



Министерство социальной защиты населения Владимирской области	
(наименование исполнительного органа)	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ	
« 06 » мая	20 21 г.
Номер государственной регистрации	
№ 1004/2021 - ОН	

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.05.2021

№ 14-н

Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной
гражданской службы в Министерстве
социальной защиты населения Владимирской
области, разрешения на участие на
безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты населения Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 24.07.2023 № 15-п «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты населения Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра

О.В. Артемьева

Порядок
получения государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной гражданской службы в
Министерстве социальной защиты населения Владимирской области,
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты населения Владимирской области (далее – гражданский служащий, Министерство) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организации).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел кадров и правового обеспечения ходатайство Министру социальной защиты населения Владимирской области (далее – Министр) о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Отдел кадров и правового обеспечения осуществляет регистрацию ходатайства и в течение десяти рабочих дней готовит мотивированное заключение на него.

4. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней направляются отделом кадров и правового обеспечения Министру для принятия решения.

5. Министр в течение десяти рабочих дней рассматривает ходатайство.

6. По итогам рассмотрения ходатайства Министр принимает решение

о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

7. Отдел кадров и правового обеспечения в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром решения направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

8. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией осуществляется отделом кадров и правового обеспечения в журнале, который ведется по форме утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне
с «___» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией — наименование и адрес

организации, наименование органа управления организацией и его полномочия,

основной вид деятельности организации

дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал регистрации ходатайств
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата принятия ходатайства	ФИО гражданского служащего, подавшего ходатайство	Сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации	Решение Министра
1	2	3	4	5