

*О внесении изменений в приказ
Министерства социальной защиты
населения Владимирской области
от 12.07.2024 № 19-н*

В соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.04.2024 № 231н, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 12.07.2024 № 19-н «Об утверждении положения о деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее» следующие изменения:

1.1. Положение о деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра

О.В. Артемьева

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРИЕМЕ В СТАЦИОНАРНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННУЮ ДЛЯ ЛИЦ, СТРАДАЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ, ВРЕМЕННОМ ВЫБЫТИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВЫПИСКЕ ИЗ НЕЕ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – граждане), временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее соответственно - комиссия и стационарная организация социального обслуживания).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом № 3185-1, Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Владимирской области.

2. Деятельность комиссии

1. Комиссия рассматривает:

- заявление гражданина или его законного представителя о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, решение органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, и иные документы, предусмотренные Административным регламентом предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» на территории Владимирской области, утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 10.11.2023 № 24-н, поданные в соответствии с указанным регламентом и поступившие в комиссию из государственных казенных учреждений социальной защиты Владимирской области (далее – ГКУ СЗ) через Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее – МСЗН);

- заявление гражданина или его законного представителя о переводе или выписке из стационарной организации социального обслуживания, лица,

обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из организации социального обслуживания, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе (далее - лицо, обязующееся обеспечивать помощь), и иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н, поступившие из стационарной организации социального обслуживания через МСЗН;

- обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, поступившее через МСЗН.

2. По результатам рассмотрения заявлений и обращений, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения, комиссия в соответствии со статьями 41, 42, 44 и 44¹ Закона № 3185-І выработывает рекомендации (далее – рекомендации):

1) о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

3) о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания;

4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

3. Срок рассмотрения заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в ГКУ СЗ.

Срок рассмотрения заявления о переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания или о выписке из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в стационарную организацию социального обслуживания.

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию через стационарную организацию социального обслуживания или МСЗН.

3. Порядок формирования комиссии

1. Состав комиссии формируется из представителей МСЗН, Министерства здравоохранения Владимирской области, общественных объединений и

негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав граждан, страдающих психическими расстройствами, и врача-психиатра.

2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем семь человек.

Ротация состава комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

4. Организация деятельности комиссии

1. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

2) определяет даты заседаний комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) дает поручения секретарю и членам комиссии.

2. Секретарь комиссии:

1) организует своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) организует проведение заседаний комиссии;

3) осуществляет ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;

4) организует направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии (при необходимости).

3. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) комиссии.

4. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

5. Заседания комиссии могут проводиться в стационарной организации социального обслуживания либо в иной организации социального обслуживания, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина, а также в режиме видеоконференцсвязи.

6. Заседание комиссии по рассмотрению заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе или выписке из нее проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

Информирование ГКУ СЗ, стационарной организации социального обслуживания о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления заявления в комиссию.

ГКУ СЗ, стационарная организация социального обслуживания обеспечивают:

- информирование гражданина, его законных представителей, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии в день поступления соответствующей информации от секретаря комиссии;

- участие гражданина, его законных представителей, иных лиц по указанию гражданина в заседании комиссии.

7. Заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого обращения в комиссию.

Информирование гражданина, его законного представителя, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по рассмотрению обращения об отказе гражданину во временном выбытии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления обращения в комиссию.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

9. Вопросы о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, страдающего психическим расстройством. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина.

10. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

11. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44.¹ Закона № 3185-І, устанавливает:

1) уровень информированности гражданина о последствиях его приема в стационарную организацию социального обслуживания, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации социального обслуживания, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

12. При рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или отказе во временном выбытии из нее граждан комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие у совершеннолетнего гражданина в случае его выписки, перевода или

временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания нуждаемости в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания.

13. При рассмотрении комиссией заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или обращения об отказе во временном выбытии из нее устанавливается мнение гражданина, его родителей или иных законных представителей, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

14. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

1) о возможности или невозможности приема в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о возможности или невозможности перевода из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

3) о возможности или невозможности выписки из стационарной организации социального обслуживания;

4) о возможности или невозможности временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания.

15. По результатам рассмотрения комиссией заявления и документов, предусмотренных в абзаце втором пункта 1 раздела 2 настоящего Положения, о приеме гражданина в стационарную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

3) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4) посторонней помощи и уходе;

5) реабилитации или абилитации, социальной занятости;

6) образования.

16. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания.

2) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

3) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

17. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

- 1) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;
- 2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- 3) посторонней помощи и ухода;
- 4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;
- 5) образования.

18. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

- 1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие или отсутствие социальных связей в иной организации социального обслуживания;
- 2) наличия или отсутствия у гражданина нужды в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
- 3) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

19. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из стационарной организации социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

- 1) социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- 3) посторонней помощи и ухода;
- 4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;
- 5) иных социальных услуг;
- 6) образования.

20. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;

2) наличия или отсутствия у гражданина, нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;

4) наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;

5) наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

б) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

21. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии выработывает рекомендации (с учетом позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства на период временного выбытия), в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

1) для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

2) для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

22. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

23. Секретарь комиссии осуществляет приобщение протокола к личному делу гражданина в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 1 раздела 2 настоящего Положения, или передачу (направление) протокола заседания комиссии в стационарную организацию социального обслуживания в случаях, предусмотренных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 раздела 2 настоящего Положения, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 3 раздела 2 настоящего Положения.

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРИЕМЕ
В СТАЦИОНАРНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННУЮ ДЛЯ ЛИЦ, СТРАДАЮЩИХ
ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ, ВРЕМЕННОМ ВЫБЫТИИ,
ПЕРЕВОДЕ И ВЫПИСКЕ**

АРТЕМЬЕВА Ольга Валентиновна	-	Заместитель Министра социальной защиты населения Владимирской области, председатель комиссии
РОМАНОВ Алексей Евгеньевич	-	Начальник отдела организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях Министерства социальной защиты населения Владимирской области, заместитель председателя комиссии
ЖУКОВА Татьяна Александровна	-	Ведущий специалист-эксперт отдела организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях Министерства социальной защиты населения Владимирской области, секретарь комиссии
Члены комиссии		
АЗОВА Татьяна Александровна	-	Главный специалист-эксперт Министерства здравоохранения Владимирской области
ГРУЗДЕВА Татьяна Юрьевна	-	Главный специалист-эксперт отдела организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях Министерства социальной защиты населения Владимирской области
ДОРОГОВА Галина Витальевна	-	Начальник отдела опеки и попечительства Министерства здравоохранения Владимирской области
МИЗЕЛЕВА Галина Станиславовна	-	Председатель Владимирской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

СОКОЛОВ Александр Владимирович	-	Заведующий дневным стационаром для взрослых ГКУЗ ВО «Областная психиатрическая больница № 1», врач-психиатр
СЕРЕБРЯКОВА Марина Владимировна	-	Главный специалист-эксперт отдела организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях Министерства социальной защиты населения Владимирской области
ЩЕРБАКОВА Наталья Владимировна	-	Начальник отдела по делам пожилых людей и инвалидов Министерства социальной защиты населения Владимирской области