

«ВЯЗНИКОВСКИЙ ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

09.04.2026

№ 105

*О внесении изменений и дополнений  
в Приложение к приказу от 26.12.2025 г. № 253  
«Об утверждении Учетной политики»*

В соответствии с Федеральным законом “О бухгалтерском учете” от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ и в целях установления единых методологических основ ведения бюджетного учета и отчетности учреждения **приказываю:**

1. В разделе 7 «Учет нефинансовых активов» приложения к Приказу от 26.12.2025 № 253 «Об утверждении Учетной политики» изложить в следующей редакции:

- абзац 7 пункта 7.18 «Списание производится на основании Акта о списании материальных запасов (форма 0510460 по ОКУД), факт выдачи подтверждается на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210 по ОКУД)»;
- пункт 7.19 «К материальным запасам относятся являющиеся активами материальные ценности, приобретенные (созданные) для потребления (использования) в процессе деятельности учреждения. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является однородная группа запасов.

На аналитическом счете 1.105.35 «Мягкий инвентарь» учитываются следующие объекты материалов – халат, халат рабочий, костюм рабочий, которые маркируются ответственным лицом в присутствии работника сектора бухгалтерского учета и отчетности штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения.

На аналитическом счете 1.105.36 «Прочие материальные запасы» учитываются объекты материалов:

- хозяйственные материалы (электрические лампочки, мыло, щетки, чистящие средства, салфетки бумажные и другие);
  - канцелярские товары (бумага, карандаши, ручки, стержни и другие);
  - книжная и иная печатная продукция, кроме печатной продукции, предназначенной для продажи, а также библиотечного фонда и бланочной продукции строгой отчетности (квитанционных книжек, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек (вкладышей к ним).
- пункт 7.21 «Выдача материальных запасов для использования в деятельности учреждения производится руководителям структурных подразделений учреждения. Факт выдачи активов, относящихся к запасам,

отражается на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждений (форма 0504210) в момент совершения операций»;

- пункт 7.27 дополнив абзацем «Объекты основных средств стоимостью до 10000,00 рублей, подлежащие учету на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации», учитываются по балансовой стоимости».

2. Внести изменения в Приложение № 4 к Приказу от 29.12.2021 № 194 «Об утверждении Учетной политики» (в редакции приказа от 26.12.2026 № 253) изложив в следующей редакции:

Приложение № 4  
к приказу от 29.12.2021 № 194  
(в редакции приказа от 26.12.2026 № 253)

## **РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ ПО ВЗЫКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ.**

В связи с наделением полномочий администратора доходов с 01 января 2012 года поступление доходов осуществляется на лицевой счет администратора доходов бюджета № 04282P09040, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

Поступление доходов областного бюджета осуществляется по перечню кодов доходов областного бюджета, администрируемых учреждением, утвержденного на основании приказа министерства социальной защиты населения Владимирской области:

1. код дохода **1 16 10021 02 0000 140** - Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

По данному коду дохода областного бюджета необходимо осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления страховой выплаты от страховой компании в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая.

2. код дохода **2 04 02020 02 0000 150** - Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

По данному коду доходов областного бюджета необходимо осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления денежных пожертвований от юридических лиц.

3. код дохода **2 04 02099 02 0000 150** - Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации.

По данному коду дохода областного бюджета необходимо осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью безвозмездных поступлений от юридических лиц.

4. код дохода **1 13 0206202 0000 130** - доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации

По данному коду дохода областного бюджета необходимо осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и

своевременностью поступлений доходов по возмещению расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации

5.код дохода **1 14 02022 02 0000 410** – доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации) в части реализации основных средств по указанному имуществу.

По данному коду дохода областного бюджета необходимо осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации) в части реализации основных средств.

6.код дохода **1 14 02022 02 0000 440** – доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.

По данному коду дохода областного бюджета необходимо осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.

7.код дохода **2 03 02099 02 0000 150**- прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации.

По данному коду дохода областного бюджета необходимо осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью безвозмездных поступлений от юридических лиц.

8.код дохода **1 16 07010 02 0000 140**-Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации.

По данному коду дохода областного бюджета необходимо осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений денежных взысканий (штрафов) в бюджет.

9.код дохода **2 07 02030 02 0000 150**-прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации

По данному коду дохода областного бюджета необходимо осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и

своевременностью поступлений прочих безвозмездных поступлений в бюджеты субъектов Российской Федерации.

10. код дохода **1 16 07090 02 0000 140**- иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации.

По данному коду дохода областного бюджета необходимо осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений денежных взысканий (штрафов) в бюджет.

11. код дохода **1 13 02992 02 0000 130** – прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (в части областного бюджета, без КЦ).

По данному коду дохода областного бюджета необходимо осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (в части областного бюджета).

12. код дохода **1 16 01156 01 0000140** – административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, не возвратом либо с несвоевременным возвратом бюджетного кредита, не перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушение порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащим зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации.

По данному коду дохода областного бюджета необходимо осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений административных штрафов, установленных главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. код дохода **1 16 10022 02 0000 140** – Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации.

По данному коду дохода областного бюджета необходимо осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации.

14. Обеспечивать взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов, принимать решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное

осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представлять поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в установленном порядке.

При выявлении нарушения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности, должностным лицам администраторов доходов осуществлять следующий порядок действий.

Исполнительные документы в течение 10 рабочих дней с даты поступления в учреждение направляются судебному приставу – исполнителю заказными письмами с уведомлением о вручении либо нарочным по месту совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, определяемому ст.33 Федерального закона от 02.10.2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

В случае вынесения постановления о прекращении исполнения постановления по делу об административном правонарушении в соответствии со ст.317 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях администратор доходов в течение 10 рабочих дней с даты поступления в учреждение направляет указанное постановление судебному приставу-исполнителю, возбуждившему исполнительное производство.

Если сведения о погашении должником задолженности поступили администратором доходов после возбуждения исполнительного производства, информация о факте оплаты с приложением заверенных копий платежных документов о факте оплаты направляется судебному приставу-исполнителю в течение 10 рабочих дней с даты поступления в учреждение.

15. Принимать решение о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет и предоставлять уведомление в орган Федерального казначейства.

16. В целях уточнения (выяснения) принадлежности поступления к виду доходов, отнесенных территориальным органом Федерального казначейства к невыясненным поступлениям, по которым требуется уточнения, с целью их отражения по соответствующим кодам подвида доходов ( 14-17 разряды КБК), администратор доходов после получения документов от территориального органа Федерального казначейства, содержащих указанную информацию, для уточнения реквизитов платежных поручений на перечисление отдельных видов доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, при необходимости, направляют плательщикам , платежи которых отнесены к невыясненным поступлениям или требующим уточнения, письменные запросы о представлении плательщиками информации в произвольной форме. На основании, полученной от плательщиков , администратор составляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа ( форма по КФД 0531809).

17. Уточнение невыясненных поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а так же поступлений, требующих уточнения, за предыдущие годы осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации, действующим в текущем году.

18. В случае незавершения процесса уточнения невыясненных или требующих уточнения поступлений отчетного года они подлежат уточнению администратором в текущем году.

19. При включении территориальными органами Федерального казначейства в документы, направляемые администратору доходов, информации по поступлениям, неадминистрируемые министерством и учреждением,

администратор доходов отказывается от указанных поступлений на КБК 100 1 17 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые федеральный бюджет», направляя в территориальный орган Федерального казначейства уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (форма по КФД 0531809).

20. Результатом уточнения администратором доходов невыясненных платежей является своевременное зачисление денежных средств на лицевой счет администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации по коду главы 561 «Министерство социальной защиты населения Владимирской области», а также уменьшение невыясненных платежей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

21. Администратор доходов осуществляет сверку данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов с данными территориального органа Федерального казначейства ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, а также в сроки, необходимый для исполнения соответствующих бюджетных полномочий администратора доходов бюджета.

В случае выявления расхождений между отчетными данными территориального органа Федерального казначейства и администратора доходов устанавливаются причины несоответствия и принимаются меры по их устранению в течение текущего месяца.

22. Предоставлять информацию по платежам, являющихся источниками формирования доходов областного бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

Администратор доходов осуществляет ввод начислений доходов в ИС и передает их в ГИС ГМП.

Согласно приказа от 11.03.2026 № 72 «Об ответственном специалисте по работе в ГИС ГМП» утвержден ответственный специалист уполномоченный по формированию запроса о начислении доходов в ГИС ГМП (далее – запрос), направлению запроса и формированию электронной подписи под электронными документами - ЭП\_ОВ ГКУ ОСЗН, с делегированием права использования электронно-цифровой подписи.

23. Администратор доходов принимает решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в соответствующий бюджет по администрируемым доходам.

24. Администратор доходов ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности проводит инвентаризацию расчетов с должниками по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в целях проведения работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

При проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам администратор доходов проводит мониторинг на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства.

25. Администратор доходов для урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляет следующие мероприятия:

-направляет требования должнику о погашении образовавшейся задолженности в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока уплаты;

-направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования.

Сектор правового обеспечения и кадров представляет интересы учреждения в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам, в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или государственным контрактом, договором, соглашением.

Администратор доходов при выявлении, в ходе контроля поступлений доходов в бюджет, нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням, штрафам;

- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

26. Администратор доходов осуществляет по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам следующие мероприятия:

- подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

Документы о ходе претензионной работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в секторе правового обеспечения и кадров.

27. В целях для реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Отдел устанавливает следующий перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей:

а/ Заведующим секторами Отдела:

- обеспечивать своевременное составление документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности;

- осуществлять передачу в сектор бухгалтерского учета и отчетности Отдела в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов по возникновению задолженности по доходам, а так же копий судебных актов, исполнительных листов и других документов;

- осуществлять контроль уплаты административных штрафов плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2. КоАП, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП;

- обеспечивать корректное указание в документах, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, реквизитов Отдела, для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

б/ Сектору бухгалтерского учета и отчетности:

- в течение 5 рабочих дней с момента изменения реквизитов информировать заведующих секторов Отдела;
- незамедлительно отражать информацию о возникновении дебиторской задолженности в бюджетном учете;
- вносить информацию о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах( далее – ГИС ГМП);
- погашать (квитировать) начисления соответствующими платежами в ГИС ГМП.

в/ Сектору правового обеспечения и кадров на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника осуществлять информационное взаимодействие со службой судебных приставов и проводить следующие мероприятия:

- вести учет исполнительных документов;
- ежеквартально направлять в службу судебных приставов запросы о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
  - О мероприятиях, проведенных судебными приставами – исполнителями по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
  - О сумме непогашенной задолженности по исполнительному производству;

3.Внести изменения в Приложение № 2 к Приказу от 29.12.2021 № 194 «Об утверждении Учетной политики» (в редакции приказа от 26.12.2026 № 253)

### 3.Акт снятия показаний спидометра.

Государственное казенное учреждение по Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Вязниковскому району»

#### А К Т № 1

снятия показаний спидометра автомашины Рено Logan  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

На основании приказа руководителя от 12 января 2026 г. № 6 комиссией в составе:  
председателя комиссии:

членов комиссии:

была проведена проверка соответствия фактических показаний спидометра, указанных в путевом листе.

В результате проведения проверки комиссией зафиксированы следующие показания:

№ П/П	Дата снятия показаний	Гос.номер автомобиля	Ф.И.О. Водителя	Показание спидометра при возвращении в гараж	
				Фактические показания	Показания в путевом листе

По результатам проведения проверки установлено: Фактические показания спидометра соответствуют (не соответствуют) показаниям в путевом листе транспортного средства.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Директор



М.А.Луданова