

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 февраля 2024 г. N 70

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Владимирской области
от 07.08.2025 N 475, от 18.06.2026 N 370)

Во исполнение [Закона](#) Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области" Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению N 1.

1.2. Форму социального [контракта](#) согласно приложению N 2.

1.3. [Порядок](#) проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению N 3.
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 18.06.2026 N 370)

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты по [перечню](#) согласно приложению N 4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 07.08.2025 N 475)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области
А.А.АВДЕЕВ

Приложение N 1
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 12.02.2024 N 70

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Владимирской области
от 07.08.2025 N 475)

1. Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Порядок, государственная социальная помощь) разработан в соответствии с [главой 13-1](#) Закона Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области".

2. Получателями государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета, являются малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые имеют среднедушевой доход ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной во Владимирской области и действующей на момент обращения за получением мер социальной поддержки (далее - заявители).

3. Целью назначения и выплаты государственной социальной помощи заявителям является стимулирование их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

4. Организация приема заявлений об оказании государственной социальной помощи и назначения ежемесячной денежной выплаты обеспечивается государственными казенными учреждениями Владимирской области в сфере социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН).

5. Условиями назначения государственной социальной помощи являются:

1) постоянное проживание малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан на территории Владимирской области;

2) наличие гражданства Российской Федерации у заявителя;

3) согласие заявителя и всех совершеннолетних членов семьи на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) неполучение заявителем и членами семьи выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления.

6. **Заявление** о назначении государственной социальной помощи по рекомендуемой форме согласно приложению N 1 к Порядку подается в ГКУСЗН одним из способов:

а) в письменной форме лично;

б) в письменной форме через многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг;

в) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - единый портал);

г) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В заявлении указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

При наличии зарегистрированного в ГКУСЗН заявления о назначении государственной социальной помощи повторно поданное тем же заявителем не рассматривается.

7. Заявление должно содержать согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение социального контракта.

8. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи, запрашиваются ГКУСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем самостоятельно с учетом сложившейся конкретной жизненной ситуации. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган и (или) организацию.

8.1. В случае направления средств государственной социальной помощи больным наркоманией в целях их социальной реабилитации, в дополнение к документам (сведениям), указанным в **пункте 8** настоящего Порядка, предоставляется документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий прохождение заявителем лечения и медицинской реабилитации. (п. 8.1 в ред. **постановления** Правительства Владимирской области от 07.08.2025 N 475)

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

10. ГКУСЗН вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи. В целях ГКУСЗН вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

11. На основании заявления гражданина специалисты ГКУСЗН с участием заявителя разрабатывают **Программу** социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) на срок действия социального контракта, которая является неотъемлемой частью социального контракта, по рекомендуемой форме согласно приложению N 2 к Порядку.

В Программе социальной адаптации указываются намечаемые мероприятия по социальной адаптации, сроки их выполнения, в числе которых могут быть:

- 1) поиск работы;
- 2) прохождение профессиональной подготовки, переподготовки;
- 3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

4) ведение личного подсобного хозяйства с приобретением сельскохозяйственных животных, птицы, пчел, кормов, посадочного материала сельскохозяйственных культур, плодовых, ягодных насаждений, сельскохозяйственной техники, оборудования и инвентаря, теплиц, строительством и установкой объектов сельскохозяйственного назначения на земельных участках в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и земельных участках за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок) с обязательной постановкой заявителя на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

5) устранение последствий пожара, стихийных бедствий в жилых помещениях, являющихся постоянным местом жительства;

6) осуществление работ по замене (ремонту) ветхой электропроводки, отопительных печей, дымохода в жилых помещениях, являющихся постоянным местом жительства (за исключением государственного и муниципального жилого фонда), с одновременным оборудованием автономными пожарными извещателями в целях обеспечения пожарной безопасности;

7) реабилитация детей-инвалидов до 18 лет, а также граждан, имеющих инвалидность, достигших возраста 18 лет;

8) социальная реабилитация больных наркоманией.

(п. 8 в ред. **постановления** Правительства Владимирской области от 07.08.2025 N 475)

12. Государственная социальная помощь оказывается в виде ежемесячной денежной выплаты и предоставляется единожды, а исключением реализации мероприятий по:

1) устранению последствий пожара, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций в жилых помещениях по месту жительства граждан;

2) осуществлению работ по замене (ремонту) ветхой электропроводки, отопительных печей, дымохода в жилых помещениях, являющихся постоянным местом жительства (за исключением государственного и муниципального жилищного фонда), с одновременным оборудованием автономными пожарными извещателями в целях обеспечения пожарной безопасности.

13. Программа социальной адаптации и проект социального контракта по формам, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области, составляются специалистами ГКУСЗН в срок не более 5 дней с даты приема заявления.

14. Заявление об оказании государственной социальной помощи, проект социального контракта с проектом программы социальной адаптации рассматриваются комиссией, образуемой под председательством директора ГКУСЗН из представителей органов образования, здравоохранения, службы занятости населения, органов местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных и иных заинтересованных организаций, в срок не более 6 дней со дня приема заявления. Комиссия действует на основании [положения](#), согласно приложению N 3 к Порядку.

15. ГКУСЗН на основании решения комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении в день подписания протокола заседания комиссии в размере, установленном [статьей 39-3](#) Закона Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области".

16. ГКУСЗН направляет заявителю уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении с указанием причин отказа в письменной форме в течение 1 дня со дня принятия решения почтой на указанный заявителем адрес.

17. При необходимости дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) ГКУСЗН в срок не более 10 дней со дня приема заявления об оказании государственной социальной помощи направляет заявителю уведомление о проведении дополнительной проверки. В таком случае окончательный ответ направляется заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

18. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над 1,5-кратной величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении о назначении государственной социальной помощи и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

г) отзыв заявителем заявления о назначении государственной социальной помощи до принятия решения о назначении государственной социальной помощи;

д) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта.

19. Социальный контракт между заявителем и ГКУСЗН в лице его директора заключается в течение 15 рабочих дней после уведомления заявителя о назначении государственной социальной помощи.

20. Перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется ГКУСЗН не позднее месяца, следующего за месяцем подписания социального контракта, на лицевой счет получателя, открытый в финансово-кредитном учреждении, за исключением перечисления средств по мероприятию "социальная реабилитация больных наркоманией".

Денежные средства по мероприятию "социальная реабилитация больных наркоманией" перечисляются на расчетный счет организации, в которой заявитель проходит социальную реабилитацию.

(п. 20 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 07.08.2025 N 475)

21. Ежемесячная денежная выплата, полученная заявителями, заключившими социальный контракт, должна быть использована исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту.

22. Организация, в которой заявитель проходит социальную реабилитацию, предоставляет отчет о расходовании средств в ГКУ СЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания социальной реабилитации заявителем.

(п. 22 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 07.08.2025 N 475)

23. Сопровождение социального контракта и контроль за выполнением мероприятий Программы социальной адаптации осуществляет ГКУСЗН по месту жительства (пребывания) заявителя.

24. Государственная социальная помощь назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания Программы социальной адаптации. Данный срок может быть продлен в случае невыполнения мероприятий Программы социальной адаптации по не зависящим от заявителя обстоятельствам.

25. Срок социального контракта продлевается решением ГКУСЗН на основании заключения комиссии.

В случае установления ГКУСЗН факта невыполнения мероприятий Программы социальной адаптации по не зависящим от заявителя обстоятельствам, ГКУСЗН обращается в комиссию с предложением о продлении срока социального контракта. Комиссия рассматривает предложение в течение 10 дней со дня его поступления и выносит заключение о продлении срока социального контракта.

26. Выплата государственной социальной помощи прекращается до истечения срока действия контракта по следующим основаниям:

а) нецелевое использование средств;

б) невыполнение заявителем мероприятий, предусмотренных Программой социальной адаптации;

в) представление недостоверной информации или несвоевременного извещения об изменениях, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания заявителю государственной социальной помощи;

г) расторжение социального контракта по инициативе заявителя в случае его отказа по иным основаниям.

27. ГКУСЗН направляет в комиссию информацию о вышеперечисленных фактах в течение 10 дней со дня их выявления. Комиссия в день заседания выносит заключение о прекращении выплаты и передает его в ГКУСЗН. Решение о прекращении выплаты с учетом заключения комиссии выносится ГКУСЗН в течение двух дней со дня получения заключения.

Выплата государственной социальной помощи прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлены основания прекращения выплаты государственной социальной помощи.

28. Уведомление о прекращении выплаты или о продлении срока государственной социальной помощи направляется заявителю ГКУСЗН в течение трех дней со дня принятия решения.

29. В случае прекращения выплаты по основаниям, указанным в [подпунктах "а", "б", "в" пункта 26](#) настоящего Порядка, средства, выплаченные заявителю, возмещаются им в добровольном порядке либо взыскиваются в судебном порядке.

В случае прекращения выплаты по основанию, указанному в [подпункте "г" пункта 26](#) настоящего Порядка, заявитель освобождается от всех обязательств по выполнению социального контракта и не возвращает средства, выплаченные ему в виде государственной социальной помощи.

30. В случае установления ГКУСЗН факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) может быть лишен (лишена) права на получение государственной социальной помощи на период, устанавливаемый ГКУСЗН, но не более чем на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась. О данном решении письменно сообщается заявителю в течение 5 дней со дня принятия решения.

31. Финансирование расходов на предоставление денежных выплат, а также расходов на оплату услуг по доставке (зачислению) осуществляется Министерством социальной защиты населения Владимирской области (далее - МСЗН ВО) за счет средств областного бюджета.

32. ГКУСЗН до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляют в МСЗН ВО отчет о произведенных расходах из областного бюджета по предоставлению государственной социальной помощи (далее - отчет).

33. МСЗН ВО до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство финансов Владимирской области сводный отчет в разрезе территорий.

Приложение N 1
к Порядку

Рекомендуемая форма

В ГКУСЗН

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: дата _____ кем _____

гражданство _____

Постоянно проживающего(ей) по адресу:

Временно проживающего(ей) по адресу: _____

с "___" _____ г. по "___" _____ г.

телефон _____

Заявление
о назначении и выплате государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на

основании социального контракта.

Сообщаю сведения о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащих мне (моей семье) на праве собственности:

Сведения о заявителе и членах семьи:					
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся	Образование для лиц старше 15 лет
		Заявитель			

В таблице следует указать данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта:						
N п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
			1	2	3	Общий
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячные денежные выплаты				

		(далее - ЕДВ)				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, ежемесячная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг (далее - ЕДК), стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, ЕДК, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, ЕДК, стипендии и т.д.)				

		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
4.	...					

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу N _____ от _____ в пользу _____

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности

Вид имущества	Адрес местонахождения: - для автомобиля: марка и срок эксплуатации; - для земельного участка - вид разрешенного использования	ФИО члена семьи, являющегося собственником имущества

Выплату прошу производить путем перечисления на лицевой счет N _____, открытый в _____ (наименование финансово-кредитного учреждения)

Выплаты на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными

гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, мною и членами моей семьи (указать получались/не получались)

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату социальной помощи, в течение двух недель со дня их наступления.

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение социального контракта:

- | | | | |
|----|-------|-------|-----------|
| 1. | _____ | _____ | (подпись) |
| 2. | _____ | _____ | (подпись) |
| 3. | _____ | _____ | (подпись) |
| 4. | _____ | _____ | (подпись) |
| 5. | _____ | _____ | (подпись) |

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями государственного казенного учреждения социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания не возражаю.

Согласен(на) на обработку предоставленных мною персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении государственного казенного учреждения социальной защиты населения Владимирской области, учреждений социального обслуживания Владимирской области с целью предоставления мне государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Согласие на обработку персональных данных членов семьи:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)
4. _____ (подпись)
5. _____ (подпись)

Дата _____ Подпись заявителя _____

Расписка-уведомление

Заявление гр.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

Приложение N 2
к Порядку

Рекомендуемая форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСЗН

20 г.

ПРОГРАММА
социальной адаптации семьи (одинокو проживающего гражданина)

Государственное казенное учреждение социальной защиты населения

Получатель государственной социальной помощи:

(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия Контракта

Дата окончания действия Контракта

Необходимые действия:

Дополнительная информация о безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на период с

по

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение
контракта, по проведенным мероприятиям:

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости

с органом здравоохранения

с органом образования

другие контакты

Подпись специалиста:

Дата

Ежемесячная денежная выплата в размере:

Заключение комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

- | | | |
|----|---------|---------------------|
| 1. | подпись | расшифровка подписи |
| 2. | подпись | расшифровка подписи |
| 3. | подпись | расшифровка подписи |

Дата " " 20 г.

Приложение N 3
к Порядку

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОКАЗАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

1. Комиссия создается приказом директора ГКУСЗН для рассмотрения заявлений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Председателем Комиссии является директор ГКУСЗН.

3. В состав Комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления, органов (учреждений) социальной защиты населения, образования, здравоохранения, службы занятости населения, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных и иных заинтересованных организаций.

4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости исходя из наличия обращений граждан по оказанию социальной помощи на основании социального контракта. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии определяются председателем Комиссии.

5. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии и доводит до сведения членов Комиссии проект повестки заседания с прилагаемыми материалами не позднее чем за два дня до заседания.

6. Заседание Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

8. Комиссия в день заседания рассматривает внесенные в повестку дня вопросы и составляет заключение:

о необходимости заключения (отказа в заключении) с заявителем социального контракта;

о сроках социального контракта и размере ежемесячной денежной выплаты по социальному контракту;

об эффективности мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина);

о досрочном прекращении выплаты;

о продлении срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о лишении выплаты на период, установленный Порядком назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

10. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

11. Заключение, вынесенное Комиссией, подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Приложение N 2
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 12.02.2024 N 70

Социальный контракт

" ____ " _____ 20 ____ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между государственным казенным учреждением Владимирской области "Отдел социальной защиты населения по _____" в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "ГКУСЗН", и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем "Гражданин", именуемыми в дальнейшем "Стороны".

1. Предмет Контракта

Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между ГКУСЗН и Гражданином по реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, в целях повышения уровня и качества жизни малоимущего одиноко проживающего гражданина (и его семьи), его максимальной социальной адаптации и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности ГКУСЗН

2.1. Права ГКУСЗН:

- запрашивать у третьих лиц (организаций (органов)) дополнительные сведения о доходах и имуществе Гражданина и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- направлять информацию о доходах и имуществе Гражданина и членов его семьи, запрошенную у третьих лиц (органов, организаций) в комиссию;
- предоставлять информацию о сопровождении Контракта в комиссию;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекращать выплату, а также лишать выплаты на определенный период в случае принятия соответствующего решения.

2.2. Обязанности ГКУСЗН:

- в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Гражданину ежемесячную денежную выплату в размере _____ в период с _____ по _____ 20 г.;
- продлять ежемесячную денежную выплату при продлении срока Контракта;
- содействовать выходу на самообеспечение Гражданина и членов его семьи;
- осуществлять взаимодействие с другими исполнительными органами области (органы и государственные учреждения службы занятости населения, органы и учреждения здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации.

3. Права и обязанности Гражданина

- 3.1. Гражданин имеет право на получение ежемесячной денежной выплаты

согласно [пункту 2.2](#) настоящего Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Гражданин обязан:

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
- предоставлять в ГКУСЗН информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение и выплату социальной помощи и ее размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;
- возместить ГКУСЗН денежные средства, полученные необоснованно;
- взаимодействовать со специалистом ГКУСЗН, осуществляющим сопровождение Контракта.

4. Виды и размер государственной социальной помощи

4.1. ГКУСЗН предоставляет Гражданину ежемесячную денежную выплату в размере _____ руб.

5. Порядок оказания государственной социальной помощи

5.1. Оказание государственной социальной помощи осуществляется в соответствии с Порядком назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области.

5.2. Государственная социальная помощь на основании Контракта в виде ежемесячной денежной выплаты назначается и выплачивается с месяца заключения Контракта в объемах и сроки, утвержденные Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

5.3. Перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется не позднее месяца, следующего за месяцем подписания Контракта, на лицевой счет получателя, открытый в финансово-кредитном учреждении.

6. Срок действия Контракта

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ г.

7. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

7.1. Срок Контракта может быть продлен при невыполнении мероприятий Программы социальной адаптации по независящим от заявителя обстоятельствам.

7.2. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего Контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Контракт прекращается ГКУСЗН досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- нецелевое использование средств;
 - невыполнение заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
 - представление недостоверной информации или несвоевременного извещения об
-

изменениях, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания заявителю государственной социальной помощи.

7.4. Контракт может быть прекращен Гражданином досрочно по его инициативе.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Подписи Сторон

ГКУСЗН	Гражданин
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(дата)	(дата)

Приложение N 3
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 12.02.2024 N 70

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Владимирской области
от 18.06.2026 N 370)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта.

2. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального

контракта осуществляется в целях:

получения объективной информации о выполнении малоимущими семьями (малоимущими одиноко проживающими гражданами) (далее - получатель государственной социальной помощи) условий социальных контрактов;

анализа и оценки эффективности результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

подготовки предложений по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществления контроля государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области (далее - ГКУСЗН) за выполнением получателем государственной социальной помощи мероприятий государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательных условий программы социальной адаптации.

3. В период действия социального контракта ГКУСЗН на постоянной основе проводят мониторинг реализации мероприятий программы социальной адаптации.

4. Для проведения мониторинга используются следующие показатели:

- количество заключенных социальных контрактов;
- объем денежных средств, выделенных на оказание социальной помощи на основании социального контракта;
- мероприятия, на реализацию которых заключены социальные контракты;
- эффективность заключенных социальных контрактов.

5. По результатам мониторинга ГКУСЗН проводят оценку эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по каждому получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта путем проведения:

- оценки выполнения получателем государственной социальной помощи обязательств, предусмотренных социальным контрактом, в течение последнего месяца действия социального контракта;

- расчета среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта для оценки уровня роста доходов получателей государственной социальной помощи и выполнения мероприятий Программы социальной адаптации для преодоления ими трудной жизненной ситуации.

Подготовка отчета об оценке эффективности реализации социального контракта включает в себя:

- сведения о доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие
-

за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет получатель государственной социальной помощи, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- оценку условий жизни получателей государственной социальной помощи по окончании срока действия социального контракта.

6. Социальный контракт считается успешно реализованным в одном и (или) нескольких случаях:

- выполнены все мероприятия Программы социальной адаптации;

- отсутствуют нарушения условий социального контракта;

- среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина после завершения срока действия социального контракта превысил величину прожиточного минимума, установленную во Владимирской области;

- среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина после завершения срока действия социального контракта превысил величину среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина до заключения социального контракта.

7. Среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина в целях оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта рассчитываются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

8. **Отчет** об оценке эффективности реализации социального контракта ГКУСЗН готовит ежемесячно на каждого получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

9. Сводный **отчет** об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку ГКУСЗН представляет в Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее - Министерство) ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10. На основании сводных отчетов об оценке эффективности реализации социальных контрактов Министерство осуществляет обобщение и анализ представленной информации.

Приложение N 1
к Порядку

ОТЧЕТ

об оценке эффективности реализации социального контракта

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Гражданин:

(Ф.И.О.)

Дата рождения: _____, пол _____

Паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ N _____

Выдан: _____ дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Направление социального контракта: _____

Сумма по социальному контракту _____

Дата начала действия социального контракта " __ " _____ 20 __ г.

Дата окончания действия социального контракта " __ " _____ 20 __ г.

N п/п	Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства
1			заявитель
2			
3			
...			

Анализ условий жизни гражданина (семьи гражданина)

N п/п	Наименование мероприятия	При подаче заявления	В течение 3 месяцев, следующих за месяцем
-------	--------------------------	----------------------	---

			окончания срока действия социального контракта
1	2	3	4
1.	Трудовая деятельность, возникшая после заключения социального контракта (осуществляется/не осуществляется)		
2.	Индивидуальная предпринимательская деятельность (самозанятость), деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства (осуществляется/не осуществляется)		
3.	Ведение личного подсобного хозяйства (осуществляется/не осуществляется)		
4.	Наличие постоянного места работы (получение статуса индивидуального предпринимателя (самозанятого), главы крестьянско-фермерского хозяйства)		
5.	Увеличение натуральных поступлений из личного подсобного хозяйства по окончании срока действия социального контракта		
6.	Получение мер социальной поддержки (да, количество мер/нет/отсутствует право на меры)		
7.	Направление несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию (да/нет/отсутствуют несовершеннолетние члены семьи)		
8.	Наличие трудной жизненной ситуации (да/нет)		

Информация об исполнении мероприятий программы социальной адаптации:

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения		Отметка о выполнении	Примечание
		план	факт		

1. Дополнительная информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации:

2. Информация о нарушении условий социального контракта:

3. Среднедушевой доход (СДД) гражданина (семьи гражданина):

СДД на дату заключения социального контракта (в руб.)	Величина прожиточного минимума на дату заключения социального контракта (в руб.)	СДД на 5 месяц после окончания срока действия социального контракта (в руб.)	Величина прожиточного минимума на 5 месяц после окончания срока действия социального контракта (в руб.)	Причины увеличения (уменьшения) СДД после окончания срока действия социального контракта

4. Информация о выполнении требований к конечному результату социального

контракта (с указанием сферы ведения бизнеса, личного подсобного хозяйства, трудоустройства и др.):

5. Оценка условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта (в сравнении с условиями жизни, выявленными в ходе собеседования до заключения социального контракта):

6. Анализ целесообразности заключения нового социального контракта (с указанием направления нового социального контракта):

7. Итоги отчета:

№ п/п	Наименование	Отметка да/нет
1.	Выполнены все мероприятия программы социальной адаптации	
2.	Отсутствуют нарушения условий социального контракта	
3.	СДД превысил величину прожиточного минимума на дату окончания срока действия социального контракта	
4.	СДД после завершения срока действия социального контракта превысил размер СДД до заключения социального контракта	
5.	Выполнены требования к конечному результату социального контракта	
6.	Целесообразность заключения нового социального контракта	

8. Заключение:

Решение	Отметить нужное
Социальный контракт возможно признать эффективным	
Социальный контракт возможно признать неэффективным	

Отчет составил:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
ГКУСЗН

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Порядку

Сводный отчет об оценке эффективности реализации социального контракта

N п/п	ФИО (полностью)	Адрес	Дата рождения	Срок социального контракта (с... по...)	Сумма по социальному контракту (руб.)	Направление социального контракта	СДД на дату заключения социального контракта (руб.)	СДД на 5 месяц после окончания срока действия социального контракта (руб.)	Эффективность социального контракта (эффективно/неэффективно)

Приложение N 4
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 12.02.2024 N 70

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

1. [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 19.08.2013 N 919 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта и Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта".
2. [Постановление](#) администрации Владимирской области от 02.04.2019 N 246 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 19.08.2013 N 919".
3. [Постановление](#) администрации Владимирской области от 30.07.2019 N 548 "О внесении изменения в приложение N 1 к постановлению Губернатора области от 19.08.2013 N 919".
4. [Постановление](#) администрации Владимирской области от 28.10.2019 N 745 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 19.08.2013 N 919".
5. [Постановление](#) администрации Владимирской области от 07.05.2020 N 288 "О внесении изменения в приложение N 1 к постановлению Губернатора области от 19.08.2013 N 919".
6. [Постановление](#) администрации Владимирской области от 07.07.2021 N 423 "О внесении изменений в постановление администрации области от 19.08.2013 N 919".
7. [Постановление](#) администрации Владимирской области от 24.03.2022 N 162 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 19.08.2013 N 919".