



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.09.2023

№ 524

О внесении изменений в приказ
Министерства социальной
защиты населения Владимирской
области от 11.10.2023 № 421

Во исполнение пункта 36 постановления администрации Владимирской области от 05.08.2015 № 757 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 11.10.2023 № 421 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений социального обслуживания и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений социального обслуживания, финансовом обеспечении выполнения государственного задания и осуществление контроля за исполнением государственного задания».

1.2. В пункте 1 слово «приложению» заменить слово «приложению № 1».

1.3. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания областными государственными учреждениями социального обслуживания согласно приложению № 2 к настоящему приказу.».

1.4. Пункт 2 считать пунктом 3.

1.5. Пункт 5 считать пунктом 4.

1.6. Приложение к приказу считать приложением № 1.

1.7. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

И.о. Министра

О.В. Артемьева

Приложение к приказу Министерства
социальной защиты населения
Владимирской области
от 20.09.2024 № 524

«Приложение № 2
к приказу Министерства
социальной защиты населения
Владимирской области
от 11.10.2023 № 421

Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания областными государственными учреждениями социального обслуживания

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями социального обслуживания населения Владимирской области (далее – Учреждения).

2. Объектами контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании Учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является достижение Учреждениями показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

- анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

- принятие мер по обеспечению достижения установленных в государственных заданиях показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ);

- подготовка рекомендаций по обеспечению выполнения, установленных в государственном задании, показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ);

- соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

II. Порядок организации и проведения контроля

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством:

- анализа ежеквартальных и годового отчетов о выполнении государственного задания (далее соответственно - ежеквартальные отчеты, годовой отчет);

- анализа предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее - предварительный отчет).

- проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

6. Ежеквартальные, предварительный и годовой отчеты составляются и представляются Учреждениями на рассмотрение в отделы МСЗН по кураторству по формам и в соответствии со сроками, определенными пунктом 33 приложения № 1 к настоящему приказу.

7. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляется Министерством социальной защиты населения Владимирской области (далее – МСЗН) в течение финансового года по итогам отчетных периодов (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, один год).

8. В целях проведения плановых проверок отделами МСЗН по кураторству ежегодно формируются графики проверок Учреждений (далее – График), которые утверждаются Министром социальной защиты населения Владимирской области до начала очередного финансового года (до 30 декабря ежегодно).

9. График должен содержать:

- наименования Учреждений, подлежащих проверкам;
- периоды проведения проверок;
- наименование государственных услуг (работ), оказание (выполнение) которых подлежит проверкам;
- наименование сотрудников, ответственных за проведение проверки.

10. Учреждения подлежат проверке в соответствии с Графиком не реже, чем раз в три года.

11. Проведение плановой проверки выполнения Учреждениями государственного задания осуществляется должностными лицами МСЗН на основании приказа МСЗН о ее проведении.

12. В целях соблюдения графика проверок начальники отделов по курируемому направлению деятельности осуществляют подготовку приказа.

Срок проведения плановой проверки выполнения государственного задания определяется приказом МСЗН и должен составлять не более 30 календарных дней.

13. Плановая проверка выполнения государственного задания осуществляется путем проведения документарных или выездных проверок.

Документарные проверки осуществляются по месту нахождения МСЗН. Выездные проверки осуществляются по месту нахождения Учреждений.

14. Внеплановые проверки проводятся на основании соответствующего приказа МСЗН:

- в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

- в связи с обращениями юридических и физических лиц, сообщивших о нарушениях или недостатках в деятельности учреждений при оказании государственных услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственных заданий;

- в связи с поступлением в МСЗН жалоб на неправомерные действия (бездействие) работников Учреждений при оказании государственных услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственных заданий.

15. При осуществлении проверки выполнения государственного задания уполномоченные должностные лица МСЗН имеют право:

- в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещение, здание объекта контроля за выполнением государственного задания (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на истребование необходимых для проведения проверки документов и информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на получение необходимых объяснений и (или) пояснений в письменной форме и (или) в форме электронного документа по вопросам проводимой проверки.

16. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок выполнения государственного задания оформляются актом проверки.

Акт проверки подлежит хранению в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее трех лет после окончания проверки.

17. Результаты проведения плановой или внеплановой проверки выполнения государственного задания, излагаемые в акте проверки, подтверждаются Документами.

III. Заключительные положения

18. На основании акта проверки Учреждениями утверждается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности.

Указанный план должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения, и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей, с учетом рекомендаций, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4 настоящих Правил.

19. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- уточнение показателей государственного задания по итогам анализа ежеквартальных, предварительного и годового отчетов о выполнении государственного задания;

- обеспечение качества предоставления государственных услуг.».