



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.07.2025

№ 265

Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Министерства социальной
защиты населения Владимирской области
к совершению коррупционных
правонарушений

Во исполнение Указа Губернатора Владимирской области от 06.07.2023 № 185 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства социальной защиты населения Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства социальной защиты населения Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 06.05.2025 № 181 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства социальной защиты населения Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

О.В.Артемяева

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
Министерства социальной защиты населения Владимирской области к
совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления государственного гражданского служащего Министерства социальной защиты населения Владимирской области (далее – гражданские служащие, Министерство), за исключением лиц, назначение на должности которых осуществляет Губернатор Владимирской области, о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.
4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим не позднее дня, следующего за днем, когда ему стало известно об этих фактах.
В случае если гражданскому служащему факт обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений стал известен в день, предшествующий праздничному или выходному дню, уведомление представителя нанимателя осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.
5. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме с обязательным указанием в нем следующих сведений:

- фамилия, имя и отчество гражданского служащего, подавшего уведомление;
- должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, адрес места жительства, телефон;
- обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);
- способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействий), к совершению которых склоняется гражданский служащий;
- все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- дата заполнения уведомления;
- подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление передается гражданским служащим любым удобным для него способом в отдел кадров и правового обеспечения Министерства.

7. Регистрация уведомления осуществляется отделом кадров и правового обеспечения Министерства в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал).

8. Журнал должен быть пронит, пронумерован и заверен печатью, Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Срок хранения журнала со дня регистрации в нем последнего уведомления составляет 5 лет, по истечении срока журнал передается в архив.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации передается отделом кадров и правового обеспечения Министерства на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

10. Отдел кадров и правового обеспечения Министерства обеспечивает направление в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления государственного гражданского служащего Министерства о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомления в Управление профилактики

коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Владимирской области.

11. По поручению представителя нанимателя отдел кадров и правового обеспечения Министерства в течение 5 рабочих дней проводит проверку содержащихся в уведомлении сведений. Материалы проверки представляются представителю нанимателя для принятия решения по уведомлению.

12. Отдел кадров и правового обеспечения Министерства сообщает в письменном виде гражданскому служащему о принятом решении по его уведомлению в течение 2 рабочих дней.

13. Отдел кадров и правового обеспечения Министерства обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.