес", по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5 Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте "б" или "в" пункта 5 Порядка, на мероприятие, указанное в подпункте "а" или "г" пункта 5 Порядка.

В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце 4 настоящего пункта, ГКУСЗН по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении государственной социальной помощи и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона "О государственной социальной помощи".

(абзац введен постановлением Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480; в ред. постановления Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

40. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 5 Порядка, в программу социальной адаптации по выбору заявителя может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

41. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования ГКУ СЗН направляет гражданина, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона "О государственной социальной помощи", в орган занятости населения, в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

(в ред. постановления Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

42. В случае отсутствия в органах занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального

образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ ГКУ СЗН оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным [подпунктами "а" - "в" пункта 6](#) Порядка, в размере до 30 тыс. рублей, в том числе в центрах "Мой бизнес" и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

43. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка, получателю государственной социальной помощи по решению ГКУ СЗН назначается денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

44. С целью реализации мероприятия, указанного в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка, в программу социальной адаптации по решению ГКУ СЗН включается мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи стажировки работодателю осуществляется возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем величины размера минимальной заработной платы во Владимирской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи дней стажировки.

Размер возмещения расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка, подлежит перерасчету в случае изменения величины размера минимальной заработной платы во Владимирской области, начиная с месяца такого изменения.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

45. При оказании государственной социальной помощи с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в [пункте 5](#) Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

а) по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка:

- заключение получателем государственной социальной помощи трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

- повышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) по

окончании срока действия социального контракта;
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

б) по мероприятию, указанному в [подпункте "б" пункта 5](#) Порядка:

- государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в [части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи") или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи") (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода по окончании срока действия социального контракта - для граждан, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи";

- повышение (создание источника) дохода от предпринимательской деятельности по окончании срока действия социального контракта - для граждан, указанных в [подпунктах "б" и "в" пункта 1](#) Порядка;
(подп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

в) по мероприятию, указанному в [подпункте "в" пункта 5](#) Порядка:

- постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта;
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

г) по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка, - преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по окончании срока действия социального контракта.
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

Преодолением семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации Порядка признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

46. ГКУ СЗН осуществляет ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программой социальной адаптации.

47. В течение последнего месяца действия социального контракта ГКУ СЗН подготавливает

заклучение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта по основаниям, перечень которых предусмотрен Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

48. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта ГКУ СЗН подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении, для граждан, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи";

- сведения о доходе от предпринимательской деятельности за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, для граждан, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи";

- оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет представляется ГКУ СЗН в Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее - МСЗН ВО) ежемесячно.

(п. 48 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

49. ГКУСЗН проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), ГКУ СЗН принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи") или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Мониторинг проводится в том числе:

(в ред. [постановлений](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480, от 06.03.2026 N 122)

а) по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

б) по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 5 Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в [части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи") или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи");

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта (для граждан, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи");
(подп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

в) по мероприятию, указанному в [подпункте "в" пункта 5](#) Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

г) по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка:

- в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина);

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.
(подп. "г" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

Сопровождение социального контракта, мониторинг за выполнением мероприятий программы социальной адаптации осуществляют ГКУСЗН по месту жительства (пребывания) заявителя.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта утверждается правовым актом МСЗН ВО.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

50. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации [пунктов 45, 48 и 49](#) Порядка рассчитывается в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

51. В рамках оказания государственной социальной помощи ГКУ СЗН по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем государственной социальной помощи работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи в соответствии с [подпунктом "а" пункта 6](#) Порядка;

в) оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю государственной социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с [пунктами 40 - 43](#) Порядка;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с [пунктом 40](#) Порядка;

д) возместить расходы работодателю на прохождение получателем государственной социальной помощи стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с [пунктом 44](#) Порядка.

52. Получатель государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

б) зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

е) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

ж) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации [пунктов 45, 48 и 49](#) Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

з) уведомить ГКУ СЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

и) вернуть денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения получателем государственной социальной помощи уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного [пунктом 66](#) Порядка, в случае принятия решения о прекращении государственной социальной помощи в соответствии с [пунктом 33](#) Порядка, за исключением случаев, указанных в [подпунктах "а", "б", "и\(1\)", "л" и "н" пункта 33](#) Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными).

(подп. "и" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

53. В рамках оказания государственной социальной помощи ГКУ СЗН по мероприятию, указанному в [подпункте "б" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) оказывать совместно с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой бизнес", центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно - инфраструктура поддержки), содействие получателю государственной социальной помощи в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 39](#) Порядка до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с [пунктами 40 - 43](#) Порядка;

д) осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи;

е) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи в соответствии с [подпунктом "б" пункта 6](#) Порядка с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

53.1. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданам, указанным в [пункте 2 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи", по мероприятию, указанному в [подпункте "б" пункта 5](#) Порядка, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры "Мой бизнес", предоставляют консультационную и методологическую поддержку по вопросам ведения предпринимательской деятельности получателю государственной социальной помощи в период заключения, действия и мониторинга, проводимого в соответствии с [пунктом 49](#) Порядка, социального контракта.

(п. 53.1 введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

54. Получатель государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в [подпункте "б" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в [части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи") или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи") (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

(подп. "а" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 39](#) Порядка до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с [абзацем 2 пункта 39](#) Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин), материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в ГКУ СЗН подтверждающие документы;
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

е) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня получения получателем государственной социальной помощи уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного [пунктом 66](#) Порядка, в случае принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с [пунктом 33](#) Порядка, за исключением случаев, указанных в [подпунктах "а", "б", "и\(1\)" и "к" пункта 33](#) Порядка, а также в [подпункте "н" пункта 33](#) Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными);
(подп. "е" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

ж) осуществлять предпринимательскую деятельность (для граждан, указанных в [части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи"), в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи"), в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;
(подп. "ж" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

з) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации [пунктов 45, 48 и 49](#) Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

и) уведомить ГКУ СЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

55. В рамках оказания государственной социальной помощи ГКУ СЗН по мероприятию, указанному в [подпункте "в" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства Владимирской области, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой бизнес", и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю государственной социальной помощи в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) оказывать совместно с органами и организациями, указанными в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 39](#) Порядка до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с [пунктами 40 - 43](#) Порядка;

д) осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи;

е) осуществлять получателю государственной социальной помощи денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с [подпунктом "в" пункта 6](#) Порядка;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

56. Получатель государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в [подпункте "в" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 39](#) Порядка до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с [абзацем 2 пункта 39](#) Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", и представить в ГКУ СЗН подтверждающие документы;

е) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

ж) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го календарного дня со дня получения получателем государственной социальной помощи уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного [пунктом 66](#) Порядка, в случае прекращения государственной социальной помощи в соответствии с [пунктом 33](#) Порядка, за исключением случаев, указанных в [подпунктах "а", "б", "и\(1\)", "к" и "н" пункта 33](#) Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными);

(подп. "ж" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

з) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

и) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной

адаптации, а также для реализации [пунктов 45, 48 и 49](#) Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

к) уведомить ГКУ СЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

57. В рамках оказания государственной социальной помощи ГКУ СЗН по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи в соответствии с [подпунктом "г" пункта 6](#) Порядка.

58. Получатель государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и др. и представить в ГКУ СЗН подтверждающие документы;

в) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации [пунктов 45, 48 и 49](#) Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

г) представлять подписанный получателем государственной социальной помощи список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с [абзацем 1](#) настоящего подпункта, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка.

59. ГКУ СЗН могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) по согласованию с получателем государственной социальной помощи.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) ГКУ СЗН в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи через ЕПГУ либо по почте на указанный заявителем адрес.
(п. 59 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

60. Государственная социальная помощь по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 5](#) Порядка, оказывается в том субъекте Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в [части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи") или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи").
(п. 60 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

61. Распределение численности получателей государственной социальной помощи из числа граждан, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи", обеспечивается МСЗН ВО в следующем соотношении:
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

- не менее 10 процентов общей численности получателей государственной социальной помощи - по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка;

- не более 15 процентов общей численности получателей государственной социальной помощи - по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи (по сумме всех мероприятий) из числа граждан, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 8.1](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи", должен составлять 100 процентов общей их численности.
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

62. Назначение, оказание, оценка эффективности государственной социальной помощи и мониторинг ее оказания осуществляются с использованием государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" или информационных систем органов и (или) организаций, соответствующих требованиям, установленным [частью 6 статьи 6.12](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи". Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств, предоставляемых в рамках оказания государственной социальной помощи, а также дела об отказе в назначении государственной социальной помощи хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле с использованием государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" или информационных систем органов и (или) организаций, соответствующих требованиям, установленным [частью 6 статьи 6.12](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи".

ГКУ СЗН вносит в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" информацию об оказании государственной социальной помощи. При использовании ГКУ СЗН государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" информация об оказании государственной социальной помощи формируется в автоматизированном порядке.
(п. 62 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

63. Финансирование расходов на предоставление денежных выплат, а также расходов на оплату услуг по доставке (зачислению) осуществляется МСЗН ВО за счет средств областного бюджета и межбюджетных трансфертов, из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Владимирской области на указанные цели.

63.1. Перечисление денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи осуществляется на открытые гражданину в кредитной организации банковские счета.
(п. 63.1 введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

64. ГКУ СЗН ежемесячно, не позднее 2 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, направляет в МСЗН ВО отчет о реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи, по установленной форме.

65. МСЗН ВО представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи, по форме и в срок, установленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

66. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с [подпунктом "и" пункта 52](#), с [подпунктом "е" пункта 54](#) и [подпунктом "ж" пункта 56](#) Порядка ГКУ СЗН в течение 5 рабочих дней со дня, в котором ГКУ СЗН выявил обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляется уведомление получателю государственной социальной помощи о необходимости в срок до 30 календарных дней вернуть такие денежные средства.
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122)

В случае невозврата денежных средств получателем государственной социальной помощи ГКУ СЗН взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.
(п. 66 введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

Приложение N 2
к постановлению
Правительства
Владимирской области

от 25.12.2023 N 983

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
НА ОКАЗАНИЕ ГРАЖДАНИНУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122.

Приложение N 3
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВЫХ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ И КАТЕГОРИЙ СЕМЕЙ
(ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИХ ГРАЖДАН), КОТОРЫМ ОКАЗЫВАЕТСЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ПО МЕРОПРИЯТИЮ "ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНОМ ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ"**

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122.

Приложение N 4
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЧИН, ЯВЛЯЮЩИХСЯ УВАЖИТЕЛЬНЫМИ В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛНЕНИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122.

Приложение N 5
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, созданная при государственном казенном учреждении Владимирской области социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) по месту жительства (пребывания) заявителя (далее - Комиссия), является коллегиальным органом для организации работы по реализации системы социальных контрактов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия ГКУСЗН.

4. В состав межведомственной комиссии входят представители органов исполнительной власти в сфере образования, занятости населения, здравоохранения, предпринимательской деятельности, а также представители органов местного самоуправления и др., не менее 5 чел.

5. Состав Комиссии утверждается ГКУ СЗН.

6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, в очном, заочном и дистанционном режимах.

7. На заседания Комиссии выносятся вопросы организации работы по реализации системы социальных контрактов.

8. Комиссия вправе:

- вырабатывать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- рассматривать обращения граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий по оказанию социальной помощи на основании социального контракта.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Ответственность за организацию подготовки заседания

Комиссии и оформление протоколов заседаний возлагается на секретаря Комиссии.

10. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании Комиссии участвует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Решения Комиссии оформляются протоколом.

11. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии и председательствует на них, принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии.

12. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии, комплектует материалы для всех членов Комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания.

14. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии и представляется в ГКУСЗН.

Приложение N 6
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА,
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,
ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЧИСЛЕННОСТИ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ПО МЕРОПРИЯТИЮ "ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНОМ ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Владимирской области
от 06.03.2026 N 122)

1. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подается гражданином в государственное казенное учреждение Владимирской области социальной защиты населения (далее - ГКУ СЗН) от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи:

- в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

- в письменной форме через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в письменной форме лично.

2. На основании заявления специалисты ГКУСЗН с участием заявителя разрабатывают программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина), которая является неотъемлемой частью социального контракта, на срок действия социального контракта.

3. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем, бизнес-план рассматриваются на заседании межведомственной комиссии в срок не более 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

4. ГКУСЗН на основании решения межведомственной комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в день подписания протокола заседания межведомственной комиссии.

5. Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении с указанием причин отказа направляется ГКУСЗН заявителю в течение 1 дня со дня принятия решения в письменной форме почтой на адрес, указанный заявителем.

6. Социальный контракт между заявителем и ГКУСЗН заключается в течение 10 рабочих дней после уведомления заявителя о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7. Перечисление ежемесячной (единовременной) денежной выплаты осуществляется ГКУСЗН не позднее месяца, следующего за месяцем подписания социального контракта, на счета, открытые заявителем в кредитной организации.

8. В случае использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета в полном объеме перечисление ежемесячной (единовременной) денежной выплаты осуществляется ГКУСЗН после поступления денежных средств из федерального бюджета. Денежные средства выплачиваются в месяце поступления средств из федерального бюджета за период с даты назначения ежемесячной (единовременной) денежной выплаты по текущий месяц осуществления выплаты.

Приложение N 7
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

**ПОРЯДОК
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Владимирской области от 06.03.2026 N 122.

Приложение N 8
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

**ПОРЯДОК
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЮ РАСХОДОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО
КОНТРАКТА СТАЖИРОВКИ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области
от 08.08.2025 N 480)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возмещения работодателю расходов на проведение стажировки получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятия по поиску работы (далее соответственно - стажировка, получатель государственной социальной помощи, социальный контракт, Порядок).
2. Право на возмещение расходов на проведение стажировки предоставляется работодателю, заключившему срочный трудовой договор (служебный контракт) с получателем государственной социальной помощи на период прохождения стажировки (далее - работодатель).

3. Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

4. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки осуществляется единовременно после окончания срока срочного трудового договора (служебного контракта), заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи дней стажировки, но не более 3 месяцев.

5. Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки осуществляется в случае, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания срока срочного трудового договора (служебного контракта), заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи.

6. Условиями возмещения расходов работодателю на проведение стажировки являются:

1) заключение срочного трудового договора (служебного контракта) между работодателем и получателем государственной социальной помощи на период прохождения стажировки;

2) заключение трудового договора (служебного контракта) между работодателем и получателем государственной социальной помощи по результатам стажировки;

3) оплата работодателем стажировки получателю государственной социальной помощи в размере, указанном в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

7. Для возмещения расходов на проведение стажировки работодатель обращается в орган социальной защиты населения, заключивший с получателем государственной социальной помощи социальный контракт (далее - ГКУ СЗН), с предоставлением следующих документов:

1) [заявления](#) о возмещении расходов на проведение стажировки по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копий платежных поручений, подтверждающих перечисление работодателем заработной платы получателю государственной социальной помощи и уплату работодателем страховых взносов в соответствии с Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации;

3) копии срочного трудового договора (служебного контракта), заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи на период прохождения стажировки;

4) копии трудового договора (служебного контракта), заключенного работодателем и получателем государственной социальной помощи по результатам стажировки;

5) [справки](#) о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) справки с указанием банковских реквизитов и расчетного счета работодателя для возмещения расходов на проведение стажировки.

8. ГКУ СЗН включает в личное дело, сформированное при заключении социального контракта с получателем государственной социальной помощи, документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

9. ГКУ СЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о возмещении либо об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки, которое оформляется приказом.

10. Основаниями для отказа в возмещении расходов на проведение стажировки являются:

1) нарушение срока обращения за возмещением расходов работодателю на проведение стажировки;

2) непредоставление документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие условиям возмещения расходов работодателю на проведение стажировки;

4) предоставление недостоверных документов (сведений).

11. ГКУ СЗН не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения:

1) направляет работодателю в письменной форме уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования;

2) направляет в Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее - Министерство) заявку о выделении бюджетных ассигнований.

12. ГКУ СЗН в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет осуществляет возмещение расходов работодателю на проведение стажировки на соответствующий счет работодателя, открытый в кредитной организации.

Приложение N 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов на проведение стажировки

(наименование работодателя)

в лице руководителя _____

просит осуществить возмещение расходов на проведение стажировки

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

в сумме _____ рублей (в том числе уплаченные страховые
взносы в государственные внебюджетные фонды) путем перечисления
денежных средств на расчетный счет N _____ .

Перечень прилагаемых документов:

Приложение N 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА

о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды

Наименование работодателя

Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина, проходившего стажировку

Период прохождения стажировки

№ п/п	Месяц	Начисленная заработная плата, руб.	Сумма уплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	Итого
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого:				

Справка дана по месту требования.

Руководитель

/

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

/

(подпись)

(расшифровка)

Приложение N 9
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области
от 06.03.2026 N 122)

1. Сфера производства.
 2. Сфера красоты.
 3. Сфера образования.
 4. Сфера строительства.
 5. Сфера сельского хозяйства.
 6. Сфера торговли.
 7. Сфера питания.
 8. Сфера логистики.
 9. Сфера ремонта.
 10. Сфера автомобильного обслуживания.
-