

*О внесении изменений в приказ
Министерства социальной защиты населения
Владимирской области от 12.02.2024 № 3-н*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2011 № 121 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 12.02.2024 № 3-н «Об утверждении Положения о проведении на территории Владимирской области регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Лучшая практика по предоставлению социальных услуг беременным женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе с привлечением ресурсов негосударственных организаций».

1.2. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Лучшая практика внедрения принципов бережливого производства в организациях социального обслуживания».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е.Г.Беряцкене

Завизировано:

Заместитель Министра

О.В. Артемьева

Заместитель Министра

Е.А.Сергеева

Согласовано:

Начальник отдела документооборота и
делопроизводства

А.А. Дубровская

Начальник отдела по делам пожилых
людей инвалидов

Н.В.Щербакова

Начальник отдела организации
социального обслуживания населения в
стационарных учреждениях

Т.Ю.Груздева

Начальник отдела социального
обслуживания семьи и детей

И.И.Сулина

Приказ _____ нормативный характер _____ Е.А.Никитина
имеет/не имеет (подпись)

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____ А.А. Дубровская
(подпись)

Наименование файла: приказ о Всероссийском конкурсе профмастерства
Исп. А.А.Дубровская, начальник отдела документооборота и делопроизводства,
тел. 8 (4922)54-57-01(доб.110), E-mail: dubrovskaya@uszn.avо.ru, _____.

И.о.начальника кадров отдела правового обеспечения: _____ Е.А.Никитина
(подпись)

Разослать:

1. Заместитель Министра – 2 экз.
2. Отдел по делам пожилых людей инвалидов – 1 экз.
3. Отдел организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях – 1 экз.
4. Отдел социального обслуживания семьи и детей – 1 экз.
5. Учреждения социального обслуживания – 49 экз.