

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГКУ ОСЗН
по Гороховецкому району

_____ О.А. Ястребова

**План работы
ГКУ ОСЗН по Гороховецкому району
на 1 квартал 2026 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Принимать участие в комиссиях по оказанию адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	в течение квартала	Буранкова Н.В.
2.	Принять участие в мероприятиях по чествованию семейных пар юбиляров, отмечающих 50 и 60 лет совместной жизни	в течение квартала	Ястребова О.А.
3.	Принять участие в реализации мероприятий районных социальных программ: - "Адресная социальная поддержка малообеспеченных граждан, семей с детьми, инвалидов и ветеранов Гороховецкого района на 2026 год". - «Доступная среда» на 2026 год»	постоянно	Ястребова О.А.
4.	Принять участие во встречах с семьями участников СВО	в течение квартала	Ястребова О.А. Тычкина К.В.
5.	Принять участие в мероприятиях по чествованию жителей блокадного Ленинграда	январь	Ястребова О.А.
6.	Принять участие в заседании организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	февраль	Ястребова О.А.
7.	Принять участие в реализации региональной программы Владимирской области «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Владимирской области на 2024-2030 годы»	постоянно	Ястребова О.А.
8.	Принять участие в совещании «Об итогах деятельности учреждения социальной защиты населения за 2025 год»	27 января	Ястребова О.А.

Предоставление мер социальной поддержки

1.	предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям военнослужащих, граждан, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, и членам их семей (Указ Губернатора Владимирской области от 24.04.2024 № 45);	в течение квартала	Тычкина К.В.
2.	предоставление единовременной денежной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в вооруженных силах РФ, войсках национальной гвардии РФ (Указ Губернатора Владимирской области от 02.08.2024 № 77)	в течение квартала	Тычкина К.В.
3.	оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям военнослужащих, граждан, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, и членам их семей (Указ Губернатора Владимирской области от 25 декабря 2024 г. N 138)	в течение квартала	Тычкина К.В.
4.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта: - прием граждан и сбор необходимых документов, - проведение заседаний комиссии по предоставлению социального контракта гражданам, - выпуск выплатных документов, - организация социального сопровождения заключенных социальных контрактов - внесение информации о гражданах заключивших социальный контракт в ПУВ	в течение квартала	Сергеева Л.А.
5.	Предоставление выплат и пособий семьям с детьми: - единовременной выплаты при рождении ребенка, -денежных выплат многодетным семьям, -ежемесячной денежной компенсации для обеспечения полноценным питанием - областного материнского (семейного) капитала -единовременной выплаты новорожденным -единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно	в течение квартала	Буранкова Н.В. Мачнева Н.В. Барцова Е.В.
6.	Проводить назначение и перерасчет ЕДВ и ЕДК областным и федеральным льготникам, назначение и перерасчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	в течение квартала	Чернеева И.Н. Комкова И. Н. Викулова Е.В. Володина С.В. Орлова И.В. Ковалева А.Я.

7.	Проводить работу с собственниками жилого помещения, которым исполняется 70 и более лет по вопросу назначения им ЕДК на уплату взноса на капитальный ремонт	в течение квартала	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И. Н.
8.	Назначение: - ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан; - ежегодной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»; - ежегодной денежной выплаты «детям войны»; - ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы; -денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей	в течение квартала	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н.
9.	Предоставление субсидий отдельным категориям граждан при догазификации. Выдача сертификата на право получения единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка в собственность бесплатно	в течение квартала	Буранкова Н.В.
10.	Прием документов и назначение выплаты к 50,60 и 70 – летию совместной жизни	в течение квартала	Барцова Е.В.
11.	Оказание социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации	в течение квартала	Буранкова Н.В. Мачнева Н.В.

Подготовить отчеты:

1	о назначении единовременной выплаты новорожденным	ежемесячно	Буранкова Н.В.
2	о произведенных расходах из областного бюджета на денежные выплаты многодетным семьям	ежемесячно	Буранкова Н.В.
3	о произведенных расходах на выплату денежных компенсаций на продукты питания беременным женщинам, кормящим мамам, а также на детей до 3-х лет	ежемесячно	Буранкова Н.В.
4	о единовременной выплаты при рождении второго и последующих детей	ежемесячно	Буранкова Н.В.
5	о предоставлении гражданам ЕДК по оплате жилья и коммунальных услуг (форма №26 ЖКХ)	до 17.01.2026	Чернеева И.Н.
6	о расходовании средств на реализацию мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным, детям войны, донорам, федеральным льготникам и др.	5 числа ежемесячно	Чернеева И.Н.
7	о начисленных субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	ежемесячно 18 числа	Володина С.В.

8	о назначении и выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 22 ЖКХ (субсидии)	ежеквартально	Володина С.В.
9	о произведенных расходах по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из областного бюджета	до 7 числа ежемесячно	Володина С.В.
10	отчет по форме 1-ГМУ «О предоставлении государственных (муниципальных услуг)	ежемесячно	Сергеева Л.А. Чернеева И.Н. Буранкова Н.В. Володина С.В.
11	отчет о произведенных расходах на единовременную денежную выплату супругам к юбилеям их совместной жизни	ежемесячно	Буранкова Н.В.
12	отчет о произведенных расходах на выплату участникам СВО	ежемесячно	Тычкина К.В.
13	Отчет о ведении программы «Дневник самоконтроля многодетных семей»	ежемесячно	Буранкова Н.В.
14	отчет о ведении программы «Дневник самоконтроля качества жизни»	еженедельно	Ракова Н.Н.
15	Отчет об оказании соц. помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам	ежемесячно	Буранкова Н.В.
16	Отчет о предоставлении субсидий отдельным категориям граждан при догазификации	в течение квартала	Буранкова Н.В.
17	Отчет о ГСП на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджета	ежемесячно	Сергеева Л.А.
18	Мониторинг по ГСП (федеральный социальный контракт)	еженедельно	Сергеева Л.А.
Иные мероприятия			
1.	Проводить анализ списка личных дел получателей, по которым прекращена выплата пособий, субсидий	ежемесячно	Барцова Е.В. Мачнева Н.В. Викулова Е.В. Комкова И.Н. Володина С.В. Ковалева А.Я. Орлова И.В.
2.	Обработка сведений, полученных из ГИС ЖКХ о гражданах, имеющих задолженность по оплате услуг ЖКУ, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом	ежемесячно	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И. Н. Володина С.В. Орлова И.В. Ковалева А.Я.
3.	Взаимодействовать с администрациями сельских муниципальных образований, отделением СФР, отделом ЗАГС администрации Гороховецкого района, ГБУЗ «Гороховецкая ЦРБ» по вопросам предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми, федеральным и областными льготникам	в течение квартала	Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Володина С.В.

4.	Сформировать и направить списки: – вкладчиков, обратившихся за получением компенсаций - в Федеральный общественно-государственный фонд;	в течение квартала	Буранкова Н.В.
5.	Проводить корректировку нормативов и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для осуществления выплаты ЕДК федеральным и областным льготникам, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала	Чернеева И.Н. Володина С.В.
6.	Выпуск и отправка на почтовые отделения выплатных документов на ЕДВ и ЕДК льготным категориям граждан	за 4 дня до начала выплаты ежемесячно	Чернеева И.Н.
7.	Выпуск и отправка выплатных документов на оплату пособий и компенсаций семьям с детьми	ежемесячно	Буранкова Н.В.
8.	Выпуск и отправка выплатных документов по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: - на почтовое отделение - в банковское отделение	до 15 числа ежемесячно 28 числа ежемесячно	Володина С.В.
9.	Выпуск и отправка выплатных документов по ГСП (областной и федеральный социальный контракт)	ежемесячно	Сергеева Л.А.
10.	Анализировать исполнение бюджета, фактических расходов, осуществлять контроль за расходованием средств	в течение квартала	Андреева Т.В. Чернеева И.Н. Буранкова Н.В. Володина С.В. Сергеева Л.А.
11.	Составлять расчет-обоснование на предстоящий месяц	25 числа ежемесячно	Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Володина С.В. Сергеева Л.А.
12.	Сбор документов и расчет суммы по возмещению расходов на приобретение твердого топлива за 2026 год по федеральному законодательству	в течение квартала	Викулова Е.В. Комкова И.Н.
13.	Сбор документов, расчет и выпуск выплатных документов на оплату ежегодной денежной компенсации на твердое топливо за 2026 год по областному законодательству	в течение квартала	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н.
14.	Проводить работу по заключению соглашений с жилищно-коммунальными организациями по сверке платежей	в течение квартала	Чернеева И.Н.
15.	Осуществлять сбор и оформление документов для оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам, на предоставление справок студентам на получение социальной стипендии	в течение квартала	Мачнева Н.В.
16.	Осуществлять закрытие личных дел по сведениям отдела ЗАГС	еженедельно	Викулова Е.В. Комкова И.Н.

17.	Ведение базы данных по бесплатному предоставлению путевок детям на летний отдых, на санаторно-курортное лечение, предоставление путевок, организация летнего семейного отдыха многодетных и малообеспеченных семей с детьми	в течение квартала	Буранкова Н.В. Мачнева Н.В.
-----	---	--------------------	--------------------------------

18.	Ведение «Дневника самоконтроля качества жизни»	еженедельно	Тычкина К.В.
19.	Ведение «Дневника самоконтроля многодетных семей»	еженедельно	Мачнева Н.В.

**Социальное обслуживание граждан пожилого возраста,
инвалидов и семей с детьми**

1.	Прием граждан, сбор документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг	в течение квартала	Ракова Н.Н.
----	---	--------------------	-------------

2.	Участие в реализации мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие»	в течение квартала	Ястребова О.А.
----	--	--------------------	----------------

Подготовить и представить информации:

1	Об итогах работы ГКУ ОСЗН по Гороховецкому району за 2025 год	январь 2026	Ястребова О.А. Чернева И.Н. Буранкова Н.В. Володина С.В. Сергеева Л.А.
---	---	-------------	--

2	О количестве разработанных индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании	ежемесячно	Ракова Н.Н.
---	---	------------	-------------

3	Об оказании государственной социальной помощи малоимущим гражданам	январь 2026	Буранкова Н.В.
---	--	-------------	----------------

4.	Осуществлять контроль с выездом на место за исполнением в учреждениях социального обслуживания населения мероприятий по устранению недостатков, выявленных надзорными и контрольными органами.	в течение квартала	Ястребова О.А. Андреева Т.В.
----	--	--------------------	---------------------------------

5.	Осуществление контроля по сопровождению социальных контрактов.	в течение квартала	Сергеева Л.А.
----	--	--------------------	---------------

6.	Обеспечить учет и направление ветеранов и пенсионеров в ГБУСО ВО «Областной комплексный реабилитационный центр», и ГАУ СОВО ГЦ «Ветеран», учет и направление в ДИ	в течение квартала	Ракова Н.Н.
----	---	--------------------	-------------

Внедрение и использование информационных технологий

1.	Обеспечить сопровождение телекоммуникационной сети "Сопроком"	постоянно	Самсонова О.С.
----	---	-----------	----------------

2	Осуществлять подготовку и предоставление данных для обновления областного регистра лиц, имеющих право на меры социальной поддержки	ежемесячно	Самсонова О.С.
---	--	------------	----------------

3	Предоставление в МСЗН Владимирской области отчета о количестве заявлений для назначения мер социальной поддержки, полученных с ЕПГУ	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Самсонова О.С.
4	Продолжить работу по внедрению комплексной автоматизированной информационной системы по предоставлению мер социальной поддержки и оказания социальных услуг (АИС ЭСРН)	в течение квартала	Самсонова О.С. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Сергеева Л.А. Володина С.В
5	Представление в МСЗН Владимирской области отчета о мониторинге активности в СМЭВ	До 05 числа месяца, следующего за отчетным	Самсонова О.С.
6	Обновление используемого программного обеспечения	в течение квартала	Самсонова О.С.
7	Вести ОГБД «Ветераны» (актуализация информации в разделе «Социально-бытовые данные»)	в течение квартала	Самсонова О.С.
8	Проводить работу по пополнению страницы Интернет-сайта отдела социальной защиты по Гороховецкому району.	в течение квартала	Самсонова О.С.
9	Проводить работу по защите информационных систем персональных данных	в течение квартала	Самсонова О.С.
10	Осуществлять подтверждение личности граждан, подавших заявления на регистрацию на Портале государственных услуг	в течение квартала	Самсонова О.С.
11	Проводить работу по организации сверки фактических платежей по коммунальным и жилищным услугам.	в течение квартала	Самсонова О.С.

Экономико-финансовое обеспечение

1.	Составление сводных месячных и квартальных бухгалтерских отчетов	в установленные сроки	Андреева Т.В.
2.	Составление сводных месячных и квартальных статистических отчетов	в сроки, установленные Госкомстатом	Прямилова М.Н.
3.	Составление налоговой отчетности	в течение квартала	Прямилова М.Н. Андреева М.Н.
4.	Анализ исполнения бюджетных смет подведомственными учреждениями и отделом социальной защиты	в течение квартала	Андреева Т.В.
5.	Финансирование подведомственных учреждений и отдела социальной защиты	ежемесячно по мере поступления средств на распорядительный счет	Клюйкова С.П.
6.	Консультации подведомственных учреждений по вопросам ведения бухгалтерского учета	в течение квартала	Андреева Т.В.

7.	Проверки состояния бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях	в течение квартала	Андреева Т.В.
8.	Внесение изменений в бюджетную смету на текущий год	в течение квартала	Андреева Т.В., Прямилова М.Н. Клюйкова С.П.
9.	Обеспечение своевременного финансирования по публичным нормативным обязательствам	по мере поступления средств	Клюйкова С.П.
10.	Учет бюджетных обязательств и фактических расходов по публичным нормативным обязательствам	в течение квартала	Клюйкова С.П.
11.	Ведение учета расчетов по заработной плате, своевременное исчисление и уплата налогов и страховых взносов в бюджет, учет основных средств учреждения, учет кассовых операций	в течение квартала	Прямилова М.Н.
12.	Проверка произведенных начислений работниками отдела	в течение квартала	Андреева Т.В.
13.	Учет расчетов с контрагентами и подотчетными лицами. Учет движения материальных запасов учреждения. Контроль за лимитами потребления коммунальных услуг.	в течение квартала	Андреева Т.В.
14.	Подготовка и размещение на сайте zakupki.gov.ru планов закупок, планов-графиков и договоров в соответствии с действующим законодательством	в течение квартала	Андреева Т.В. Клюйкова С.П.
15.	Подготовка и размещение на сайте bas.gov.ru отчетов, бюджетных смет и изменений к ним	в течение квартала	Андреева Т.В. Клюйкова С.П.
16.	Аудиторская проверка годовой отчетности	январь	Ястребова О.А. Андреева Т.В. Клюйкова С.П.

**Информирование населения,
взаимодействие со средствами массовой информации**

1.	Организация выездных приемов граждан, участие в социальных рейсах	ежемесячно	Ястребова О.А. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Володина С.В. Сергеева Л.А. Тычкина К.В.
2.	Регулярно опубликовывать в районной газете «Новая жизнь» информацию об изменениях в действующем законодательстве по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам и семьям с детьми	в течение квартала	Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Володина С.В.
3.	Проводить работу по пополнению актуальными материалами сайт ГКУ ОСЗН по Гороховецкому району	постоянно	Самсонова О.С. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Володина С.В. Сергеева Л.А. Тычкина К.В.

4.	Информировать граждан: - о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием Портала государственных услуг, - о функционировании сервиса «Электронная запись на прием»	в течение квартала	Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Самсонова О.С. Володина С.В. Сергеева Л.А. Тычкина К.В.
5.	Проводить работу с социальными сетями «ВКонтакте», «Одноклассниках» и размещать информацию о деятельности учреждения	в течение квартала	Самсоновой О.С.