



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 575-к

*Об утверждении Плана по противодействию
коррупции в Министерстве социальной
защиты населения Владимирской области
на 2025 -2028 годы*

В целях реализации распоряжения администрации Владимирской области от 25.12.2024 №847-р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции во Владимирской области на 2025-2028 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Министерстве социальной защиты населения Владимирской области на 2025-2028 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям отчет об исполнении предусмотренных Планом мероприятий представлять в отдел кадров и делопроизводства Министерства ежегодно в срок до 01 декабря отчетного года.

3. Начальнику отдела государственных закупок для государственных нужд информацию по пункту 2.1. раздела II Плана направлять в управление по профилактике коррупционных правонарушений Владимирской области при выявлении нарушения.

4. Отделу кадров и делопроизводства Министерства ежегодно в срок до 08 декабря отчетного года представлять в Администрацию Губернатора Владимирской области отчет о выполнении Плана.

5. Признать утратившим силу приказ директора Департамента от 29.10.2021 № 392 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте социальной защиты населения Владимирской области на 2021 -2022 годы».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Е.Кукушкина

**ПЛАН
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025-2028 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Раздел I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1.1.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты населения Владимирской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 1 ноября
1.2.	Проведение анализа сведений, предоставляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты населения Владимирской области, в том числе сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая супруга (супруг), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 1 ноября

1.3.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социальной защиты населения Владимирской области и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадров и делопроизводства	Не реже 1 раза в полугодие
1.4.	Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях социальной защиты населения и социального обслуживания Владимирской области, в части реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно
1.5.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы: - нормативных правовых актов Владимирской области в сфере социальной защиты; - проектов нормативных правовых актов Владимирской области в сфере социальной защиты.	Структурные подразделения Министерства Отдел правового обеспечения	Постоянно
Раздел II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
2.1.	Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений Министерства с информированием управления по профилактике коррупционных правонарушений о выявленных нарушениях.	Отдел государственных закупок для государственных нужд	Постоянно
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Отдел кадров и делопроизводства Отдел государственных закупок для государственных нужд	Ежегодно до 1 ноября года, следующего за отчетным годом

III. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1.	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, соответствующих сведений.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным годом
3.2.	Проведение анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 1 ноября года, следующего за отчетным годом
3.3.	Осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно (при наличии оснований)
3.4.	Обеспечение контроля за своевременным представлением руководителями государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, соответствующих сведений.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным годом

VI. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных служащих Департамента, руководителей подведомственных учреждений департамента, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания

4.1.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 10 декабря
4.2.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Министерства, впервые поступивших на государственную службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 10 декабря
4.3.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 10 декабря
4.4.	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими, руководителями государственных учреждений области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
4.5.	Поддержание в актуальном состоянии подраздела официального сайта Министерства, посвященного вопросам противодействия коррупции. Размещение в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике и актуализация информации, размещенной на информационных стендах и официальных сайтах.	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно