

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 марта 2026 г. N 153

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", [Законом](#) Владимирской области от 04.10.2022 N 77-ОЗ "О Правительстве Владимирской области" Правительство Владимирской области постановляет:

1. Установить меру социальной поддержки в виде организации санаторно-курортного лечения участников специальной военной операции за счет средств областного бюджета.
2. Утвердить [Порядок](#) организации санаторно-курортного лечения участников специальной военной операции за счет средств областного бюджета согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Владимирской области
Д.Н.ЛЫЗЛОВ

Приложение
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 19.03.2026 N 153

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации санаторно-курортного лечения участников специальной военной операции, осуществляемого за счет средств областного

бюджета, предусмотренных Министерству социальной защиты населения Владимирской области (далее - Министерство) на указанные цели.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

"Сертификат" - именной документ, предоставляющий гражданину, имеющему право на получение сертификата, право на оплату услуг по организации санаторно-курортного лечения, предоставленных Оператором, в размере их фактической стоимости, но не более 109 тысяч рублей.

"Оператор" - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Владимирской области, сведения о которых содержатся в едином федеральном реестре туроператоров и (или) в едином федеральном реестре турагентов, либо юридическое лицо, осуществляющее санаторно-курортную деятельность (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) код 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций").

1.3. Сертификат предоставляется проживающим на территории Владимирской области гражданам Российской Федерации следующих категорий:

- военнослужащим и гражданам, пребывающим в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольческое формирование), принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, но не прошедшим санаторно-курортное лечение за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд);

- гражданам, уволенным с военной службы, которые в период прохождения военной службы принимали участие в специальной военной операции, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, но не прошедшим санаторно-курортное лечение за счет средств Фонда;

- гражданам, исключенным из добровольческого формирования, которые в период пребывания в добровольческом формировании принимали участие в специальной военной операции, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, но не прошедшим санаторно-курортное лечение за счет средств Фонда (далее - граждане).

1.4. Сертификат выдается единожды и подтверждает право гражданина на однократную оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.04.2025 N 169н "Об утверждении порядка организации санаторно-курортного лечения".

1.5. Выдачу сертификата осуществляют государственные казенные учреждения социальной защиты населения (далее - Учреждение).

1.6. Мера социальной поддержки в виде организации санаторно-курортного лечения граждан предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена

специальная военная операция.

2. Порядок выдачи сертификата

2.1. Выдача сертификата осуществляется Учреждением по месту жительства (пребывания) граждан (далее - Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата).

2.2. Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата, осуществляет выдачу сертификата по форме, установленной Министерством.

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина или замены документа, удостоверяющего личность, изменения в сертификат не вносятся.

При изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина или замены документа, удостоверяющего личность, сертификат подлежит предъявлению и передаче Оператору вместе с документами, подтверждающими соответствующие изменения или замену.

2.3. Для выдачи сертификата гражданином (его представителем) представляются:

1) заявление по форме, установленной Министерством.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. В этом случае заявление не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание.

По просьбе гражданина (его представителя) заявление может быть заполнено специалистом Учреждения, в которое представлено заявление, при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае гражданин (его представитель) осуществляет проверку заполненного специалистом Учреждения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, и его проживание на территории Владимирской области.

Проживание на территории Владимирской области подтверждается регистрацией по месту жительства (по месту пребывания) на территории Владимирской области либо вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания на территории Владимирской области;

3) копия документа, выданного органом (воинской частью), в котором гражданин проходил военную службу;

4) копия документа, выданного органом (воинской частью), в котором гражданин исполнял обязанности по контракту о пребывании в добровольческом формировании;

5) копия документа, подтверждающая нуждаемость гражданина в санаторно-курортном лечении;

б) копия документа, удостоверяющая личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае обращения представителя гражданина.

В случае личного представления документов в соответствии с [абзацами 2 - 3 пункта 2.4](#) настоящего Порядка копии документов представляются вместе с оригиналами. Ответственный специалист Учреждения при приеме документов осуществляет их проверку, заверяет копии документов, оригиналы документов возвращает гражданину (его представителю).

В случае направления документов в соответствии с [абзацами 4 - 6 пункта 2.4](#) настоящего Порядка копии таких документов заверяются нотариально.

2.4. Гражданин (его представитель) вправе представить (направить) документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка:

- 1) лично в Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата;
- 2) лично в любое Учреждение, находящееся на территории Владимирской области;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области;
- 5) через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.5. В случае представления (направления) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, через Учреждение не по месту жительства гражданина, специалист данного Учреждения:

- определяет Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата;
- принимает от гражданина (его представителя) документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, и в течение 1 рабочего дня направляет их по защищенным каналам связи в Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата.

2.6. Днем обращения за выдачей сертификата считается день поступления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, в Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата.

В случае поступления указанных документов в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

2.7. Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата, в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Фонде сведения о прохождении санаторно-курортного лечения за счет средств Фонда.

2.8. Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата:

- формирует учетный реестр граждан в хронологическом порядке, исходя из даты поступления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

- формирует список граждан, которым в текущем году будет выдан сертификат;

- в течение двух месяцев после получения уведомления от Министерства о лимитах бюджетных обязательств на организацию в текущем году санаторно-курортного лечения выдает сертификат гражданину в порядке очередности в соответствии с учетным реестром.

2.9. Уведомление о включении или об отказе во включении в учетный реестр направляется гражданину в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

Гражданин, воспользовавшийся сертификатом, из учетного реестра исключается.

Гражданин, получивший сертификат, но по причинам, подтвержденным соответствующими документами, не имеющий возможности реализовать сертификат в порядке очередности, имеет право перенести срок санаторно-курортного лечения по согласованию с Учреждением, уполномоченным на принятие решения о выдаче сертификата.

Гражданин, получивший сертификат, вправе отказаться от его реализации в срок не позднее 31 октября включительно года, в котором был выдан сертификат. В этом случае гражданин исключается из учетного реестра с сохранением права повторного обращения на предоставление сертификата в соответствии с настоящим Порядком.

Отказ от использования сертификата осуществляется путем подачи гражданином (его представителем) в Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата, заявления об отказе от реализации сертификата.

2.10. Контроль за ведением учетного реестра граждан осуществляет Министерство.

2.11. В случае принятия решения о выдаче сертификата в текущем году Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата направляет по адресу места жительства (пребывания) гражданина уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

2) выдает сертификат непосредственно гражданину (его представителю) при их личном обращении.

2.12. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину (его представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

2.13. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#)

настоящего Порядка, или несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

- отсутствие у гражданина права на выдачу сертификата в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

- отсутствие у представителя гражданина полномочий на обращение с заявлением о получении сертификата (в случае обращения с заявлением представителя гражданина);

- наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

- получение гражданином санаторно-курортного лечения за счет средств Фонда.

2.14. Отказ в выдаче сертификата может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата со всеми документами, на основании которых принято соответствующее решение, приобщается в сформированное личное дело гражданина.

2.15. В случае утраты (порчи) сертификата гражданин (его представитель) для получения дубликата сертификата представляют в Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата, письменное заявление о предоставлении дубликата сертификата.

В дубликате сертификата в правом верхнем углу делается отметка "Дубликат", а также проставляется номер ранее выданного сертификата.

Использование сертификата (дубликата сертификата) гражданином, не указанным в сертификате, не допускается.

3. Порядок реализации сертификата

3.1. Для получения санаторно-курортного лечения гражданин, получивший сертификат, обращается к Оператору с заявлением о заключении договора об оказании услуг по организации санаторно-курортного лечения с использованием сертификата (далее - договор).

3.2. Договор заключается между гражданином, Оператором и Учреждением, имеющим право на принятие решения о выдаче сертификата, по форме, утвержденной Министерством.

3.3. Заключение договора допускается только с одним Оператором и в срок не позднее 31 октября включительно года, в котором был выдан сертификат.

3.4. Санаторно-курортное лечение на основании договора осуществляется в срок до 01 декабря включительно года, в котором был выдан сертификат.

3.5. Оператор для получения оплаты услуги по организации санаторно-курортного лечения направляет в Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата, обратный

талон к сертификату на оплату стоимости услуги по санаторно-курортному лечению.

3.6. Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата, осуществляет оплату услуг по организации санаторно-курортного лечения в пределах суммы сертификата, в сроки и порядке, предусмотренные договором.

3.7. В случае если в период действия договора деятельность Оператора приостановлена или прекращена в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданин (его представитель) уведомляет об этом Учреждение, имеющее право на принятие решения о выдаче сертификата, в письменном виде. В этом случае Учреждение, имеющее право на принятие решения о выдаче сертификата, выдает гражданину дубликат сертификата для заключения нового договора.
