

Годовой план работы отделений социального обслуживания на 2025 год

1. План работы Отделения срочного социального обслуживания населения			
1.1	Организация выполнения отделением государственного задания	В течение года	зав. отделением
1.2	Организация опроса в ходе поквартирных обходов пожилых граждан возрастом от 70 лет и старше специалистами отделения с привлечением медицинских, общественных организаций и волонтеров		специалисты по социальной работе
1.3	Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания через проведение социального патронажа, с выходом на место проживания (пребывания) с составлением актов обследований		
1.4	Ведение журнала регистрации обращений граждан, регистрации социальных услуг, электронной базы		
1.5	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан. Подготовка информации, ответов		зав. отделения
1.6	Разработка специалистами отделения информационных буклетов, листовок, разъяснительных памяток		специалисты по социальной работе
1.7	Привлечение благотворительной и спонсорской поддержки для проведения акций и праздничных мероприятий		
1.8	Реализация мероприятий по Дорожной карте по развитию «серебряного» волонтерства. Привлечение волонтеров для работы с получателями социальных услуг.		
1.9	Предоставление срочных социальных услуг форме согласно гарантированному перечню:		

	- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; - содействие в предоставлении временного жилого помещения; - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов; - содействие в получении экстренного индивидуального психологического консультирования (посещение на дому по необходимости, проведение консультаций в центре); - содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки; - содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг		зав. отделения специалисты по социальной работе
1.10	Предоставление в соответствии с ИПРА социально-медицинских услуг: - социально-медицинское консультирование; - выписка и доставка лекарств на дом; - содействие в получении медицинской помощи, госпитализации, сопровождение в медицинские учреждения	в течение года	зав. отделения специалисты по социальной работе
1.11	- Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, средствами ухода, рекомендованными ИПРА; - помощь в приобретении технических средств реабилитации во временное пользование (Пункт проката)		
1.12	Предоставление в соответствии с ИПРА социально-педагогических услуг: - Формирование позитивных интересов; - Организация досуга (праздники и др. культурные мероприятия); - Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными и инвалидами		
1.13	Предоставление в соответствии с ИПРА социально-трудовых услуг: - Содействие в трудоустройстве - Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению трудовым навыкам		

1.14	Предоставление в соответствии с ИПРА социально-правовых услуг: - Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов; - Содействие в получение бесплатной юридической помощи; - Оказание помощи в защите прав и законных интересов; - Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.		
1.15	Консультирование по социально-средовой реабилитации в соответствии с ИПРА социально-правовых услуг: - по вопросам обеспечения техническими средствами реабилитации; содействие в получении, в том числе в пункте проката; сопровождение для проведения медико-социальной экспертизы		
1.16	Проведение занятий в клубах: - «Надежда» (для молодых инвалидов) В рамках реализации регионального проекта «Активное долголетие» социального проекта «Семья»: - Организация и проведение экскурсионных поездок «Социальный туризм»; - организация занятий в мини-клубе социальной практики «Танцуй со мной!» - организация занятий в мини-клубе социальной практики «Я исповедую бодрость»	По плану клубов	
1.17	Участие в организации и проведении мероприятий: - День весны и труда - День Победы - Международный день пожилых людей - День народного единства - Декада инвалидов (по отдельному плану) - Новогодние и предновогодние праздники		
1.18	Проведение социальных акций: - «Живи ярко - делай добро!» - «Пасхальные куличи» (работа с индивидуальными предпринимателями, РПЦ, сестричество для выделения куличей, поздравление на дому с вручением куличей) - «Поздравление ветерану»; - День пожилого человека	В течение года	

	- «К декаде инвалидов» - «Новый год»		
1.19	Контроль ведения документации специалистами отделения: - документации на получателей социальных услуг - журналов: приема граждан, выдачи средств реабилитации; - регистра социальных услуг - учета выписок из ИПРА	1 раз в квартал	зав.отделения
1.20	Учет и контроль объема услуг, оказываемых гражданам в целях улучшения качества предоставляемых социальных услуг	1 раз в месяц	
2. План работы Отделений социального обслуживания на дому № 1, №2, №3			
2.1	Выявление, определение типа нуждаемости с учетом карты оценки функционального состояния гражданина (бланк типизации) и постановка на социальное обслуживание, нуждающихся на дому, согласно межведомственного взаимодействия с учреждениями города (районная больница, почта России, МФЦ, ПФР, коммунальные службы, КУМИ, совет ветеранов, общество инвалидов и т.д.)	В течение года	заведующие отделений
2.2	Работа по приему на социальное обслуживание: ознакомление получателей услуг с правилами условиями надомного обслуживания, индивидуальных социальных услуг, заключения договоров. Заполнение карты оценки функционального состояния гражданина (бланк типизации)		
2.3	Консультирование граждан (в том числе по телефону)		
2.4	Подготовка учетно-отчетной документации (планы, отчеты). Подготовка и сдача актов контроля деятельности социальных работников отделения. Формирование проектов приказов на зачисление и снятие с обслуживания. Формирование квартальной, полугодовой и годовой статистической отчетности. Анализ и планирование деятельности		
2.5	Анализ работы отделения за квартал, полугодие, 9 месяцев, год	по графику	
2.6	Предоставление в соответствии с ИППСУ и условиями договора государственных социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг		
2.7	Организация проведения типизации и маршрутизации для получателей социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода		

2.8	Работа по приему граждан на социальное обслуживание: знакомство получателя с перечнем услуг, формирование личных дел, заключение договоров	В течение года	зав. отделения социальные работники психолог
2.9	Организацией работы по выявлению и организации «Приемной семьи» для граждан пожилого возраста и инвалидов		
2.10	Работа по выявлению нуждающихся инвалидов колясочников в социальной услуге «Персональный помощник»		
2.11	Организация работы психолога в системе долговременного ухода: - в рамках проекта «Активное долголетие» - в «Школе родственного ухода» - участие в разработке индивидуального плана ухода для получателей социальных услуг отделений социального обслуживания на дому		
2.12	Содействие в получении в соответствии с ИППСУ и условиями договора психологических услуг - Индивидуальное психологическое консультирование; - Психологический патронаж; - Психологические тренинги; - Воспитательно-профилактическая работа в целях устранения различных психологических факторов и причин		
2.13	Предоставление в соответствии с ИППСУ и условиями договора государственных социально-педагогических услуг (Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни, обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными в Школе по уходу в рамках СДУ)		зав. отделением
2.14	Предоставление в соответствии с ИППСУ и условиями договора государственных социально-правовых услуг (содействие в получении юридической помощи, оказание содействия по восстановлению утраченных документов, консультация по социально – правовым вопросам)	В течение года	зав. отделением юрисконсульт
2.15	Совершенствование межведомственного взаимодействия с медицинской организацией в области медико-социального обслуживания и социального сопровождения граждан пожилого возраста (при выявлении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и предоставлении социально - медицинских услуг);		

2.16	Проведение мини-клубов на дому: - «Мечта» - «Сударушка» - «Скворушка» - «Разговорушка»		зав.отделения социальные работники
2.17	Организация обучения «Университет третьего возраста»		
2.18	Акции «Ветеран живёт рядом»: - Сотрудничество с волонтерами учащимися образовательных учреждений по оказанию дополнительных социально-бытовых услуг ветеранам ВОВ.	в течение года апрель- май	
2.19	Праздничное поздравление получателей услуг - мужчин с Днем Защитника Отечества, с вручение открыток, подготовленными детьми из группы кратковременного пребывания «Ромашка»	февраль	
2.20	Праздничное поздравление получателей услуг - женщин с 8 марта	март	
2.21	Поздравление получателей услуг на дому с праздником Воскресения Христова (Пасха) с вручением пасхального кулича.	март- апрель	
2.22	Мероприятия ко Дню Победы: -Всероссийская Акция «Георгиевская ленточка» - поздравление получателей услуг, которые являются инвалидами и участниками ВОВ, тружениками тыла с Днем Победы. -Праздничное мероприятие для участников и ветеранов ВОВ,	май	
2.23	<i>«Медовый, яблоневый, ореховый спас»</i> <i>«Славим возраст золотой» Чествование юбиляров совместной жизни</i>	сентябрь в течение года	
2.24	Поздравления гражданам, находящимся на обслуживании: - ко Дню пожилых людей «Тепло души вам дарим, дорогие» Проведение социальной акции «Бабушкин погребок!» (содействие в оказании натуральной помощи в виде собранных овощей, выставка осенних заготовок для передачи нуждающимся получателям социальных услуг)	ноябрь- декабрь	

2.25	Проведение благотворительных акций «Живи ярко-делай добро!», «Свет в окне», «Марафон добрых дел», «Неделя добра» и др., организация мини –бригад «Тимуровец» из учащихся старших классов для оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи в хозяйственных делах и на приусадебных участках.	в течение года	
2.26	Организация и проведение благотворительной акции «Осенний марафон!», посвященной Международному Дню Пожилого человека: - концертные программы на базе учреждения «Осени яркие краски»; - привлечение добровольцев к оказанию помощи пожилым, одиноко проживающим гражданам, детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации		
2.27	Осуществление внутреннего контроля деятельности социальных работников по соблюдению режима работы и трудовой дисциплины: - своевременное и качественное предоставление социальных и инновационных услуг; - ведение журналов (правильность оформления); - соблюдение графика обслуживания; - ведение отчетов и актов выполненных работ (своевременность и правильность оформления) - соблюдение срока оплаты за оказание социальных услуг, наличие спецодежды во время обслуживания - ведение уставной документации социальными работниками		зав.отделения
2.28	Проведение собраний с сотрудниками отделения: - подведение итогов работы отделения за текущий период; - анализ и меры по устранению замечаний по обслуживанию получателей услуг, выявленных в ходе проверок; - анализ замечаний по отчетной документации и т.д.	еженедельно среда	