

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Владимирской области
«Собинский дом социального обслуживания»**

ПРИКАЗ

02.09.2025 г.

№ 99-У

*«Об утверждении положения
о медицинской службе»*

В целях актуализации положений о структурных подразделениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о медицинской службе.
2. Заместителю директора, Троицкой А.А., обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующего медицинской службой А.И.Пономарева.

Директор

Е. О. Байкалова

Положение
о медицинской службе
ГБУСОВО «Собинский дом социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятие, назначение, основные функции медицинской службы государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Собинский дом социального обслуживания».

1.2. Медицинская служба является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Собинский дом социального обслуживания» (далее – Учреждение).

1.3. Структурное подразделение «Медицинская часть» предназначено для предоставления медицинских услуг, оказание содействия в предоставлении медицинской помощи с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

1.4. В подразделении ведется контроль за качеством медицинского обслуживания граждан, находящихся на амбулаторном обслуживании в учреждении, соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима и оказание специализированной медицинской помощи.

1.5. При осуществлении основных функций медицинское обслуживание взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, ЛПУ и организациями Владимирской области.

1.6. При изменении условий работы, уточнений и перераспределений задач и функций настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено и дополнено. Любые изменения и дополнения утверждаются директором учреждения.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основной целью деятельности медицинской службы является предоставление получателям социальных услуг социально – бытовых услуг в части осуществления ухода, социально-медицинских услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2. Деятельность медицинской службы направлена на оказание квалифицированной медицинской помощи получателям социальных услуг, обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья, достижение максимально возможного уровня здоровья, функционирования и адаптации с физической и психической патологией, в рамках имеющейся лицензии на осуществлении медицинской деятельности.

3. Функции и задачи медицинской службы

3.1. Основными задачами медицинской службы учреждения, в соответствии с Национальными стандартами РФ, являются:

- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;
- оказание экстренной и плановой медицинской помощи лицам, находящимся на полном государственном обеспечении в учреждении;
- санитарно-медицинская реабилитация и абилитация граждан, в соответствии с индивидуальными программами (ИПРА);
- предоставление услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- взаимодействие со структурными подразделениями учреждения, ЛПУ и организациями (ФСС, бюро МСЭ и др.);
- направление в учреждения здравоохранения получателей социальных услуг, нуждающихся в стационарной медицинской помощи;
- организация консультаций узких специалистов во взаимодействии с ЛПУ, организация диспансеризации, плановой вакцинации ПСУ;
- организация медицинских осмотров сотрудников.

3.2. В рамках финансово-хозяйственной деятельности медицинская служба организует:

- обеспечение учреждения медикаментами и их рациональное использование;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- своевременное списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с действующей инструкцией.

4. Структура, организация и порядок работы медицинской службы

4.1. Медицинская служба включает в себя: общее отделение и два отделения «Милосердие».

4.2. Общее отделение - в это отделение помещаются наиболее сохранные больные, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способные к полному бытовому самообслуживанию, владеющие санитарно-гигиеническими навыками и больные, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения. Они способны овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками, но только при постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности.

4.3. Отделение «Милосердие» предназначено для лиц с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированные в месте, времени, окружающей обстановке, не способные к самообслуживанию, к общению с окружающими, нуждающиеся в полном медицинском и бытовом уходе, с ограниченными возможностями к передвижению. Часть больных этого отделения не способны к самостоятельному передвижению и находятся на постельном режиме содержания, другая часть находится на наблюдательном режиме содержания.

4.4. В каждом отделении имеются лечебные и смотровые кабинеты, жилые комнаты и вспомогательные помещения, которые отвечают санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагают всеми видами коммунального благоустройства.

4.5. К лечебным кабинетам относятся: процедурный, перевязочный, физиопроцедурный, кабинет лечебного массажа, ЛФК и т.п.

4.6. К смотровым кабинетам относятся - кабинеты врачей, сестринские и санитарские посты.

4.7. К вспомогательным помещениям относятся – буфетно-раздаточные, ваннные комнаты, сан. узлы, комната для хранения лекарственных средств, изоляторы, приемное отделение, комната для сбора и хранения медицинских отходов, комнаты для одежды, уборочного инвентаря, комнаты сестры-хозяйки и т.д.

4.8. Для организации медицинской помощи проживающим, обеспечения ухода и надзора за ними, врачи и дежурный медицинский персонал распределяются по отделениям. Каждое отделение имеет медицинские и санитарские посты.

4.9. Отделение размещается в специально-предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения отвечают установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая отделением, позволяет разместить персонал и получателей социальных услуг с целью предоставления им социальных услуг.

4.10. Штатная численность медицинской службы устанавливается согласно штатному расписанию учреждения, утвержденному Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

4.11. Медицинская служба укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающими знаниями, опытом, необходимыми для качественного предоставления социальных услуг, соответствующими профессиональным стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания, и склонным по своим личным качествам к работе в сфере социального обслуживания.

4.12. Медицинская служба в своей деятельности руководствуется:

4.12.1. Конституцией РФ;

4.12.2. Трудовым кодексом РФ;

4.12.3. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ;

4.12.4. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ;

4.12.5. Закон РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" от 02.07.1992 N 3185-1;

4.12.6. Санитарными нормами и правилами, регулирующими деятельность организаций, оказывающих медицинскую помощь;

4.12.7. Уставом учреждения;

4.12.8. Локальными нормативными актами учреждения;

4.12.9. Настоящим положением.

4.13. Руководство отделением осуществляет заведующий медицинской службой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

4.14. Заведующий медицинской службой подчиняется директору учреждения.

4.15. В период отсутствия заведующего медицинской службой, его обязанности возлагаются на специалиста, назначенного приказом директора учреждения.

4.16. Заведующий медицинской службой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение функций. Обязанности специалистов устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с настоящим положением.

4.17. Специалисты медицинской службы назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора учреждения (с учетом предложений заведующего медицинской службой).

4.18. Распределение обязанностей специалистов медицинской службы производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

4.19. Работа с документацией в медицинской службе ведется в порядке, установленном законодательством РФ.

4.20. Медицинская служба в соответствии с возложенными задачами и функциями осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения путем обмена информацией, получения и предоставления документов, совершения совместных, согласованных и встречных действий, а также совершения действий, обусловленных функциональными особенностями отделения. Взаимодействие специалистов отделения со специалистами других структурных подразделений и должностными лицами учреждения предполагает согласованность выполнения мероприятий, направленных на качественное предоставление медицинских и психологических социальных услуг получателям социальных услуг.

4.21. Режим работы медицинской службы устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в учреждении.

4.22. Обязанности, права, ответственность сотрудников медицинской службы устанавливаются в соответствии с их должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

4.23. Функционирование медицинской службы базируется на принципах:

- доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности;
- соблюдения положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг;
- обеспечения личной ответственности каждого сотрудника медицинской части за качество предоставляемых им медицинских и психологических социальных услуг в соответствии с должностными обязанностями.