



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Владимирской
области от 21.03.2025 N 156
(ред. от 16.05.2025)

"О порядке выдачи и переоформления
удостоверения многодетной семьи и
предоставления мер социальной поддержки
многодетным семьям"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 22.05.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 марта 2025 г. N 156

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Владимирской области
от 16.05.2025 N 284)

В соответствии с [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 N 1725-р, [Законом](#) Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области" Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) выдачи и переоформления удостоверения многодетной семьи согласно приложению N 1.

1.2. [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям согласно приложению N 2.

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Правительства Владимирской области от 23.08.2023 N 599 "О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов области";

- [постановление](#) Правительства Владимирской области от 20.02.2024 N 94 "О внесении изменений в постановление Правительства Владимирской области от 23.08.2023 N 599";

- [пункт 1](#) постановления Правительства Владимирской области от 24.05.2024 N 302 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Владимирской области";

- [постановление](#) Правительства Владимирской области от 28.06.2024 N 387 "О внесении изменений в постановление Правительства Владимирской области от 23.08.2023 N 599";

- [постановление](#) Правительства Владимирской области от 18.07.2024 N 432 "О внесении изменений в постановление Правительства Владимирской области от 23.08.2023 N 599";

- [постановление](#) Правительства Владимирской области от 02.10.2024 N 611 "О внесении изменений в постановление Правительства Владимирской области от 23.08.2023 N 599".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор Владимирской области
А.А.АВДЕЕВ

Приложение N 1
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 21.03.2025 N 156

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Владимирской области
от 16.05.2025 N 284)

1. Настоящий порядок устанавливает правила регистрации, выдачи и переоформления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Владимирской области (далее - Порядок).

2. Статус многодетной семьи подтверждается **удостоверением** единого образца, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 N 1725-р (далее - удостоверение), которое действует бессрочно.

Бессрочный статус многодетной семьи распространяется на:

а) семьи, признанные многодетными со дня вступления в силу **Указа** Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" (далее - Указ N 63);

б) семьи, признанные многодетными до дня вступления в силу **Указа** N 63 и не утратившие данный статус на день вступления в силу **Указа** N 63.

Право на получение удостоверения имеют многодетные семьи, в которых не менее одного члена семьи зарегистрированы на территории Владимирской области. В удостоверение многодетной семьи включаются все члены многодетной семьи.

(абзац введен **постановлением** Правительства Владимирской области от 16.05.2025 N 284)

3. Подтверждением статуса многодетной семьи по месту требования считается визуализация сведений, подтверждающих отнесение гражданина и (или) членов его семьи к

составу многодетной семьи:

а) в мобильном приложении "Госуслуги" после считывания лицом, осуществляющим проверку, двухмерного штрихового кода (QR-кода) с использованием указанного мобильного приложения;

б) с применением программного обеспечения, интегрированного с федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", после считывания лицом, осуществляющим проверку, двухмерного штрихового кода (QR-кода) с использованием специальных технических устройств.

4. Удостоверение выдается одно на семью государственным казенным учреждением социальной защиты населения Владимирской области (далее - ГКУСЗН) по месту жительства многодетной семьи (одного или нескольких членов многодетной семьи).
(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 16.05.2025 N 284)

5. Выдача удостоверений производится по заявлению одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей) (далее - заявитель, получатель), имеющих в составе многодетной семьи трех и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных и (или) патронатных семьях), в том числе:

1) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

2) инвалида с детства, признанного судом недееспособным, имевшего статус ребенка-инвалида, находящегося на иждивении родителей (одного из родителей).

В случае расторжения брака между родителями (усыновителями) удостоверение оформляется на того родителя (усыновителя), с которым проживают не менее 3 детей в возрасте до 18 лет либо в возрасте до 23 лет (в случае обучения в образовательных организациях по очной форме).

6. При определении права на выдачу удостоверения не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

2) переданные под опеку (попечительство) другим лицам, не отнесенным к совершеннолетним членам многодетной семьи;

3) в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах в соответствии с Семейным [кодексом](#) Российской Федерации;

4) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

5) объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными);

6) вступившие в брак, в том числе до достижения ими возраста восемнадцати лет;

7) в отношении которых отменено усыновление, прекращена опека (попечительство).

7. Выдача удостоверений производится на основании следующих документов:

1) личного заявления;

2) документа, удостоверяющего личность;

3) свидетельств о рождении детей или копий, заверенных в установленном порядке;

4) документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

5) фотографий многодетных родителей размером 3 x 4 см (по 1 шт. от каждого родителя);

6) вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства детей (ребенка) с одним из родителей (усыновителей) либо письменного соглашения между родителями (усыновителями) - в случае если на дату обращения в ГКУСЗН родители (усыновители) не состоят в браке, а сведения о регистрации (постановке на учет) по месту жительства (месту пребывания) у детей (ребенка) и заявителя не совпадают.

Документы (сведения), указанные в абзацах 4 и 5 настоящего пункта, запрашиваются ГКУСЗН в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются заявителем по собственной инициативе.

8. Основаниями для отказа в присвоении статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения являются:

а) несоответствие заявителя требованиям пунктов 2, 5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в подпунктах 2, 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка;

в) наличие детей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. При заполнении удостоверения записи в строках "наименование учреждения, выдавшего удостоверение", "фамилия", "имя", "отчество" производятся без сокращений.

10. Статус многодетной семьи устанавливается с 1 числа месяца, в котором подано заявление и необходимые документы (сведения).

В удостоверение многодетной семьи вносятся сведения о сроке окончания предоставления мер социальной поддержки, который устанавливается по месяц достижения совершеннолетия ребенком, определяющим статус многодетной семьи, либо по месяц окончания совершеннолетним ребенком очного обучения в образовательных организациях, либо по месяц

достижения ребенком, обучающимся по очной форме обучения в образовательной организации, возраста 23 лет, либо по месяц окончания регистрационного учета по месту пребывания многодетной семьи.

11. Продление срока предоставления мер социальной поддержки осуществляется в случаях:

1) рождения в многодетной семье ребенка (детей), усыновление, принятие обязанностей по опеке (попечительству), в том числе по договору о приемной семье, по договору о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании);

2) продления срока регистрационного учета по месту пребывания членов многодетной семьи;

3) обучения ребенка старше 18 лет по очной форме в образовательных организациях.
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 16.05.2025 N 284)

12. Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью руководителя ГКУСЗН, выдавшего удостоверение, и печатью этого учреждения.

13. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение, а испорченное уничтожается, о чем составляется акт.

14. Информация о выданных удостоверениях заносится в книгу учета выдачи удостоверения многодетной семьи по форме, утвержденной Министерством социальной защиты населения Владимирской области. Книга учета должна быть прошита, пронумерована и скреплена подписью руководителя ГКУСЗН и печатью учреждения.

15. Ответственность за учет, хранение и выдачу удостоверений несет специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом руководителя ГКУСЗН.

Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности и выдаются по заявке лицу, ответственному за учет, хранение и выдачу удостоверений.

16. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению получателя выдается дубликат удостоверения.

Приложение N 2
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 21.03.2025 N 156

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Владимирской области
от 16.05.2025 N 284)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, предусмотренных [пунктами 1 - 5 части 1 и частью 2 статьи 21 Закона Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области"](#) (далее - Порядок, Закон).

1.2. Меры социальной поддержки распространяются на многодетные семьи, проживающие на территории Владимирской области, в которых один или оба родителя:

- 1) являются гражданами Российской Федерации;
- 2) имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. При назначении мер социальной поддержки в составе многодетной семьи учитываются:

- 1) состоящие в браке родители (усыновители), в том числе раздельно проживающие родители (усыновители) и проживающие совместно с ними (с одним из них) их дети;
- 2) одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним дети;
- 3) опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели;
- 4) дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные, находящиеся под опекой (попечительством), воспитывающиеся в приемных и (или) патронатных семьях, проживающие совместно с родителями, опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями;
- 5) дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, в том числе проживающие отдельно в связи с обучением;
- 6) инвалид с детства, признанный судом недееспособным, имевший статус ребенка-инвалида, находящийся на иждивении родителей (одного из родителей).

В случае расторжения брака между родителями в состав многодетной семьи включается тот родитель, с которым проживают не менее 3 детей в возрасте до 18 лет либо в возрасте до 23 лет (в случае обучения в образовательных организациях по очной форме).

Меры социальной поддержки назначаются в случае, если такой семье не предоставляются выплаты, предусмотренные для многодетных семей, по месту постоянного проживания (для многодетных семей, временно проживающих на территории Владимирской области).

1.4. Меры социальной поддержки назначаются на основании заявления, документов (сведений), подтверждающих статус многодетной семьи, а также документов (сведений), необходимых для назначения мер социальной поддержки (далее - Перечень), согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

1.5. Многодетным семьям предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) ежегодная денежная компенсация на приобретение топлива;

в) денежные выплаты:

- ежегодная социальная выплата для обеспечения детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой;

- ежемесячная денежная выплата в течение учебного года на питание и проезд для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях;

- ежемесячная денежная выплата на приобретение лекарств для детей до 6 лет;

- дополнительное ежемесячное пособие семье, имеющей в своем составе четырех и более детей;

г) компенсация расходов на оплату регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в виде единовременной денежной выплаты, предоставляемой не чаще 1 раза в год;

д) скидка на оплату за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в дошкольных организациях, исходя из количества дней фактического посещения.

Меры социальной поддержки, перечисленные в подпунктах "а" - "д", сохраняются (возобновляются) в случае гибели одного или нескольких детей, входящих (входивших) в состав многодетной семьи (в том числе в возрасте старше 18 лет), принимавших участие в специальной военной операции.

1.6. Финансирование расходов по предоставлению многодетным семьям мер социальной поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.7. Заявление о назначении мер социальной поддержки подается в государственное казенное учреждение социальной защиты населения по месту жительства семьи (далее - ГКУСЗН) одним из способов:

а) лично;

б) через многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг;

в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной

системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - единый портал);

г) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

От имени заявителя могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Документы (сведения), необходимые для назначения мер поддержки, запрашиваются уполномоченными органами, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, или представляются заявителем в соответствии с Перечнем.

Заявитель вправе представить документы, указанные в [пунктах 1.1 - 1.5, 1.7 - 1.12, 1.14 - 1.19, 2.1 - 2.3](#) Перечня по собственной инициативе. В случае их непредставления заявителем вышеперечисленные документы запрашиваются ГКУСЗН не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления.

Документы, указанные в [пунктах 1.6, 1.13, 2.4 - 2.7](#) Перечня, заявитель предоставляет самостоятельно в зависимости от наступления соответствующих жизненных обстоятельств.

Сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства совместно с заявителем, предоставляются заявителем самостоятельно.

1.9. Срок представления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса, за исключением срока представления сведений, предусмотренных [пунктом 15](#) Перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 N 835 "Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" (далее - постановление Правительства РФ N 835), который устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2 части 3 статьи 7](#) Федерального закона "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства".

1.10. Подача в ГКУСЗН заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления - в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления в ГКУСЗН, в случае его подачи через многофункциональный центр).

При подаче заявления посредством единого портала ГКУСЗН в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от ГКУСЗН представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

1.11. В случае если при личном обращении, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы (сведения).

1.12. Основаниями для отказа в назначении мер социальной поддержки являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктами 1.2 - 1.4](#) настоящего Порядка;

б) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка;

в) наступление случаев, предусмотренных [пунктом 1.15](#) настоящего Порядка;

г) установление факта недостоверности представленных заявителем сведений.

1.13. Решение о назначении и предоставлении либо об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки принимается ГКУСЗН не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), за исключением случаев, установленных федеральными законами, при этом:

а) регистрация заявления ГКУСЗН осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в ГКУСЗН;

б) направление ГКУСЗН межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления мер социальной поддержки документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления ГКУСЗН в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений);

в) срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями;

г) срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса;

д) ГКУСЗН в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

е) ГКУСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

ж) процессы назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) могут быть приостановлены до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия органами и (или) организациями решений о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки), но не более чем на 5 рабочих дней, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки возобновляется со дня поступления в ГКУСЗН доработанного заявления и (или) документов (сведений).

1.14. Гражданин вправе обратиться за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением мер социальной поддержки, в том числе посредством единого портала.

ГКУСЗН в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы представляет в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу назначения мер социальной поддержки и последующих действий заявителя в целях назначения мер социальной поддержки.

1.15. Решение о прекращении мер поддержки принимается ГКУСЗН в следующих случаях:

а) государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя мер социальной поддержки и (или) ребенка, в отношении которого производится выплата;

б) помещения ребенка, на которого выплачиваются меры социальной поддержки, а также

влияющего на присвоение статуса многодетной семьи, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

в) лишения (ограничения) родительских прав получателя мер социальной поддержки в отношении ребенка, на которого производятся выплаты;

г) приобретения детьми дееспособности в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

д) признания судом получателя мер социальной поддержки недееспособным или ограниченно дееспособным;

е) передачи под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и на которого производится выплата мер социальной поддержки;

ж) объявления в розыск получателя мер социальной поддержки;

з) выявления факта представления получателем мер социальной поддержки документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на меры социальной поддержки;

и) направления получателя мер социальной поддержки в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

к) выезда получателя по месту жительства (пребывания) за пределы Владимирской области.

1.16. В случае регистрации родителей по разным адресам меры социальной поддержки предоставляются родителю, с которым проживают дети.

1.17. Выплата мер социальной поддержки осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об их назначении, далее - ежемесячно не позднее 26 числа.

2. Предоставление компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на оплату регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

2.1. Многодетные семьи имеют право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 50 процентов платы за жилое помещение и коммунальные услуги (многодетным семьям, имеющим в своем составе восемь и более детей, - в размере 100 процентов):

а) платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных

квартирах - занимаемой жилой площади), в пределах социальной нормы площади жилья, установленной Законом Владимирской области;

б) платы взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства Владимирской области, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади), в пределах социальной нормы площади жилья, установленной Законом Владимирской области;

в) платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

г) платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение), определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а при отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) платы за теплоснабжение (отопление) - в пределах социальной нормы площади жилья, установленной Законом Владимирской области;

е) платы за обращение с твердыми коммунальными отходами - в пределах нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Владимирской области;

ж) платы за вывоз жидких бытовых отходов.

Многодетным семьям, проживающим в домах без центрального отопления, при отсутствии индивидуального отопления с помощью электрических или газовых отопительных приборов один раз в год выплачивается ежегодная денежная компенсация на приобретение топлива (далее - компенсация на твердое топливо) в размере, установленном Законом.

2.2. Компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсация на твердое топливо (далее вместе - компенсация) предоставляется многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях, относящихся к жилищному фонду независимо от формы собственности.

2.3. Решение о назначении компенсации принимается ГКУСЗН по месту жительства (пребывания) семьи на территории Владимирской области на основании [заявления](#) одного из родителей по рекомендуемой форме, утвержденной постановлением Правительства РФ N 835. Одновременно с заявлением для назначения компенсации предоставляются документы согласно [Перечню](#).

2.4. Решение об отказе в назначении компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг выносится при наличии оснований, перечисленных в [пункте 18](#) постановления Правительства РФ N 835.

2.5. Компенсация на твердое топливо предоставляется на основании заявления о назначении компенсации в текущем финансовом году.

2.6. Размер компенсации рассчитывается на основании сведений, представленных в электронном виде и (или) на бумажном носителе от организаций, располагающих данными, необходимыми для ее расчета (организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, органов местного самоуправления и других).

Размер компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг определяется каждой семье индивидуально исходя из занимаемой общей площади жилого помещения, предоставляемых коммунальных услуг, а также с учетом социальной нормы площади жилья, утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

Общий размер компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг состоит из суммы компенсации на каждый вид предоставляемых коммунальных услуг, которыми пользуется семья.

Размер компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг корректируется на основании сведений о фактически начисленных платежах, полученных от организаций, производящих начисление платы за коммунальные услуги, или граждан в месяце, следующем за месяцем получения указанных сведений.

Ежемесячный размер компенсации увеличивается при предоставлении документов, подтверждающих расходы по оплате коммунальных услуг, носящие разовый характер.

2.7. В случае изменения тарифов, нормативов потребления коммунальных услуг суммы компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг пересчитываются в автоматизированном режиме без истребования заявлений от граждан:

- с 1 числа месяца, в котором наступили изменения, если соответствующие изменения вступили в силу не позднее 15 числа месяца;
- с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили изменения, если соответствующие изменения вступили в силу после 15 числа месяца.

2.8. Расчет компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с настоящим Порядком производится без учета членов многодетной семьи, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на основании других нормативных правовых актов.

2.9. Компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется семье с первого числа месяца, в котором подано заявление и необходимые документы, на срок действия мер социальной поддержки многодетной семьи или на период проживания на территории Владимирской области. По истечении указанного срока компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется с месяца обращения и представления необходимых документов.

2.10. Выплата компенсации производится ГКУСЗН путем перечисления средств через финансово-кредитные организации Российской Федерации.

2.11. В случае изменения условий предоставления компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (изменения состава семьи, площади занимаемого помещения, основания получения компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо иных обстоятельств, влияющих на объем предоставления компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг), граждане обязаны известить ГКУСЗН в течение месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

Перерасчет компенсации производится на основании сведений, полученных от граждан или организаций:

- в сторону увеличения - с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления сведений;

- в сторону уменьшения - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, но не более чем за три года.

2.12. В случае предоставления компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУСЗН при расчете размера компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, излишне выплаченные средства подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а при прекращении ее выплаты - возмещаются получателем добровольно.

В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются ГКУСЗН в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.13. Выплата компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг приостанавливается в случаях:

- несоответствия заявителя требованиям [пункта 1.1](#) настоящего Порядка;

- наличия у заявителя и (или) членов семьи заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии у граждан такой задолженности ГКУСЗН получают из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система).

При устранении указанных обстоятельств выплата компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возобновляется с месяца, следующего за месяцем погашения получателем задолженности, за все время, в течение которого выплата была приостановлена на основании информации, полученной из системы.

2.14. Компенсация расходов на оплату регистрации прав на недвижимое имущество и

сделок с ним предоставляется не чаще 1 раза в год одному из родителей многодетной семьи в виде единовременной денежной выплаты в размере 50 процентов указанной платы на основании заявления, удостоверения многодетной семьи, документов (сведений), подтверждающих право на недвижимое имущество и государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним.

(п. 2.14 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 16.05.2025 N 284)

3. Осуществление денежных выплат

3.1. Многодетным семьям устанавливаются следующие денежные выплаты в размерах, установленных Законом:

- на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, ежегодно на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формы (далее - школьная и спортивная форма) и ежемесячно в течение учебного года на питание и проезд (далее - компенсация на питание и проезд);

- на каждого ребенка до 6 лет ежемесячно на приобретение лекарств.

3.2. Денежные выплаты многодетным семьям предоставляются с месяца, в котором подано заявление и необходимые документы в ГКУСЗН.

3.3. Денежная выплата на школьную и спортивную форму на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, производится 1 раз в год на основании удостоверения многодетной семьи, заявления одного из родителей и справки на ребенка из общеобразовательной организации.

3.4. Денежные выплаты на питание и проезд на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, выплачиваются ежемесячно с сентября по май включительно на основании удостоверения многодетной семьи, заявления одного из родителей и справки из общеобразовательной организации.

3.5. Денежные выплаты на школьную и спортивную форму, на питание и проезд прекращаются с месяца, следующего за месяцем достижения ребенком возраста 18 лет. В случае если ребенок, достигший возраста 18 лет, определяющий статус многодетной семьи, зачислен в образовательное учреждение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования в том же календарном году, в котором он закончил обучение в общеобразовательном учреждении, то возобновление мер социальной поддержки производится с месяца, следующего за месяцем их прекращения.

3.6. Денежные выплаты на приобретение лекарств для детей до 6 лет выплачиваются ежемесячно с месяца обращения на основании удостоверения многодетной семьи, заявления одного из родителей, свидетельства о рождении ребенка, а прекращаются с месяца, следующего за месяцем, в котором ребенку исполняется 6 лет.

3.7. Денежные выплаты осуществляются ГКУСЗН путем зачисления средств на лицевой счет получателя, открытый в финансово-кредитных учреждениях.

4. Предоставление скидки на оплату за содержание детей в дошкольных организациях

4.1. Многодетным семьям предоставляется скидка на оплату за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в дошкольных организациях, исходя из количества дней фактического посещения на каждого ребенка в размере, установленном Законом (далее - скидка на оплату за содержание детей).

4.2. Предоставление многодетным семьям скидки на оплату за содержание детей осуществляется путем снижения стоимости оплаты на сумму скидки на основании справки из ГКУСЗН.

4.3. Справка для получения скидки на оплату за содержание детей выдается ГКУСЗН в десятидневный срок со дня обращения на основании удостоверения многодетной семьи и заявления одного из родителей с указанием дошкольной организации, посещаемой ребенком.

4.4. Расчет размера скидки производится по следующей формуле:

$$C = \frac{EP}{РД} \times ДФП, \text{ где:}$$

С - расчетный размер скидки;

ЕР - ежемесячный размер скидки за содержание ребенка, утвержденный Законом;

ДФП - количество дней фактического посещения ребенком дошкольной организации;

РД - количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в месяц, за который производится выплата.

4.5. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, дошкольные организации, предоставившие скидку на оплату за содержание детей, представляют в ГКУСЗН списки граждан, воспользовавшихся скидкой, с указанием Ф.И.О. одного из родителей, Ф.И.О. ребенка, числа дней фактического посещения ребенком дошкольной организации и суммы к возмещению.

ГКУСЗН на основании представленных списков перечисляют средства, предназначенные для возмещения расходов на скидку на оплату за содержание детей, за месяц, следующий за отчетным, дошкольным организациям на основании заключенных договоров, предъявленных к оплате счетов, исходя из числа детей из многодетных семей, посещающих дошкольные организации, и размера ежемесячной скидки.

5. Назначение и выплата дополнительного ежемесячного пособия на каждого ребенка

5.1. Многодетным семьям, имеющим в своем составе четырех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных и (или) патронатных семьях, проживающих совместно с родителями, опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями; детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, в том числе проживающих отдельно в связи с обучением; инвалида с детства, признанного судом

недееспособным, имевшим статус ребенка-инвалида, находящегося на иждивении родителей (одного из родителей), устанавливается дополнительное ежемесячное пособие на каждого ребенка в размере, установленном Законом.

5.2. Дополнительное ежемесячное пособие на каждого ребенка не назначается, а выплата ранее назначенного пособия приостанавливается в случаях, предусмотренных [пунктом 1.15](#) настоящего Порядка.

5.3. Дополнительное ежемесячное пособие на ребенка назначается с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка, на остальных детей - с месяца обращения. При обращении за дополнительным ежемесячным пособием на ребенка по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка пособие назначается и выплачивается с месяца, в котором подано заявление о назначении этого пособия.

5.4. Выплата дополнительного ежемесячного пособия осуществляется путем зачисления средств на лицевой счет получателя, открытый в финансово-кредитных учреждениях.

5.5. Получатель пособия обязан извещать ГКУСЗН в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия, указанных в [пункте 1.15](#) настоящего Порядка.

6. Заключительные положения

6.1. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 1.15](#) настоящего Порядка, предоставление мер социальной поддержки прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором в ГКУСЗН поступила информация о возникновении соответствующих обстоятельств.

Предоставление мер социальной поддержки, в отношении которых было принято решение о прекращении, может быть возобновлено с месяца обращения заявителя или другого законного представителя детей при отсутствии на дату подачи заявления обстоятельств, указанных в [пункте 1.15](#) настоящего Порядка.

ГКУСЗН вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в [пункте 1.15](#) настоящего Порядка.

6.2. Суммы денежных выплат и компенсаций, излишне выплаченные получателям мер социальной поддержки вследствие их злоупотребления (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения денежных выплат и компенсаций, и другое), возмещаются получателями мер социальной поддержки, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

6.3. При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление предоставления мер социальной поддержки, они вновь предоставляются с месяца обращения и предоставления всех необходимых документов.

6.4. При переезде в пределах Владимирской области меры социальной поддержки по новому месту жительства устанавливаются на основании сведений о прекращении предоставления мер социальной поддержки по прежнему месту жительства:

- денежные выплаты - с месяца, следующего за месяцем прекращения выплат по

предыдущему месту жительства;

- компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - с месяца обращения, но не ранее месяца получения регистрации по новому месту жительства.

6.5. Меры социальной поддержки, назначенные многодетным семьям по заявлениям, поданным в 2024 году, в 2025 году продлеваются, в том числе в беззаявительном порядке, до окончания периода действия мер социальной поддержки многодетной семьи, в том числе:

а) до достижения ребенком, определяющим статус многодетной семьи, возраста 18 лет;

б) до достижения ребенком, определяющим статус многодетной семьи, возраста 23 лет в случае его обучения по очной форме в образовательной (общеобразовательной) организации;

в) до окончания обучения по очной форме в образовательной (общеобразовательной) организации ребенка младше 23 лет.

Положения настоящего пункта применяются при отсутствии обстоятельств, перечисленных в [пункте 1.15](#) настоящего Порядка.

Меры социальной поддержки по заявлениям, поданным в 2025 году и позднее, назначаются в соответствии с положениями настоящего пункта.

Денежные выплаты, перечисленные в [пунктах 3.3 и 3.4](#) настоящего Порядка, продлеваются ежегодно на основании сведений из образовательной (общеобразовательной) организации.
(п. 6.5 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 16.05.2025 N 284)

6.6. Министерство социальной защиты населения Владимирской области в срок до 12 числа каждого месяца направляет в Министерство финансов Владимирской области сводный отчет о произведенных расходах на меры социальной поддержки многодетным семьям.

Приложение
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области
от 16.05.2025 N 284)

I. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для назначения мер социальной поддержки

Наименование документа (сведений)	Способ получения (межведомственное взаимодействие/заявитель)
1.1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	(ФНС России <1> (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
1.2. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.3. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.4. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.5. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой

случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	системы межведомственного электронного взаимодействия
1.6. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.7. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.8. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.9. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России <5> (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.10. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.11. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому

	поступившему заявлению)
1.12. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.13. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
1.14. Сведения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Росреестр <7> (единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.15. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России <9> (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.16. Сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах <8> (ГИС ГМП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.17. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.18. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов

1.19. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
II. Дополнительные документы и сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия и предоставляемые заявителем в связи со сложившейся определенной жизненной ситуацией	
2.1. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
2.2. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
2.3. Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
2.4. Сведения об обучении детей в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

по очной форме обучения (п. 2.4 в ред. постановления Правительства Владимирской области от 16.05.2025 N 284)	
2.5. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
2.6. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.7. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	Представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов

Примечания:

- <1> Федеральная налоговая служба России.
- <2> Федеральная служба судебных приставов России.
- <3> Федеральная таможенная служба России.
- <4> Главное управление специальных программ.
- <5> Министерство внутренних дел России.
- <6> Федеральная служба исполнения наказаний России.
- <7> Единый государственный реестр недвижимости.
- <8> Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.
- <9> Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

