

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 февраля 2025 г. N 42

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ И МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Владимирской области
от 18.02.2025 N 58, от 24.04.2025 N 238, от 16.06.2025 N 347,
от 24.03.2026 N 163, от 24.04.2026 N 251, от 09.07.2026 N 408)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", [Законом](#) Владимирской области от 04.10.2022 N 77-ОЗ "О Правительстве Владимирской области", распоряжением Правительства Владимирской области от 20.12.2024 N 825-р "Об утверждении региональной программы "Повышение рождаемости во Владимирской области на 2024 - 2027 гг." Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", согласно приложению N 1.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.03.2026 N 163)

1.2. [Порядок](#) предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье согласно приложению N 2.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2026 N 251)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.03.2026 N 163)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, и действует до 31 декабря 2028 года.

(в ред. постановлений Правительства Владимирской области от 18.02.2025 N 58, от 24.03.2026 N 163)

Губернатор Владимирской области
А.А.АВДЕЕВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ
ПО БЕРЕМЕННОСТИ ЖЕНЩИНЕ, ОБУЧАЮЩЕЙСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ
С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 29.12.2012 N 273-ФЗ "ОБ ОБРАЗОВАНИИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Владимирской области
от 24.04.2025 N 238, от 24.03.2026 N 163, от 24.04.2026 N 251,
от 09.07.2026 N 408)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в организации, расположенной на территории Владимирской области, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением обучающихся по программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих (далее - единовременная выплата, образовательная организация).

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 09.07.2026 N 408)

2. Единовременная выплата устанавливается в размере 100000 рублей.

3. Право на получение единовременной выплаты предоставлено беременной женщине, имеющей гражданство Российской Федерации, постоянно проживающей на территории Владимирской области, обучающейся в образовательной организации, расположенной на территории Владимирской области (в том числе находящейся в академическом отпуске), срок беременности которой составляет 12 и более недель, состоящей на день обращения за получением единовременной выплаты на учете по беременности в медицинской организации (далее - заявитель).

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2026 N 251)

Выплата не осуществляется в случае обращения за ней после родоразрешения.

Постоянное проживание на территории Владимирской области подтверждается регистрацией по месту жительства заявителя или вступившим в законную силу решением суда об установлении факта постоянного проживания на территории Владимирской области.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.03.2026 N 163)

4. Получение единовременной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

5. Предоставление единовременной выплаты осуществляется государственным казенным учреждением социальной защиты населения по месту жительства заявителя на территории Владимирской области (далее - ГКУ СЗН). От имени заявителя могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством (далее - представитель заявителя).

6. Единовременная выплата предоставляется ГКУ СЗН в пределах средств областного бюджета Владимирской области, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет Владимирской области в установленном порядке, предусмотренных на эти цели законом Владимирской области об областном бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

7. Заявление о назначении единовременной выплаты по форме, утвержденной Министерством социальной защиты населения Владимирской области, подается в ГКУ СЗН по месту жительства заявителя одним из способов:

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - единый портал).

Заявление о предоставлении выплаты может быть подано женщиной после достижения 12 недель беременности.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2025 N 238)

8. Предоставление единовременной выплаты осуществляется на основании соответствующего заявления и следующих документов и (или) их копий:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

- б) справка (сведения), выданная медицинской организацией после достижения заявителем 12 недель беременности, о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью;

(подп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2025 N 238)

- в) документ (сведения), подтверждающий обучение в образовательной организации, расположенной на территории Владимирской области, либо сведения, полученные с помощью многофункционального сервиса обмена информацией в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.06.2025 N 156-ФЗ "О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

(в ред. постановлений Правительства Владимирской области от 24.03.2026 N 163, от 24.04.2026 N 251)

- г) документ (сведения), подтверждающий постоянное проживание заявителя на

территории Владимирской области (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина).

Заявитель (представитель заявителя) обязан предоставить документы, указанные в [абзацах 2 - 4](#) настоящего пункта Порядка.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в [абзаце 5](#) настоящего пункта Порядка. При непредоставлении данного документа заявителем он запрашивается в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления ГКУ СЗН, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых он находится.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия такой запрос направляется на бумажном носителе.

Копии документов, предоставляемые заявителем на бумажном носителе, не заверенные нотариально, представляются вместе с оригиналами. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются, заверяются должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Подача заявления в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2025 N 238)

9. Заявление регистрируется в день поступления в ГКУ СЗН.

10. ГКУ СЗН не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в ГКУ СЗН документов (сведений).

ГКУ СЗН вправе осуществлять проверку достоверности представленных заявителем документов (сведений). В этих целях ГКУ СЗН запрашивает и безвозмездно получает необходимую информацию от всех владеющих такой информацией органов и организаций.

12. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается ГКУ СЗН по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к заявлению документов (сведений) и документов (сведений), полученных в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов (сведений).

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.03.2026 N 163)

13. Письменное уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты

направляется ГКУ СЗН по месту постоянного проживания заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения, с указанием основания, по которому заявителю отказано в назначении единовременной денежной выплаты, разъяснением порядка обжалования вынесенного решения, и выдается по выбору заявителя лично либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо почтовым отправлением по адресу проживания заявителя, указанного в заявлении.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя одному или более требованиям, предусмотренным [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в [абзацах 2 - 4 пункта 8](#) настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленных заявителем сведений.

15. Единовременная выплата осуществляется ГКУ СЗН на лицевые счета лиц, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении единовременной выплаты.

16. Сумма единовременной выплаты, выплаченная вследствие представления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещается заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение и получение указанной информации осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

18. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. По результатам предоставления единовременной выплаты ГКУ СЗН ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее - МСЗН ВО) отчет о расходовании средств по единовременной выплате.

20. МСЗН ВО ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Владимирской области сводный отчет о расходовании средств по единовременной выплате.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ
ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ В МОЛОДОЙ СЕМЬЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Владимирской области
от 18.02.2025 N 58, от 24.04.2025 N 238, от 16.06.2025 N 347,
от 24.04.2026 N 251)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье (далее - единовременная выплата).

(в ред. постановления Правительства Владимирской области от 24.04.2026 N 251)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 2](#) Федерального закона от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации" молодой семьей являются лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно.

Под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, либо признан безвестно отсутствующим, либо объявлен умершим.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2025 N 238)

2. Единовременная выплата предоставляется в размере 300000 рублей.

3. Единовременная выплата предоставляется одному из родителей (далее - заявитель) при соблюдении следующих условий:

1) оба супруга (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации как на дату рождения ребенка, на которого подается заявление, так и на дату подачи заявления о назначении единовременной выплаты;

2) третий или последующий ребенок рожден не ранее 1 января 2025 года;

3) возраст обоих родителей (единственного родителя) в молодой семье не превышает 35 лет включительно на дату рождения ребенка, на которого подается заявление;

4) оба супруга (единственный родитель) постоянно проживают на территории Владимирской области как на дату рождения третьего или последующих детей, так и на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты;

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2026 N 251)

5) оба супруга (один из супругов, единственный родитель) временно проживают на территории Владимирской области, при этом рождение ребенка, на которого подается заявление, зарегистрировано в органах записи актов гражданского состояния Владимирской области;

6) обращение за выплатой последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения третьего или последующих детей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2026 N 251)

Постоянное или временное проживание на территории Владимирской области подтверждается регистрацией по месту жительства либо по месту пребывания.

При установлении права на единовременную денежную выплату учитываются предыдущие дети, рожденные матерью ребенка, на которого назначается выплата. Умершие дети и дети, в отношении которых родители были лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах или в отношении которых было отменено усыновление, не учитываются.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 16.06.2025 N 347)

4. Единовременная выплата не предоставляется:

1) родителям, отказавшимся взять своего ребенка из родильного дома (отделения) либо из иной медицинской организации;

2) при рождении мертвого ребенка;

3) на ребенка, умершего на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты;

4) на ребенка, в отношении которого родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

5) при рождении ребенка в семье, не соответствующей требованиям [пункта 1](#) настоящего Порядка.

(подп. 5 введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2025 N 238)

5. Единовременная выплата предоставляется на третьего и каждого последующего ребенка в семье, в том числе на каждого из детей в случае одновременного рождения двоих и более детей.

(в ред. постановлений Правительства Владимирской области от 18.02.2025 [N 58](#), от 24.04.2026 [N 251](#))

6. Получение единовременной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

7. Предоставление единовременной выплаты осуществляется государственным казенным учреждением социальной защиты населения по месту жительства заявителя на территории Владимирской области (далее - ГКУ СЗН). От имени заявителя могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством (далее - представитель заявителя).

8. Единовременная выплата предоставляется ГКУ СЗН в пределах средств областного бюджета Владимирской области, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет Владимирской области в установленном порядке, предусмотренных на эти цели законом Владимирской области об областном бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

9. Заявление о назначении единовременной выплаты по форме, утвержденной Министерством социальной защиты населения Владимирской области, подается в ГКУ СЗН по месту жительства заявителя одним из способов:

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - единый портал).

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2025 N 238)

10. Предоставление единовременной выплаты осуществляется на основании соответствующего заявления и следующих документов и (или) их копий:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и (или) их копии);

2) документ, удостоверяющий личность супруга заявителя, если заявитель состоит в браке;

3) сведения о рождении детей;

4) документ, подтверждающий постоянное проживание заявителя и супруга заявителя на территории Владимирской области как на дату рождения ребенка, на которого подается заявление, так и на дату подачи заявления о назначении единовременной выплаты (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина).

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2026 N 251)

В случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявитель (представитель заявителя) обязан предоставить документы, указанные в [абзацах 2, 3](#) настоящего пункта;

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2026 N 251)

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания во Владимирской области родителя (родителей), - для граждан, перечисленных в [абзаце 6 пункта 3](#)

настоящего Порядка.

(п. 5 введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2026 N 251)

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в абзацах 4, 5, 7 настоящего пункта. При непредоставлении данных документов заявителем они запрашиваются в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления ГКУ СЗН, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2026 N 251)

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия такой запрос направляется на бумажном носителе.

Копии документов, предоставляемые заявителем на бумажном носителе, не заверенные нотариально, представляются вместе с оригиналами. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются, заверяются должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Подача заявления в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2025 N 238)

11. Заявление регистрируется в день поступления в ГКУ СЗН.

12. ГКУ СЗН не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к заявлению документов.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в ГКУ СЗН сведений.

14. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается ГКУ СЗН по результатам рассмотрения заявления и документов, перечисленных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, а также документов, полученных ГКУ СЗН посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 24.04.2026 N 251)

15. Письменное уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты направляется ГКУ СЗН по месту постоянного проживания заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения, с указанием основания, по которому заявителю отказано в назначении единовременной денежной выплаты, разъяснением порядка обжалования вынесенного решения, и выдается по выбору

заявителя лично либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо почтовым отправлением по адресу проживания заявителя, указанного в заявлении.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя либо его супруга (супруги) одному или более требованиям, предусмотренным [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [абзацах 2 - 3 пункта 10](#) настоящего Порядка;

3) установление фактов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленных заявителем сведений.

17. Единовременная выплата осуществляется ГКУ СЗН на лицевые счета лиц, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении единовременной выплаты.

18. Сумма единовременной выплаты, выплаченная вследствие представления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещается заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение и получение указанной информации осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

20. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. По результатам предоставления единовременной выплаты ГКУ СЗН ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее - МСЗН ВО) отчет о расходовании средств по единовременной выплате.

22. МСЗН ВО ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Владимирской области сводный отчет о расходовании средств по единовременной выплате.