

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора ГКУ ОСЗН  
по Гороховецкому району  
\_\_\_\_\_ О.А. Ястребова

## План работы

### ГКУ ОСЗН по Гороховецкому району на 4 квартал 2025 года

| №<br>п/п | Наименование мероприятия | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>за исполнение |
|----------|--------------------------|--------------------|--------------------------------|
|----------|--------------------------|--------------------|--------------------------------|

#### I. Районные мероприятия

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| 1. | Принять участие в заседаниях комитетов и комиссий при администрации Гороховецкого района:<br>- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;<br>- комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию,<br>- комиссии по оказанию социальной поддержки семьям мобилизованных граждан на территории Гороховецкого района | в течение квартала | Ястребова О.А.<br>Буранкова Н.В.               |
| 2. | Принять участие в реализации мероприятий социальных программ:<br>- "Адресная социальная поддержка малообеспеченных граждан, семей с детьми, инвалидов и ветеранов Гороховецкого района на 2025 год";<br>- «Доступная среда» на 2025 год».                                                                                                                                      | постоянно          | Ястребова О.А.                                 |
| 3. | Принять участие в проведении мероприятий, посвященных тематическим и праздничным датам:<br>- 1 октября – Международный день пожилых людей;<br>- 3 декабря - Международный день инвалидов;<br>- 27 декабря – районная Новогодняя благотворительная ёлка.                                                                                                                        | в течение квартала | Ястребова О.А.<br>Белова О.В.<br>Смирнова А.А. |
| 4. | Принять участие в мероприятиях по чествованию семейных пар юбиляров, отмечающих 50 и 60 лет совместной жизни                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение квартала | Ястребова О.А.                                 |

#### II. Ведомственный контроль

|    |                                                                                                                                                                            |                    |                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| 1. | Организация контроля за подготовкой и прохождением отопительного сезона.                                                                                                   | в течение квартала | Ястребова О.А.                                 |
| 2. | Осуществлять работу по проведению мониторинга состояния объектов инженерной коммунальной инфраструктуры (котельных) и систем жизнеобеспечения учреждений социальной сферы. | в течение квартала | Ястребова О.А.<br>Белова О.В.<br>Смирнова А.А. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение инструктажа с сотрудниками учреждения по порядку действий при совершении (угрозе совершений) преступлений террористической направленности. обслуживания населения;</li> <li>- Проверка учреждений социального обслуживания по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны.</li> <li>- Проверка выполнения отдельных показателей государственного задания по предоставлению социальных услуг.</li> </ul> | ноябрь  | Ястребова О.А.                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | октябрь | Сергеева Л.А.                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | октябрь | Ястребова О.А.<br>Андреева Т.В.<br>Мачнева Н.В. |

### III. Принять участие в областных совещаниях по итогам работы

|    |                                                                                                                            |         |                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|
| 1. | Об итогах деятельности областных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения за 9 месяцев 2025 года. | октябрь | Ястребова О.А.<br>Белова О.В.<br>Смирнова А.А. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|

### IV. Предоставление мер социальной поддержки

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p><i>Реализация новых полномочий в части предоставления мер социальной поддержки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) предоставление единовременной денежной выплаты при рождении третьего и последующего ребенка в молодой семье;</li> <li>2) предоставление компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего образования одного из детей многодетной семьи;</li> <li>3) предоставление единовременной денежной выплаты беременным женщинам;</li> <li>4) оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;</li> <li>5) предоставление единовременной денежной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в вооруженных силах РФ, войсках национальной гвардии РФ (Указ Губернатора Владимирской области от 02.08.2024 № 77);</li> <li>6) предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям военнослужащих, граждан, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, и членам их семей (Указ Губернатора Владимирской области от 25.12.2024 № 138);</li> <li>7) предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям военнослужащих, граждан, пребывающих (пребывавших) в</li> </ol> | <p>в течение квартала</p> <p>в течение квартала</p> <p>в течение квартала</p> <p>в течение квартала</p> <p>в течение квартала</p> <p>в течение квартала</p> <p>в течении квартала</p> | <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Сергеева Л.А.</p> <p>Федорова Е.В.</p> <p>Федорова Е.В.</p> <p>Федорова Е.В.</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
|  | <p>добровольческих формированиях, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, и членам их семей (Указ Губернатора Владимирской области от 24.04.2024 № 45);</p> <p>8) предоставление субсидии по догазификации отдельным категориям граждан</p> | в течении квартала | Буранкова Н.В. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2. | <p>Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить предоставление социальных выплат в связи с рождением детей;</li> <li>- организовать информационное сопровождение проекта.</li> </ul> | в течение квартала | <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Барцова Е.В.</p> <p>Мачнева Н.В.</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <p>Проводить работу в ЭСРН по назначению и перерасчету размера ежемесячных пособий и денежных компенсаций на детей, ЕДВ и ЕДК областным и федеральным льготникам, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p> | в течение квартала | <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Барцова Е.В.</p> <p>Мачнева Н.В.</p> <p>Чернеева И.Н.</p> <p>Самсонова О.С.</p> <p>Комкова И. Н.</p> <p>Викулова Е.В.</p> <p>Володина С.В.</p> <p>Орлова И.В.</p> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                    |                    |                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| 4. | <p>Проводить работу с собственниками жилого помещения, которым исполняется 70 и более лет по вопросу назначения им ЕДК на уплату взноса на капитальный ремонт.</p> | в течение квартала | <p>Чернеева И.Н.</p> <p>Викулова Е.В.</p> <p>Комкова И. Н.</p> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| 5. | <p>Назначение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан;</li> <li>- ежегодной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;</li> <li>- мер социальной поддержки «детям войны»;</li> <li>-денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей;</li> <li>-ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам РФ, участвующим в СВО</li> </ul> | в течение квартала | <p>Чернеева И.Н.</p> <p>Викулова Е.В.</p> <p>Комкова И.Н.</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                               |            |                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | <p>Проводить анализ списка личных дел получателей, по которым прекращена выплата пособий.</p> | ежемесячно | <p>Барцова Е.В.</p> <p>Мачнева Н.В.</p> <p>Викулова Е.В.</p> <p>Комкова И. Н.</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                    |           |                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
| 7. | <p>Обработка сведений, полученных из ГИС ЖКХ о гражданах, имеющих задолженность по оплате услуг ЖКУ, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом.</p> | постоянно | <p>Чернеева И.Н.</p> <p>Викулова Е.В.</p> <p>Комкова И.Н.</p> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|

8. Провести проверки:

|     |                                                                                                                                              |                  |                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 8.1 | правильности перерасчета субсидий в соответствии с летними и зимними стандартами стоимости ЖКУ                                               | октябрь          | Володина С.В.  |
| 8.2 | выборочная проверка личных дел получателей мер социальной поддержки многодетных семей;                                                       | ноябрь - декабрь | Буранкова Н.В. |
| 8.3 | правильности выплаты ежемесячной денежной компенсации за капитальный ремонт собственникам жилого помещения старше 80 лет.                    | ноябрь           | Чернеева И.Н.  |
| 8.4 | проверка правильности формирования личных дел получателей государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании | декабрь          | Ястребова О.А. |

|    |                                                                                                                                           |                    |                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 9. | Сформировать и направить списки:<br>-вкладчиков, обратившихся за получением компенсаций - в Федеральный общественно-государственный фонд; | в течение квартала | Буранкова Н.В. |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|

10. Подготовить статистические отчеты:

|      |                                                                                                                                                                                                             |                                                |                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| 10.1 | о произведенных расходах из областного бюджета на денежные выплаты многодетным семьям                                                                                                                       | ежемесячно на 5-ый день после отчетного месяца | Буранкова Н.В. |
| 10.2 | о произведенных расходах на выплату денежных компенсаций на продукты питания беременным женщинам, кормящим мамам, а также на детей до 3-х лет                                                               | ежемесячно                                     | Буранкова Н.В. |
| 10.3 | о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг (форма 26-ЖКХ);                                                                                                        | до 17 числа ежеквартально                      | Чернеева И.Н.  |
| 10.4 | о расходовании средств на реализацию мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным, донорам, федеральным льготникам, «детям войны», членам семей отдельных категорий граждан | ежемесячно 5 числа                             | Чернеева И.Н.  |
| 10.5 | о начисленных субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг                                                                                                                                     | декабрь                                        | Володина С.В.  |
| 10.6 | о назначении и выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 22 ЖКХ (субсидии);                                                                                                          | 1 раз в квартал                                | Володина С.В.  |
| 10.7 | о произведенных расходах по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из областного бюджета                                                                                                 | ежемесячно                                     | Володина С.В.  |
| 10.8 | отчет в Министерство о полученных субсидиях и использованных средств из областного и местного бюджетов                                                                                                      | ежемесячно                                     | Володина С.В.  |

|       |                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.9  | отчет о назначении и выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по муниципальным образованиям                                                                                           | ежемесячно                                          | Володина С.В.                                                                      |
| 10.10 | отчет по оказанию ГСП,<br>о единовременной денежной выплате супругам к юбилеям их совместной жизни                                                                                                            | ежемесячно                                          | Мачнева Н.В.<br>Барцова Е.В.                                                       |
| 11.   | Проводить корректировку нормативов и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для осуществления выплаты ЕДК федеральным и областным льготникам, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг        | в течение квартала                                  | Чернеева И.Н.<br>Самсонова О.С.                                                    |
| 12.   | Выпуск и отправка на почтовые отделения выплатных документов на ЕДВ и ЕДК льготным категориям граждан;                                                                                                        | 28 числа<br>ежемесячно                              | Чернеева И.Н.                                                                      |
| 13.   | Выпуск и отправка выплатных документов на оплату пособий и компенсаций семьям с детьми;                                                                                                                       | ежемесячно                                          | Буранкова Н.В.                                                                     |
| 14.   | Выпуск и отправка выплатных документов по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:<br>- на почтовое отделение<br>- в банковское отделение                                                   | 28 числа<br>ежемесячно<br>до 20 числа<br>ежемесячно | Володина С.В.                                                                      |
| 15.   | Анализировать исполнение бюджета, фактических расходов, осуществлять контроль за расходованием средств.                                                                                                       | в течение квартала                                  | Андреева Т.В.<br>Чернеева И.Н.<br>Буранкова Н.В.<br>Володина С.В.<br>Сергеева Л.А. |
| 16.   | Составлять расчет-обоснование на предстоящий месяц.                                                                                                                                                           | 25 числа<br>ежемесячно                              | Буранкова Н.В.<br>Чернеева И.Н.<br>Сергеева Л.А.                                   |
| 17.   | Сбор документов и расчет суммы по возмещению расходов на приобретение твердого топлива за 2025 год по федеральному законодательству                                                                           | в течение квартала                                  | Викулова Е.В.<br>Комкова И.Н.                                                      |
| 18.   | Сбор документов, расчет и выпуск выплатных документов на оплату ежегодной денежной компенсации на твердое топливо за 2025 год по областному законодательству;                                                 | в течение квартала                                  | Викулова Е.В.<br>Комкова И.Н.                                                      |
| 19.   | Сбор документов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги. | в течение квартала                                  | Чернеева И.Н.<br>Викулова Е.В.<br>Комкова И.Н.                                     |
| 20.   | Осуществлять сбор и оформление документов для оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам, на предоставление справок студентам на получение социальной стипендии.                         | в течение квартала                                  | Мачнева Н.В.                                                                       |

|     |                                                                                                                                          |                       |                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 21. | Осуществлять закрытие личных дел по сведениям отдела ЗАГС.                                                                               | до 5 числа ежемесячно | Викулова Е.В.<br>Комкова И. Н. |
| 22. | Ведение базы данных по бесплатному предоставлению путевок детям на летний отдых, на санаторно-курортное лечение, предоставление путевок. | в течение квартала    | Мачнева Н.В.<br>Буранкова Н.В. |
| 23  | Ведение ДСК многодетных семей                                                                                                            | В течении квартала    | Мачнева Н.В.<br>Буранкова Н.В. |
| 23. | Прием документов и назначение выплаты к 50,60 и 70 – летию совместной жизни.                                                             | в течение квартала    | Барцова Е.В.                   |
| 24. | Внесение данных в программу «Дневник самоконтроля качества жизни».                                                                       | в течение квартала    | Тычкина К.В.                   |

#### **V. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми**

|    |                                                                                                                                                                  |                    |                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1. | Прием граждан, сбор документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг. | в течение квартала | Сергеева Л.А.<br>Ракова Н.Н.    |
| 2. | Участие в реализации мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие».                                          | в течение квартала | Ястребова О.А.                  |
| 3. | Осуществлять контроль за реализацией мероприятий областной программы «Доступная среда», подготовить информацию о ходе выполнения мероприятий.                    | до 10.10.2025      | Ястребова О.А.<br>Андреева Т.В. |

#### *4. Подготовить и представить информации:*

|     |                                                                                                                                                    |               |                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | – Об итогах работы ГКУ ОСЗН и учреждений социального обслуживания населения за 9 месяцев 2025 года;                                                | до 17.10.2025 | Ястребова О.А.<br>Чернеева И.Н.<br>Буранкова Н.В.<br>Володина С.В. |
| 4.2 | О проверках, проводимых контрольно-надзорными органами за 9 месяцев 2025 года                                                                      | до 05.10.2025 | Ястребова О.А.                                                     |
| 4.3 | – О количестве разработанных индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании; | до 05.10.2025 | Ракова Н.Н.                                                        |
| 4.4 | Об оказании государственной социальной помощи малоимущим гражданам.                                                                                | до 05.10.2025 | Мачнева Н.В.                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                |                    |                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 5. | Осуществлять контроль с выездом на место за исполнением в учреждениях социального обслуживания населения мероприятий по устранению недостатков, выявленных надзорными и контрольными органами. | в течение квартала | Ястребова О.А.<br>Андреева Т.В. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 6. | Осуществлять контроль за своевременным принятием на обслуживание граждан в соответствии с разработанными ИППСУ: детей в стационарное отделение ГКУСО ГСРЦН «Семья», граждан пожилого возраста в Чулковское отделение милосердия и отделение дневного пребывания ГБУСО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения». | в течение квартала | Ястребова О.А.<br>директора учреждений. |
| 7. | Учет и направление ветеранов и пенсионеров в ГБУСО ВО «Областной комплексный реабилитационный центр» и ГАУ СОВО ГЦ «Ветеран»                                                                                                                                                                                                               | в течение квартала | Ракова Н.Н.                             |

#### **VI. Внедрение и использование информационных технологий**

|    |                                                                                                                                          |                    |                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. | Обеспечить сопровождение телекоммуникационной сети "Сопроком".                                                                           | постоянно          | Самсонова О.С.                                                     |
| 2. | Осуществлять подготовку и передачу файлов баз данных для обновления областного регистра лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. | ежемесячно         | Самсонова О.С.                                                     |
| 3. | Осуществлять прием – передачу файлов данных для учета фактических расходов по коммунальным услугам.                                      | ежемесячно         | Самсонова О.С.                                                     |
| 4. | Внедрение комплексной автоматизированной системы по предоставлению мер социальной поддержки и оказания социальных услуг (АИС ЭСРН)       | в течение квартала | Самсонова О.С.<br>Буранкова Н.В.<br>Чернеева И.Н.<br>Сергеева Л.А. |

|    |                                                                                                  |                                                      |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
| 5. | Представление в МСЗН Владимирской области ежеквартального отчета о мониторинге активности в СМЭВ | до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Самсонова О.С. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|

|    |                                                   |                    |                |
|----|---------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 6. | Обновление используемого программного обеспечения | в течение квартала | Самсонова О.С. |
|----|---------------------------------------------------|--------------------|----------------|

|    |                                                                                      |                    |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 7. | Вести ОГБД «Ветераны» (актуализация информации в разделе «Социально-бытовые данные») | в течение квартала | Самсонова О.С. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|

|     |                                                                                                                                                                                                      |                    |                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 8.  | Проводить работу по пополнению страницы Интернет-сайта отдела социальной защиты по Гороховецкому району.                                                                                             | в течение квартала | Самсонова О.С. |
| 9.  | Проводить работу по защите информационных систем персональных данных                                                                                                                                 | в течение квартала | Самсонова О.С. |
| 10. | Осуществлять подтверждение личности граждан, подавших заявления на регистрацию на Портале государственных услуг,                                                                                     | в течение квартала | Самсонова О.С. |
| 11. | Проводить работу по организации сверки фактических платежей по жилищно-коммунальным услугам.                                                                                                         | в течение квартала | Самсонова О.С. |
| 12. | Информировать граждан:<br>- о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием государственных услуг,<br>- о функционировании сервиса «Электронная запись на прием» | в течение квартала | Самсонова О.С. |

|     |                                                    |                    |               |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| 13. | Администрирование сообществ в Госпабликах (VK, OK) | в течение квартала | Федорова Е.В. |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------|---------------|

## VII. Экономико-финансовое обеспечение

|     |                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.  | Составление сводных месячных и квартальных бухгалтерских отчетов                                                                                                             | в установленные сроки                                           | Андреева Т.В.                                    |
| 2.  | Составление сводных месячных и квартальных статистических отчетов                                                                                                            | в сроки, установленные Госкомстатом                             | Прямилова М.Н.                                   |
| 3.  | Составление налоговой отчетности                                                                                                                                             | в течение квартала                                              | Прямилова М.Н.<br>Андреева М.Н.                  |
| 4.  | Анализ исполнения бюджетных смет подведомственными учреждениями и отделом социальной защиты                                                                                  | в течение квартала                                              | Андреева Т.В.                                    |
| 5.  | Финансирование подведомственных учреждений и отдела социальной защиты                                                                                                        | ежемесячно по мере поступления средств на распорядительный счет | Клюйкова С.П.                                    |
| 6.  | Консультации подведомственных учреждений по вопросам ведения бухгалтерского учета                                                                                            | в течение квартала                                              | Андреева Т.В.                                    |
| 7.  | Проверки состояния бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях                                                                                                       | в течение квартала                                              | Андреева Т.В.                                    |
| 8.  | Внесение изменений в бюджетную смету на текущий год                                                                                                                          | в течение квартала                                              | Андреева Т.В.<br>Прямилова М.Н.<br>Клюйкова С.П. |
| 9.  | Обеспечение своевременного финансирования по публичным нормативным обязательствам                                                                                            | по мере поступления средств                                     | Клюйкова С.П.                                    |
| 10. | Учет бюджетных обязательств и фактических расходов по публичным нормативным обязательствам                                                                                   | в течение квартала                                              | Клюйкова С.П.                                    |
| 11. | Ведение учета расчетов по заработной плате, своевременное исчисление и уплата налогов и страховых взносов в бюджет, учет основных средств учреждения, учет кассовых операций | в течение квартала                                              | Прямилова М.Н.                                   |
| 12. | Проверка произведенных начислений работниками отдела                                                                                                                         | в течение квартала                                              | Андреева Т.В.                                    |
| 13. | Учет расчетов с контрагентами и подотчетными лицами. Учет движения материальных запасов учреждения. Контроль за лимитами потребления коммунальных услуг.                     | в течение квартала                                              | Андреева Т.В.                                    |
| 14. | Подготовка и размещение на сайте zakupki.gov.ru планов закупок, планов-графиков и договоров в соответствии с действующим законодательством                                   | в течение квартала                                              | Андреева Т.В.<br>Клюйкова С.П.                   |
| 15. | Размещение информации об изменении смет на сайте bas.gov.ru.                                                                                                                 | в течение квартала                                              | Андреева Т.В.                                    |

## VIII. Совещания-семинары, работа с кадрами

|    |                                                                                                                                 |            |                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| 1. | Провести итоговое совещание отдела социальной защиты населения по Гороховецкому району по итогам работы за 9 месяцев 2025 года. | октябрь    | Ястребова О.А.          |
| 2. | Организация учебных семинаров со специалистами и социальными работниками учреждений                                             | ежемесячно | Руководители учреждений |

## IX. Взаимодействие со средствами массовой информации

|    |                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Регулярно опубликовывать в районной газете «Новая жизнь» информацию об изменениях в действующем законодательстве по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам и семьям с детьми. | в течение квартала | Ястребова О.А.<br>Буранкова Н.В.<br>Чернеева И.Н.<br>Володина С.В.<br>Федорова Е.В.                      |
| 2. | <p>-Проводить работу по пополнению актуальными материалами сайт ГКУ «Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району»</p> <p>- Вести работу по администрированию Госпабликов.</p>       | постоянно          | Самсонова О.С.<br>Буранкова Н.В.<br>Чернеева И.Н.<br>Володина С.В.<br>Сергеева Л.А.<br><br>Федорова Е.В. |