



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Владимирской области от 25.12.2023 N
983

(ред. от 08.08.2025)

"О Порядке и условиях оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта, финансовое обеспечение
которой осуществляется на условиях софинансирования из
федерального бюджета"

(вместе с "Порядком формирования и работы межведомственной
комиссии", "Порядком рассмотрения заявления о назначении
государственной социальной помощи на основании социального
контракта, финансовое обеспечение которой осуществляется на
условиях софинансирования из федерального бюджета, после
использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований
федерального бюджета", "Порядком прекращения оказания
государственной социальной помощи на основании социального
контракта, финансовое обеспечение которой осуществляется на
условиях софинансирования из федерального бюджета", "Порядком
возмещения работодателю расходов на прохождение получателем
государственной социальной помощи на основании социального
контракта стажировки")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 26.08.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2023 г. N 983

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Владимирской области
от 21.03.2024 N 164, от 08.08.2025 N 480)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", [Законом](#) Владимирской области от 04.10.2022 N 77-ОЗ "О Правительстве Владимирской области" Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, финансовое обеспечение которой осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета, согласно приложению N 1.

1.2. Форму социального [контракта](#) согласно приложению N 2.

1.3. [Перечень](#) типовых трудных жизненных ситуаций и категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации", согласно приложению N 3.

1.4. [Перечень](#) причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации, согласно приложению N 4.

1.5. [Порядок](#) формирования и работы межведомственной комиссии согласно приложению N 5.

1.6. [Порядок](#) рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, финансовое обеспечение которой осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета, после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета на условиях согласно приложению N 6.

1.7. **Порядок** прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению N 7.

1.8. **Порядок** возмещения работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки согласно приложению N 8.

(подп. 1.8 введен постановлением Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

2. Признать утратившими силу:

- **постановление** администрации Владимирской области от 30.12.2020 N 910 "Об утверждении Порядка оказания гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта";

- **постановление** администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 30.12.2020 N 910";

- **постановление** администрации Владимирской области от 01.06.2021 N 324 "О внесении изменений в постановление администрации области от 30.12.2020 N 910";

- **постановление** администрации Владимирской области от 21.04.2022 N 266 "О внесении изменений в постановление администрации области от 30.12.2020 N 910";

- **постановление** Правительства Владимирской области от 10.05.2023 N 325 "О внесении изменений в постановление администрации области от 30.12.2020 N 910".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.

(в ред. **постановления** Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Владимирской области
А.А.АВДЕЕВ

Приложение N 1
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНИНУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Владимирской области
от 21.03.2024 N 164, от 08.08.2025 N 480)

1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации.

Получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - получатель государственной социальной помощи) являются малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной во Владимирской области и действующей на момент обращения за получением мер социальной поддержки.

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

3. Условиями предоставления государственной социальной помощи являются:

1) постоянное проживание малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан на территории Владимирской области;

2) наличие гражданства Российской Федерации у заявителя;

3) согласие заявителя и всех совершеннолетних членов семьи на получение государственной социальной помощи.

4. Государственная социальная помощь предоставляется в виде:

- единовременной денежной выплаты;

- ежемесячной денежной выплаты.

5. Государственная социальная помощь используется гражданином на следующие

мероприятия:

а) поиск работы. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта. Социальный контракт в приоритетном порядке заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми;

б) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) ведение личного подсобного хозяйства;

г) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

- удовлетворение текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости;

- приобретение лекарственных препаратов, одежды, обуви, товаров для ведения личного подсобного хозяйства;

- прохождение лечения;

- прохождение профилактического медицинского осмотра;

- стимулирование ведения здорового образа жизни;

- обеспечение потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

- приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи, в том числе предметов для хранения и приготовления пищи (холодильник, газовая плита, электроплита);

- приобретение предметов средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения, отопления) (насос для подачи воды, водонагреватель, котел отопительный, переносная печь);

- ремонт жилого помещения.

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также с членами их семей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с [пунктом 49](#) Порядка, за исключением

случая вынесения государственным казенным учреждением Владимирской области социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с [абзацем 2 пункта 49](#) Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

Государственная социальная помощь, предоставляемая гражданину на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, прилагаемой к социальному контракту, не может быть использована на иные цели.

6. В рамках оказания государственной социальной помощи получателю такой помощи осуществляются следующие денежные выплаты:

а) по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка, - в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной во Владимирской области в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (далее - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя государственной социальной помощи.

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца;

б) по мероприятию, указанному в [подпункте "б" пункта 5](#) Порядка, - в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи (далее - межведомственная комиссия).

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в [абзаце 1](#) настоящего подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов - на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов - на размещение и (или) продвижение

продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) по выбору заявителя направляется на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) по мероприятию, указанному в [подпункте "в" пункта 5](#) Порядка, - в размере не более 200 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией.

Денежная выплата, указанная в [абзаце 1](#) настоящего подпункта, по выбору заявителя направляется на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

г) по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка, - в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. В соответствии с программой социальной адаптации выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата по выбору заявителя направляется для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

7. Выплаты по мероприятиям, указанным в [подпунктах "а" и "г" пункта 5](#) Порядка, а также выплата в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия "поиск работы" производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты.

Выплаты по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 5](#) Порядка, производятся после подтверждения государственным казенным учреждением Владимирской области социальной защиты населения (далее - ГКУ СЗН) наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

8. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах "а" и "г" пункта 5 Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата осуществлена единовременно по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 5 Порядка).

9. При перерасчете выплат в беззаявительном порядке ГКУ СЗН не позднее 3 рабочих дней со дня осуществления перерасчета направляет соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) либо по почте на указанный заявителем адрес.

10. В случае установления факта невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным заявителем, ГКУ СЗН не позднее 3 рабочих дней со дня установления указанного факта направляет соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи посредством ЕПГУ либо по почте на указанный заявителем адрес.

11. **Заявление** о назначении государственной социальной помощи по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи" (далее - Постановление Правительства РФ N 1931), и заявление об изменении способа доставки подаются гражданином в ГКУ СЗН от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи:

- в форме электронного документа с использованием ЕПГУ;
- в письменной форме через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в письменной форме лично.

При наличии зарегистрированного в ГКУ СЗН заявления о назначении государственной социальной помощи, а также заявления об изменении способа доставки повторно поданные тем же заявителем заявление о назначении государственной социальной помощи, а также заявление об изменении способа доставки не принимаются.

(в ред. **постановления** Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

12. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи, примерный **перечень** которых утвержден Постановлением Правительства РФ N 1931 (далее соответственно - документы (сведения), перечень), запрашиваются ГКУ СЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем самостоятельно в соответствии с перечнем с учетом сложившейся конкретной жизненной ситуации. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления такого запроса в орган и (или) организацию.

(в ред. **постановления** Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

13. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ГКУ СЗН вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи. В целях ГКУ СЗН вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

15. В случае если заявление о назначении государственной социальной помощи подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в ГКУ СЗН недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем с учетом сложившейся конкретной жизненной ситуации.

ГКУ СЗН не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи направляет через ЕПГУ заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный [абзацем 1](#) настоящего пункта.

16. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в ГКУ СЗН недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем с учетом сложившейся конкретной жизненной ситуации, список которых предоставляется заявителю ГКУ СЗН день обращения.

17. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. На основании заявления гражданина специалисты ГКУ СЗН с участием заявителя разрабатывают Программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) на срок действия социального контракта, которая является неотъемлемой частью социального контракта.

19. Программа социальной адаптации и проект социального контракта по форме, утвержденной Правительством Владимирской области, подготавливаются специалистами ГКУСЗН в срок не более 5 рабочих дней со дня приема заявления.

20. Заявление о назначении государственной социальной помощи, социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем, бизнес-план рассматриваются на заседании межведомственной комиссии в срок не более 10 рабочих дней со дня приема заявления.

21. ГКУСЗН на основании решения межведомственной комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении в день подписания протокола заседания межведомственной комиссии.

ГКУСЗН направляет заявителю уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении с указанием причин отказа в письменной форме в течение 1 дня со дня принятия решения почтой на указанный заявителем адрес.

22. До принятия решения о назначении государственной социальной помощи заявитель вправе отозвать поданное заявление, направив в ГКУ СЗН уведомление об отзыве заявления о назначении государственной социальной помощи. Уведомление должно содержать наименование ГКУ СЗН, в котором рассматривается заявление о назначении государственной социальной помощи, дату подачи уведомления, сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество (при наличии)), контактные данные (почтовый адрес, телефон).

Уведомление подается:

- в форме электронного документа с использованием ЕПГУ;
- в письменной форме через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в письменной форме лично.

ГКУ СЗН не позднее 1 рабочего дня со дня получения такого уведомления информирует заявителя о прекращении рассмотрения его заявления о назначении государственной социальной помощи путем направления уведомления посредством ЕПГУ либо по почте на указанный заявителем адрес.

23. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении о назначении государственной социальной помощи и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая возвращения заявления и (или) документов на доработку;

в) непредставление заявителем в ГКУ СЗН документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи в сроки, установленные [пунктами 15 и 16](#) Порядка;

г) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Владимирской области на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка, установленной в соответствии с [пунктом 59](#) Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ N 1931;

(подп. "д" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления о назначении государственной социальной помощи до принятия решения о назначении государственной социальной помощи в соответствии с [пунктом 22](#) Порядка;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед ГКУ СЗН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка;

(подп. "л" в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном [абзацем 2 пункта 36](#) Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ N 1931 (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 5](#) Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с [абзацем 4 пункта 39](#) Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

н) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 5](#) Порядка;

(подп. "н" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в п. 4 настоящего Порядка подп. "б" и "в" отсутствуют.

о) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором

гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с [пунктом 60](#) Порядка, по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 4 Порядка;

(подп. "о" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

п) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

(подп. "п" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

р) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с [пунктом 4 части 2 статьи 32](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным [подпунктами "б" и "в" пункта 5](#) Порядка;

(подп. "р" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

с) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинокو проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с [пунктом 49](#) Порядка, за исключением случая вынесения ГКУ СЗН решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с [абзацем 2 пункта 49](#) Порядка;

(подп. "с" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

т) подача заявления о назначении государственной социальной помощи лицом, признанным судом недееспособным.

(подп. "т" введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

24. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах "а" и "г" пункта 5](#) Порядка;

б) непредставление заявителем в ГКУ СЗН документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте](#)

"а" пункта 5 Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5 Порядка;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5 Порядка;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 5 Порядка;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых утвержден Правительством Владимирской области, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5 Порядка;

к) непредставление заявителем в ГКУ СЗН документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем 1 пункта 49 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

(подп. "к" в ред. постановления Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

25. ГКУ СЗН проверяет наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи, указанных в пункте 23 Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным за пределами территории Владимирской области, через государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах "а" - "в", "д", "ж" и "з" пункта 24 Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта. (в ред. постановления Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

Обстоятельства, указанные в подпунктах "г", "е", "и" и "к" пункта 24 Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

(в ред. постановления Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

26. Решение о назначении в государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении принимается ГКУ СЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 15 и 16 Порядка.

Срок принятия решения о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) ГКУ СЗН представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок, указанный в пункте 13 Порядка;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ N 1931;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем 2 пункта 36 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ N 1931;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 5 Порядка.

27. ГКУ СЗН не позднее одного рабочего дня со дня принятия одного из решения о назначении государственной социальной помощи, либо решения об отказе в ее назначении, либо решения о продлении срока принятия решения о назначении государственной социальной помощи направляет заявителю уведомление (с указанием аргументированного обоснования в случае отказа) в форме электронного документа посредством ЕПГУ либо в письменной форме почтой на указанный заявителем адрес.

28. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении государственной социальной помощи и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, ГКУ СЗН вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления о назначении государственной социальной помощи и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в ГКУ СЗН доработанное заявление о назначении государственной социальной помощи и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от ГКУ СЗН.

Срок принятия решения о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении возобновляется со дня поступления в ГКУ СЗН доработанного заявления о назначении государственной социальной помощи и (или) доработанных документов (сведений).

29. Социальный контракт между заявителем и ГКУСЗН в лице его директора заключается в течение 10 рабочих дней после уведомления заявителя о назначении государственной социальной помощи.

30. Перечисление ежемесячной (единовременной) денежной выплаты осуществляется ГКУСЗН не позднее месяца, следующего за месяцем подписания социального контракта, на счета, открытые заявителем в кредитной организации.

31. Ежемесячная (единовременная) денежная выплата, полученная заявителем, заключившим социальный контракт, используется исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту.

32. ГКУСЗН заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

- не более чем на 9 месяцев - по мероприятию "поиск работы";
- не более чем на 12 месяцев - по мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности";
- не более чем на 12 месяцев - по мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства";
- не более чем на 6 месяцев - по мероприятию "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации".

33. Решение о прекращении государственной социальной помощи принимается ГКУ СЗН в следующих случаях:

а) государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи;

б) признания судом получателя государственной социальной помощи недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявления в розыск получателя государственной социальной помощи;

г) выявления факта представления получателем государственной социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь;

д) направления получателя государственной социальной помощи в места лишения свободы

для отбытия наказания или применения в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направления получателя государственной социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезда получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевого использования получателем государственной социальной помощи средств государственной социальной помощи;

и) неисполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи по причинам, не являющимся уважительными;

к) прекращения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем 3 подпункта "а" пункта 6 Порядка);

л) прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

(подп. "л" введен постановлением Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

м) выявления наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 23 Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

(подп. "м" введен постановлением Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

34. ГКУ СЗН вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 33 Порядка посредством направления запросов в соответствующие органы (организации).

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 33 Порядка, оказание ГКУ СЗН государственной социальной помощи прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ СЗН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

ГКУ СЗН не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения оказания государственной социальной помощи направляет уведомление получателю государственной социальной помощи в форме электронного документа посредством ЕПГУ либо в письменной форме почтой на указанный заявителем адрес.

35. В случае установления ГКУСЗН фактов невыполнения заявителем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, а также фактов невыполнения заявителем (членами семьи) обязательств, предусмотренных социальным

контрактом, по уважительным причинам, оказание государственной социальной помощи не прекращается.

36. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи и учитываемый при определении права на ее оказание и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются:

- заявитель;
- его супруг (супруга);
- его несовершеннолетние дети;
- дети, находящиеся под его опекой (попечительством);

- его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

37. В состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

(в ред. постановления Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

е) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

ж) лица, находящиеся в розыске;

з) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

38. С целью реализации мероприятий, указанных в [пункте 5](#) Порядка, ГКУ СЗН, исходя из условий жизни семьи (одинокو проживающего гражданина), оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи;

д) в получении иных видов поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Владимирской области.

39. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения развития предпринимательских компетенций ГКУ СЗН обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении государственной социальной помощи, отметив в нем мероприятия, предусмотренные [подпунктами "б" и "в" пункта 5](#) Порядка, и указанные в [статье 7](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 21.03.2024 N 164)

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой бизнес", предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах "Мой бизнес", по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 5](#) Порядка, либо предлагается изменить заявителю

основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в [подпункте "б"](#) или ["в" пункта 5](#) Порядка, на мероприятие, указанное в [подпункте "а"](#) или ["г" пункта 5](#) Порядка.

В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в [абзаце 4](#) настоящего пункта, ГКУСЗН по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении государственной социальной помощи и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в [статье 7](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи".
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

40. С целью реализации мероприятий, указанных в [подпунктах "а" - "в" пункта 5](#) Порядка, в программу социальной адаптации по выбору заявителя может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

41. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования ГКУ СЗН направляет гражданина в орган занятости населения, в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

42. В случае отсутствия в органах занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ ГКУ СЗН оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным [подпунктами "а" - "в" пункта 6](#) Порядка, в размере до 30 тыс. рублей, в том числе в центрах "Мой бизнес" и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

43. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка, получателю государственной социальной помощи по решению ГКУ СЗН назначается денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

44. С целью реализации мероприятия, указанного в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка, в программу социальной адаптации по решению ГКУ СЗН включается мероприятие по

прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи стажировки работодателю осуществляется возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем величины размера минимальной заработной платы во Владимирской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи дней стажировки.

Размер возмещения расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка, подлежит перерасчету в случае изменения величины размера минимальной заработной платы во Владимирской области, начиная с месяца такого изменения.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

45. При оказании государственной социальной помощи с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в [пункте 5](#) Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

а) по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка:

- заключение получателем государственной социальной помощи трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;
- повышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в [подпункте "б" пункта 5](#) Порядка:

- государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);
- повышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в [подпункте "в" пункта 5](#) Порядка:

- постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);
- повышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка, - преодоление семьей

(одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Преодолением семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации Порядка признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.

(абзац введен постановлением Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

46. ГКУ СЗН осуществляет ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программой социальной адаптации.

47. В течение последнего месяца действия социального контракта ГКУ СЗН подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

48. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта ГКУ СЗН подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноким проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи;

- оценку условий жизни семьи (одиноким проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет представляется ГКУ СЗН в Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее - МСЗН ВО) ежемесячно.

49. ГКУСЗН проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноким проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта.

(в ред. постановления Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноким проживающего гражданина), ГКУ СЗН принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Мониторинг проводится в том числе:

(в ред. постановления Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

- а) по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 5 Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в [подпункте "б" пункта 5](#) Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в [подпункте "в" пункта 5](#) Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка, - в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина).

Сопровождение социального контракта, мониторинг за выполнением мероприятий программы социальной адаптации осуществляют ГКУСЗН по месту жительства (пребывания) заявителя.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта утверждается правовым актом МСЗН ВО.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

50. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации [пунктов 45, 48 и 49](#) Порядка рассчитывается в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

51. В рамках оказания государственной социальной помощи ГКУ СЗН по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем государственной социальной помощи работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной

помощи в соответствии с [подпунктом "а" пункта 6](#) Порядка;

в) оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю государственной социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с [пунктами 40 - 43](#) Порядка;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с [пунктом 40](#) Порядка;

д) возместить расходы работодателю на прохождение получателем государственной социальной помощи стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с [пунктом 44](#) Порядка.

52. Получатель государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

б) зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

е) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

ж) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации [пунктов 45, 48 и 49](#) Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

з) уведомить ГКУ СЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения

мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

и) вернуть денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых устанавливается в соответствии с приложением N 3 к настоящему постановлению.

(подп. "и" введен постановлением Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

53. В рамках оказания государственной социальной помощи ГКУ СЗН по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 5 Порядка, обязан:

а) оказывать совместно с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой бизнес", центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно - инфраструктура поддержки), содействие получателю государственной социальной помощи в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 39 Порядка до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 40 - 43 Порядка;

д) осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи;

е) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи в соответствии с подпунктом "б" пункта 6 Порядка с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи в целях ведения единого реестра субъектов малого и

среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

54. Получатель государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в [подпункте "б" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 39](#) Порядка до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с [абзацем 2 пункта 39](#) Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в ГКУ СЗН подтверждающие документы;

е) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления ГКУ СЗН факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

ж) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

з) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации [пунктов 45, 48 и 49](#) Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

и) уведомить ГКУ СЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

55. В рамках оказания государственной социальной помощи ГКУ СЗН по мероприятию, указанному в [подпункте "в" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства Владимирской области, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой бизнес", и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю государственной социальной помощи в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) оказывать совместно с органами и организациями, указанными в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 39](#) Порядка до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с [пунктами 40 - 43](#) Порядка;

д) осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи;

е) осуществлять получателю государственной социальной помощи денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с [подпунктом "в" пункта 6](#) Порядка;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

56. Получатель государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в [подпункте "в" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 39](#) Порядка до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с [абзацем 2 пункта 39](#) Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", и представить в ГКУ СЗН подтверждающие документы;

е) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

ж) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го календарного дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления ГКУ СЗН факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам; (в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

з) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

и) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации [пунктов 45, 48 и 49](#) Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

к) уведомить ГКУ СЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

57. В рамках оказания государственной социальной помощи ГКУ СЗН по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи в соответствии с [подпунктом "г" пункта 6](#) Порядка.

58. Получатель государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 5](#) Порядка, обязан:

а) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и др. и представить в ГКУ СЗН подтверждающие документы;

в) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации [пунктов 45, 48 и 49](#) Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

г) представлять подписанный получателем государственной социальной помощи список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с

абзацем 1 настоящего подпункта, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 5 Порядка.

59. ГКУ СЗН могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем государственной социальной помощи. Изменения вносятся путем заключения дополнительного соглашения при письменном уведомлении получателя государственной социальной помощи за 20 дней до даты заключения предполагаемого дополнительного соглашения.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации ГКУ СЗН в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляет уведомление получателю государственной социальной помощи в форме электронного документа посредством ЕПГУ либо в письменной форме почтой на указанный заявителем адрес.

60. Государственная социальная помощь по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5 Порядка, оказывается в том субъекте Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с подпунктом "а" пункта 54 Порядка.

61. Распределение численности получателей государственной социальной помощи обеспечивается МСЗН ВО в следующем соотношении:

- не менее 10 процентов общей численности получателей государственной социальной помощи - по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 5 Порядка;
- не более 15 процентов общей численности получателей государственной социальной помощи - по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 5 Порядка.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности.

62. ГКУ СЗН вносит в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" сведения об оказании государственной социальной помощи.

63. Финансирование расходов на предоставление денежных выплат, а также расходов на оплату услуг по доставке (зачислению) осуществляется МСЗН ВО за счет средств областного бюджета и межбюджетных трансфертов, из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Владимирской области на указанные цели.

64. ГКУ СЗН ежемесячно, не позднее 2 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, направляет в МСЗН ВО отчет о реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи, по установленной форме.

65. МСЗН ВО представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи, по форме и в срок, установленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

66. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с [подпунктом "е" пункта 54](#) и [подпунктом "ж" пункта 56](#) Порядка ГКУ СЗН в течение 5 рабочих дней со дня, в котором ГКУ СЗН выявил обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляется уведомление получателю государственной социальной помощи о необходимости в срок до 30 календарных дней возвратить такие денежные средства.

В случае невозврата денежных средств получателем государственной социальной помощи ГКУ СЗН взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.
(п. 66 введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 08.08.2025 N 480)

Приложение N 2
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области
от 08.08.2025 N 480)

Социальный контракт
на оказание гражданину государственной социальной помощи

" ____ " _____ 20 ____ года

Настоящий социальный контракт заключен между

(название органа социальной защиты населения)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О., руководителя)

действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем "орган социальной защиты населения", и гражданином _____,

(Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: _____,

именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего контракта является соглашение между органом социальной защиты населения и Заявителем, в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь, а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

2. Обязанности органа социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

Орган социальной защиты населения обязуется:

- предоставить Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) согласно приложению;
- осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта в следующие сроки:

Срок выплаты	Сумма к выплате (рублей)	Примечание

- осуществлять взаимодействие с органами занятости населения, здравоохранения, образования, местного самоуправления, иными организациями в целях содействия в

реализации Заявителем (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина;

- проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении обстоятельств, влекущих расторжение социального контракта, прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке в случаях и порядке, установленных законодательством.

По мероприятиям, на реализацию которых программой социальной адаптации предусмотрена выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта:

а) поиск работы:

- оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

- осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного во Владимирской области на год осуществления такой выплаты. Денежная выплата, осуществляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданином, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца;

- оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю при отсутствии в органах занятости населения возможности направления Заявителя на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование или в случае отсутствия оснований предоставления ему образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного во Владимирской области на год осуществления такой выплаты;

- возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

б) ведение личного подсобного хозяйства:

- оказывать совместно с исполнительными органами Владимирской области, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой бизнес", и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

- оказывать совместно с органами и организациями информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

- организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта;

- оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства;

- представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

в) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

- оказывать совместно с органами государственной власти Владимирской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения и органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, том числе центрами "Мой бизнес", центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и

поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно - инфраструктура поддержки) содействие получателю Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

- организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта;

- оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

- представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление Заявителем трудной жизненной ситуации:

- осуществлять денежную выплату гражданину (ежемесячно или единовременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта;

- оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Заявитель имеет право получить государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

3.2. Заявитель обязан:

- ежемесячно представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации;

- уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

- представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) по мероприятиям программы социальной адаптации в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

По мероприятиям, на реализацию которых программой социальной адаптации предусмотрена выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта:

а) поиск работы:

- встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

- зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

- осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

- пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

- осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации;

- уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

- вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению;

б) ведение личного подсобного хозяйства:

- встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);
- пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта;
- до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;
- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;
- при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;
- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го календарного дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;
- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств;
- уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации,

ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

в) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

- зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

- пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта;

- до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

- при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

- вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации;

- уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

- выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

- с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и др. и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации;

- представлять подписанный получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с [подпунктом "б" пункта 58](#) приложения N 1 к настоящему постановлению, без представления подтверждающих документов.

3.3. Требования к конечному результату по мероприятиям, на реализацию которых программой социальной адаптации предусмотрена денежная выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта:

а) поиск работы:

- заключение Заявителем трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

б) ведение личного подсобного хозяйства:

- постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального

контракта;

в) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

- государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление Заявителем трудной жизненной ситуации:

- преодоление семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

4. Размер и период выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, которую орган социальной защиты населения обязуется назначить Заявителю в соответствии с программой социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноким проживающего гражданина):

1) единовременная денежная выплата в размере _____ рублей;

2) ежемесячная денежная выплата в размере _____ рублей

на период с _____ по _____.

5. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается Заявителю в порядке, утвержденном постановлением Правительства Владимирской области.

6. Ответственность сторон

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации семьи (одиноким проживающего гражданина).

7. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по

" ____ " ____ 20 ____ года.

7.2. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, может быть изменен в случаях и в порядке, установленных законодательством.

7.3. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно в случаях и в порядке, установленных законодательством.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель органа
социальной защиты населения

Заявитель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

С условиями социального контракта от _____, заключенного
между _____

(название органа социальной защиты населения)

и _____,
(Ф.И.О. Заявителя, дата его рождения)

проживающим по адресу: _____,

совершеннолетними дееспособными членами семьи которого мы являемся, согласны:

Ф.И.О.	Дата рождения	Документ,	Дата, когда	Личная
--------	---------------	-----------	-------------	--------

члена семьи		удостоверяющий личность (серия, N, дата выдачи, выдавший орган)	дано согласие	подпись

Приложение
к социальному контракту

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Владимирской области
от 08.08.2025 N 480)

Программа
социальной адаптации малоимущей семьи
(малоимущего одиноко проживающего гражданина)
(далее - Программа)

1.	Заявитель	
		Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность
2.	Разработчик Программы	Наименование ГКУ ОСЗН
3.	Цель Программы	Стимулирование активных действий малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации
4.	Задачи Программы	Разработать совместно с Заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
5.	Срок реализации Программы	
6.	Мероприятия Программы	
7.	Сумма затрат на	

	мероприятия, предусмотренные Программой			
8.	График выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта			
	Период выплаты	Сумма к выплате (рублей)	Отметка ГКУОСЗН о выполнении	
9.	План мероприятий программы социальной адаптации			
	Наименование мероприятия	Срок реализации	Наименование учреждения, ответственного за контроль	Отметка учреждения о выполнении мероприятия
9.1.				
9.2.				
9.3.				

10. Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

11. Заключение об оценке выполнения мероприятий Программы или целесообразности продления срока действия социального контракта (не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта):

Программу социальной адаптации составил:

Должность:	Ф.И.О.
подпись	расшифровка подписи

С Программой социальной адаптации согласен:

подпись	расшифровка подписи
---------	---------------------

Дата " " 20 г.

Ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина)
в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия
социального контракта

Наименование мероприятия	Срок реализации	Наименование учреждения, ответственного за контроль	Отметка учреждения о выполнении мероприятия
		ГКУ СЗН	

Мониторинг составил и провел:

Должность:

Ф.И.О.

подпись

расшифровка подписи

Дата " " 20 г.

Приложение N 3
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВЫХ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ И КАТЕГОРИЙ СЕМЕЙ
(ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИХ ГРАЖДАН), КОТОРЫМ ОКАЗЫВАЕТСЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ПО МЕРОПРИЯТИЮ "ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНОМ ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ"**

Трудной жизненной ситуацией признаются часто встречающиеся обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина).

1. Утрата (повреждение) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций бытового, природного, техногенного характера.

2. Неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом и (или) заболеванием.

3. Отсутствие определенного места жительства заявителя.

4. Потеря работы по независящим от граждан причинам:

- ликвидация организации, прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращение численности или штата работников организации;

- расторжение трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

5. Нахождение трудоспособного члена семьи в местах лишения свободы, а также трудности с поиском работы, возникшие в течение 3 месяцев после освобождения из мест лишения свободы.

6. Невозможность осуществления трудовой деятельности в связи с прохождением амбулаторного или стационарного лечения сроком не менее 2 месяцев, медицинской реабилитации продолжительностью более 21 дня в медицинской организации.

7. Осуществление ухода за совместно проживающим членом семьи, являющимся инвалидом 1 группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинских организаций в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 26.12.2006 N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами".

8. Задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, образовавшаяся в связи с низким доходом.

9. Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

10. Приобретение дорогостоящих рецептурных медикаментов, оплата медицинских услуг, лечения, реабилитации заявителя (члена семьи заявителя).

11. Семьи, относящиеся к одной или нескольким категориям:

- с тремя и более несовершеннолетними детьми;
- с ребенком-инвалидом;
- состоящие из нетрудоустроенных членов семьи предпенсионного возраста (женщины 55 - 60 лет, мужчины 60 - 65 лет);
- состоящие из нетрудоспособных членов семьи;
- неполные семьи, в которых воспитывается(ются) ребенок (дети) в возрасте до семи лет.

12. Заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучаются в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не являются получателями стипендий.

13. Проведение мероприятий, направленных на реабилитацию больных наркоманией.

14. Первичное установление инвалидности 1 или 2 группы членам семьи трудоспособного возраста, гражданину трудоспособного возраста (на период до шести месяцев).

**Категории семей (одинокو проживающих граждан),
которым оказывается государственная социальная помощь
на основании социального контракта**

1. Многодетные семьи.

-
2. Семьи (одинокو проживающий гражданин) с ребенком-инвалидом (с детьми-инвалидами).
 3. Семьи, состоящие из нетрудоустроенных членов семьи предпенсионного возраста (женщины 55 - 60 лет, мужчины 60 - 65 лет).
 4. Одиноко проживающий нетрудоустроенный гражданин предпенсионного возраста (женщины 55 - 60 лет, мужчины 60 - 65 лет).
 5. Семьи, состоящие из нетрудоспособных членов семьи.
 6. Одиноко проживающий инвалид.
 7. Семьи, в которых воспитывается(ются) ребенок (дети).

Приложение N 4
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЧИН, ЯВЛЯЮЩИХСЯ УВАЖИТЕЛЬНЫМИ В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛНЕНИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

Причинами, являющимися уважительными, по которым заявителем (членами его семьи) не выполнены мероприятия программы социальной адаптации, являются:

1. Обстоятельства непреодолимой силы (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария, эпидемия).
 2. Временная нетрудоспособность заявителя (члена (членов) его семьи) вследствие заболевания или травмы.
 3. Смерть одного или нескольких членов семьи заявителя.
 4. Полная утрата трудоспособности заявителя (члена (членов) его семьи, участвующего в реализации мероприятий социальной адаптации).
 5. Призыв заявителя (члена (членов) его семьи, участвующего в реализации мероприятий социальной адаптации) на военную службу по призыву, мобилизации.
 6. Иные причины, признанные уважительными судом, при обращении заявителя (члена
-

(членов) его семьи) в суд.

Приложение N 5
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, созданная при государственном казенном учреждении Владимирской области социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) по месту жительства (пребывания) заявителя (далее - Комиссия), является коллегиальным органом для организации работы по реализации системы социальных контрактов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия ГКУСЗН.

4. В состав межведомственной комиссии входят представители органов исполнительной власти в сфере образования, занятости населения, здравоохранения, предпринимательской деятельности, а также представители органов местного самоуправления и др., не менее 5 чел.

5. Состав Комиссии утверждается ГКУ СЗН.

6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, в очном, заочном и дистанционном режимах.

7. На заседания Комиссии выносятся вопросы организации работы по реализации системы социальных контрактов.

8. Комиссия вправе:

- вырабатывать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- рассматривать обращения граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий по оказанию социальной помощи на основании

социального контракта.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Ответственность за организацию подготовки заседания Комиссии и оформление протоколов заседаний возлагается на секретаря Комиссии.

10. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании Комиссии участвует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Решения Комиссии оформляются протоколом.

11. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии и председательствует на них, принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии.

12. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии, комплектует материалы для всех членов Комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания.

14. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии и представляется в ГКУСЗН.

Приложение N 6
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА,
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,
ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

1. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подается гражданином в государственное казенное учреждение Владимирской области социальной защиты населения (далее - ГКУ СЗН) от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи:

- в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;
- в письменной форме через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в письменной форме лично.

2. На основании заявления специалисты ГКУСЗН с участием заявителя разрабатывают программу социальной адаптации семьи (одинокو проживающего гражданина), которая является неотъемлемой частью социального контракта, на срок действия социального контракта.

3. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем, бизнес-план рассматриваются на заседании межведомственной комиссии в срок не более 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

4. ГКУСЗН на основании решения межведомственной комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в день подписания протокола заседания межведомственной комиссии.

5. Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении с указанием причин отказа направляется ГКУСЗН заявителю в течение 1 дня со дня принятия решения в письменной форме почтой на адрес, указанный заявителем.

6. Социальный контракт между заявителем и ГКУСЗН заключается в течение 10 рабочих дней после уведомления заявителя о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7. Перечисление ежемесячной (единовременной) денежной выплаты осуществляется ГКУСЗН не позднее месяца, следующего за месяцем подписания социального контракта, на счета, открытые заявителем в кредитной организации.

8. В случае использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета в полном объеме перечисление ежемесячной (единовременной) денежной выплаты осуществляется ГКУСЗН после поступления денежных средств из федерального бюджета. Денежные средства выплачиваются в месяце поступления средств из федерального бюджета за период с даты назначения ежемесячной (единовременной) денежной выплаты по текущий месяц осуществления выплаты.

Приложение N 7

к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

**ПОРЯДОК
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

1. Государственное казенное учреждение Владимирской области социальной защиты населения (далее - ГКУ СЗН) по месту жительства (пребывания) заявителя в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае:

- невыполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - получатель государственной социальной помощи) условий социального контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи;

- признания судом получателя государственной социальной помощи недееспособным или ограниченно дееспособным;

- объявления в розыск получателя государственной социальной помощи;

- выявления факта представления получателем государственной социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь;

- направления получателя государственной социальной помощи в места лишения свободы для отбытия наказания или применения в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

- направления получателя государственной социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

- переезда получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

- нецелевого использования получателем государственной социальной помощи средств государственной социальной помощи;

- неисполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи по причинам, не являющимся уважительными;

- прекращения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем 3 подпункта "а" пункта 6 Порядка, оказания гражданину государственной социальной помощи, финансовое обеспечение которой осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета).

Прекращение предоставления государственной социальной помощи осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные обстоятельства.

2. Решение о прекращении оказания государственной социальной помощи выносится ГКУ СЗН не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 1 Порядка.

3. В случае принятия решения о прекращении оказания государственной социальной помощи ГКУ СЗН не позднее трех рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо в письменной форме почтой на указанный заявителем адрес.

Приложение N 8
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 25.12.2023 N 983

ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЮ РАСХОДОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА СТАЖИРОВКИ

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Владимирской области
от 08.08.2025 N 480)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возмещения работодателю расходов на проведение стажировки получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятия по поиску работы (далее соответственно - стажировка, получатель государственной социальной помощи, социальный контракт, Порядок).

2. Право на возмещение расходов на проведение стажировки предоставляется работодателю, заключившему срочный трудовой договор (служебный контракт) с получателем государственной социальной помощи на период прохождения стажировки (далее - работодатель).

3. Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

4. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки осуществляется единовременно после окончания срока срочного трудового договора (служебного контракта), заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи дней стажировки, но не более 3 месяцев.

5. Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки осуществляется в случае, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания срока срочного трудового договора (служебного контракта), заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи.

6. Условиями возмещения расходов работодателю на проведение стажировки являются:

1) заключение срочного трудового договора (служебного контракта) между работодателем и получателем государственной социальной помощи на период прохождения стажировки;

2) заключение трудового договора (служебного контракта) между работодателем и получателем государственной социальной помощи по результатам стажировки;

3) оплата работодателем стажировки получателю государственной социальной помощи в размере, указанном в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

7. Для возмещения расходов на проведение стажировки работодатель обращается в орган социальной защиты населения, заключивший с получателем государственной социальной помощи социальный контракт (далее - ГКУ СЗН), с предоставлением следующих документов:

1) [заявления](#) о возмещении расходов на проведение стажировки по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копий платежных поручений, подтверждающих перечисление работодателем заработной платы получателю государственной социальной помощи и уплату работодателем страховых взносов в соответствии с Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации;

3) копии срочного трудового договора (служебного контракта), заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи на период прохождения стажировки;

4) копии трудового договора (служебного контракта), заключенного работодателем и получателем государственной социальной помощи по результатам стажировки;

5) [справки](#) о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

6) справки с указанием банковских реквизитов и расчетного счета работодателя для возмещения расходов на проведение стажировки.

8. ГКУ СЗН включает в личное дело, сформированное при заключении социального контракта с получателем государственной социальной помощи, документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

9. ГКУ СЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о возмещении либо об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки, которое оформляется приказом.

10. Основаниями для отказа в возмещении расходов на проведение стажировки являются:

1) нарушение срока обращения за возмещением расходов работодателю на проведение стажировки;

2) непредоставление документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие условиям возмещения расходов работодателю на проведение стажировки;

4) предоставление недостоверных документов (сведений).

11. ГКУ СЗН не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения:

1) направляет работодателю в письменной форме уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования;

2) направляет в Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее - Министерство) заявку о выделении бюджетных ассигнований.

12. ГКУ СЗН в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет осуществляет возмещение расходов работодателю на проведение стажировки на соответствующий счет работодателя, открытый в кредитной организации.

Приложение N 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов на проведение стажировки

(наименование работодателя)

в лице руководителя

просит осуществить возмещение расходов на проведение стажировки

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

в сумме _____ рублей (в том числе уплаченные страховые
взносы в государственные внебюджетные фонды) путем перечисления
денежных средств на расчетный счет N _____ .

Перечень прилагаемых документов:

Приложение N 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА

о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды

Наименование работодателя

Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина, проходившего стажировку

Период прохождения стажировки

Н п/п	Месяц	Начисленная заработная плата, руб.	Сумма уплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	Итого
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого:				

Справка дана по месту требования.

Руководитель /
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер /
(подпись) (расшифровка)