

**Министерство социальной защиты населения Владимирской области
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Владимирской области
«Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»**



Утверждаю:

М.А. Луданова

Приказ от 01 сентября 2023 г. № 268

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями и оказания ранней помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями и оказания ранней помощи (далее - Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности учреждения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения, по согласованию с Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

1.4. Отделение является структурным подразделением учреждения, создано для предоставления социальных услуг детям - инвалидам, детям с ограниченными возможностями и их семьям, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который подчиняется директору и заместителю директора учреждения, ответственный перед ними за выполнение возложенных на него задач и функций. Пределы компетенции заведующего отделением определяются должностной инструкцией, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность по организации комплексного социального обслуживания семей во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

1.7. Социальные услуги предоставляются в объемах не менее чем, в установленных Стандартом, социальных услуг, утвержденных законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.8. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Конвенцией о правах ребенка;
- Законами и постановлениями Правительства РФ;
- Законами и постановлениями Владимирской области;
- Другими нормативно-правовыми актами на федеральном, региональном и местном уровнях, регламентирующие деятельность Учреждения социального обслуживания;
- Уставом учреждения;
- Настоящим Положением;
- Порядком и сроками составления отчетности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Кодексом этики и поведения работников;
- Теорией и методикой социально - реабилитационной работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, и имеющие детей с ограниченными возможностями и (или) ослабленным здоровьем;
- Основой общей, социальной, возрастной и детской психологии, психологии отношений;
- Нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- Локально-нормативными актами учреждения.

1.9. Штатное расписание Отделения утверждается директором учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, по согласованию с Министерством социальной защиты населения администрации Владимирской области.

1.10. Специалисты Отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную переподготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

1.11. Деятельность Отделения организуется в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы.

1.12. При оказании услуг сотрудники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.13. Заведующий отделением и специалисты ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по установленным формам и в сроки, утвержденные директором учреждения и Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

1.14. Положение об Отделении утверждается приказом директора учреждения.

1.15. Заведующий отделением и специалисты отделения назначаются на должность и увольняются с должности приказом директора учреждения.

2. Цели и основные задачи деятельности Отделения

2.1. Цель деятельности Отделения является:

- Улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- Качественное предоставление необходимого комплекса социальных услуг, заключающееся в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг;
- Формирование банка данных о семьях, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обследование материально-бытовых условий проживания, выявление степени нуждаемости в конкретных видах социальной помощи;
- Реализация комплексных программ социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи деятельности Отделения:

- Предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг;
- Реализация программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;
- Проведение информационно-просветительской работы с родителями, воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- Совершенствование форм и методов социального обслуживания семей и детей с отклонениями в развитии с учетом потребностей различных целевых групп;
- Проведение социального патронажа, с целью выявления несовершеннолетних, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании, в различных видах социальной помощи;
- Своевременное комплектование отделения с учетом установленных сроков реабилитации, в целях выполнения утвержденного государственного задания;
- Разработка на основании индивидуальной программы по предоставлению социальных услуг, индивидуальных планов реабилитации детей с ограниченными возможностями и их поэтапная реализация;
- Профилактика детской инвалидности;
- Работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в социуме;
- Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- Повышение квалификации сотрудников отделения по вопросам детской и подростковой реабилитации;
- Использование в работе инновационных технологий, повышающих эффективность реабилитационных мероприятий;
- Проведение реабилитационных мероприятий на дому с детьми и подростками с ограниченными возможностями (в случае невозможности посещения ребенком отделения, по заявлению от родителей или законных представителей) ;
- Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) в возрасте от 0 до 3-х лет и их семьям;
- Поддержка получателей услуг в реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- Консультации по реализации прав граждан, для выхода из трудной жизненной ситуации, в рамках оформления социального контракта с составлением акта материально-бытового обследования для малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан для дальнейшего рассмотрения в ГКУ ОСЗН по Вязниковскому району с целью оформления государственной социальной помощи;
- Привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций, волонтеров к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении;
- Обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг.

3. Организация обслуживания в Отделении

3.1. Социальное обслуживание детей-инвалидов и их семей основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

3.2.1. Равный, свободный доступ детей-инвалидов и их семей к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

3.2.2. Адресность предоставления социальных услуг;

3.2.3. Приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателя социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщика социальных услуг;

3.2.4. Сохранение пребывания детей-инвалидов и их семей в привычной и благоприятной среде;

3.2.5. Добровольность;

3.2.6. Конфиденциальность.

3.3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому детей-инвалидов социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, в очном и в он-лайн формате.

3.4. Основным направлением деятельности отделения является предоставление получателям социальных услуг комплексной социальной услуги, включающей в себя следующие виды социальных услуг:

3.4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности детей-инвалидов и их семей в быту;

3.4.2. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния детей-инвалидов и их семей для адаптации в социальной среде, в том числе в онлайн-формате;

3.4.3. Социально-правовые, направленные на содействие в оказании помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов детей-инвалидов и их семей, в том числе в онлайн-формате.

3.5. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей, в том числе в онлайн-формате.

3.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в том числе в онлайн-формате.

3.7. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида учитываются и её требования. Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.8. Условия предоставления социальных услуг должны соответствовать имеющимся у получателей социальных услуг ограничениям жизнедеятельности и обеспечивать доступность в получении социальных услуг в полном объеме.

3.9. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности.

3.10. Социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому предоставляются несовершеннолетним в возрасте от 0 до 18 лет, их родителям (законным представителям), признанными нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, а также отдельным категориям гражданам из числа близких родственников (бабушки, дедушки, сестры, братья), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с требованиями законодательства РФ и Владимирской области.

3.11. Результатом предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности детей-инвалидов и их семей.

3.12. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг производится в следующих случаях:

3.12.1. по письменному заявлению получателей социальных услуг или его законного представителя;

3.12.2. при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока Договора о предоставлении социальных услуг;

3.12.3. при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным Договором;

3.12.4. на основании решения суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;

3.12.5. в случае смерти получателя социальных услуг;

3.12.6. в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

4. Структура Отделения

4.1. Структура и штатная численность Отделения утверждаются директором Центра, исходя из условий и особенностей работы Центра, по согласованию с Министерством социальной защиты населения Владимирской области и включает:

- заведующий отделением - 1 штатная единица;

- психолог - 1 штатная единица;

- специалист по социальной работе - 2 штатные единицы;

- специалист по реабилитационной работе в социальной сфере - 2 штатные единицы.

4.2. Непосредственное руководство работой Отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого приказом директора Центра назначается лицо, имеющее в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, соответствующее образование, квалификацию, профессиональную переподготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

4.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой Отделения, непосредственно подчиняется директору, заместителю директора.

4.4. На период отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Специалисты Отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

4.6. Определение объема и сроков выполнения работы (хронометраж рабочего времени) работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с должностными обязанностями работников Отделения.

4.7. Работники Отделения назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Центра.

5. Организация работы Отделения

5.1. Организация работы Отделения осуществляется в соответствии с Уставом и Положением Центра, настоящим положением.

5.2. Отделение организует и проводит работу с гражданами в соответствии с:

- годовым планом работы Центра;

- планами работы отделения на месяц;

- планами по отдельным направлениям работы и мероприятиям;

- планами работы групп краткосрочного пребывания;

- планами по выполнению индивидуальных программ предоставления социальных услуг и межведомственных индивидуальных программ социальной реабилитации.

5.3. Планы работы Отделения на месяц составляются заведующим отделением на основе плана работы Центра и утверждаются директором Центра.

5.4. Специалисты Отделения составляют планы работы групп краткосрочного пребывания и планы по выполнению индивидуальных программ предоставления социальных услуг и межведомственных индивидуальных программ социальной реабилитации. Планы работы специалистов согласовываются с заведующим отделением.

5.5. Планы работы Отделения являются обязательными для исполнения работниками Отделения в рамках их должностных обязанностей.

6. Обязанность Отделения

6.1. Осуществлять свою деятельность при предоставлении социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

6.2. Соблюдать права человека и гражданина;

6.3. Соблюдать неприкосновенность личности, безопасность получателей социальных услуг;

6.4. Обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Отделение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

6.5. Обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

6.6. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

6.7. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления;

6.8. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

6.9. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в отделении;

6.10. Информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

6.11. Обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

6.12. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7. Права Отделения

Отделению для выполнения возложенных на него обязанностей предоставлено право:

7.1. Запрашивать у получателей социальных услуг Отделения, структурных подразделений и служб других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.

7.2. Давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг Центра по вопросам социального обслуживания населения, порядке и условиях получения социальных услуг.

7.3. Осуществлять контроль в вопросах постановки, движения и снятия с учета получателей социальных услуг, ведения учетной и отчетной документации, получения, обработки, передачи и хранения информации.

7.4. Вносить предложения по улучшению качества работы Отделения и Центра в целом.

7.5. Права, предоставленные Отделению, реализует заведующий отделением, а также работники Отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

7.6. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями различных форм собственности.

8. Обязанность Отделения

- 8.1. Осуществлять свою деятельность при предоставлении социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- 8.2. Соблюдать права человека и гражданина;
- 8.3. Соблюдать неприкосновенность личности, безопасность получателей социальных услуг;
- 8.4. Обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых отделение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 8.5. Обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 8.6. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- 8.7. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления;
- 8.8. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- 8.9. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в отделении;
- 8.10. Информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 8.11. Обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- 8.12. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9. Ответственность Отделения

- 9.1. Отделение несет ответственность за:
- несвоевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за нереализацию прав, предоставленных Отделению;
 - несоблюдение требований Национальных стандартов Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, региональных и местных нормативных правовых актов, локальных документов Центра, определяющих порядок социального обслуживания, условия предоставления социальных услуг, объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг.
- 9.2. Во время нахождения несовершеннолетних детей в Отделении, работники несут ответственность за их жизнь и здоровье.
- 9.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

10. Имущество и средства Отделения

При осуществлении своей деятельности Отделение обязано использовать закрепленное имущество эффективно, обеспечить сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением и вносятся в Положение на основании приказа директора Центра.

12. Реорганизация и ликвидация отделения

12.1. Реорганизация отделения производится на основании приказа директора Центра.

12.2. Прекращение работы отделения производится приказом директора Центра по согласованию с министерством социальной защиты населения Владимирской