

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 марта 2026 г. N 153

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО
ЛЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области
от 27.07.2026 N 446)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", [Законом](#) Владимирской области от 04.10.2022 N 77-ОЗ "О Правительстве Владимирской области" Правительство Владимирской области постановляет:

1. Установить меру социальной поддержки в виде организации санаторно-курортного лечения участников специальной военной операции за счет средств областного бюджета.
2. Утвердить [Порядок](#) организации санаторно-курортного лечения участников специальной военной операции за счет средств областного бюджета согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Владимирской области
Д.Н.ЛЫЗЛОВ

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Владимирской области
от 27.07.2026 N 446)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации санаторно-курортного лечения участников специальной военной операции, осуществляемого за счет средств областного бюджета, предусмотренных Министерству социальной защиты населения Владимирской области (далее - Министерство) на указанные цели.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

"Сертификат" - именной документ, предоставляющий гражданину, имеющему право на получение сертификата, право на оплату услуг по организации санаторно-курортного лечения, предоставленных Оператором, в размере их фактической стоимости, но не более 109 тысяч рублей.

"Оператор" - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Владимирской области, сведения о которых содержатся в едином федеральном реестре туроператоров и (или) в едином федеральном реестре турагентов, либо юридическое лицо, осуществляющее санаторно-курортную деятельность (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) код 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций").

1.3. Сертификат предоставляется проживающим на территории Владимирской области гражданам Российской Федерации следующих категорий:

- военнослужащим и гражданам, пребывающим в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольческое формирование), принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, но не прошедшим санаторно-курортное лечение за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд);

- гражданам, уволенным с военной службы, которые в период прохождения военной службы принимали участие в специальной военной операции, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, но не прошедшим санаторно-курортное лечение за счет средств Фонда;

- гражданам, исключенным из добровольческого формирования, которые в период пребывания в добровольческом формировании принимали участие в специальной военной

операции, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, но не прошедшим санаторно-курортное лечение за счет средств Фонда (далее - граждане).

1.4. Сертификат выдается единожды и подтверждает право гражданина на однократную оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.04.2025 N 169н "Об утверждении порядка организации санаторно-курортного лечения".

1.5. Выдачу сертификата осуществляют государственные казенные учреждения социальной защиты населения (далее - Учреждение).

1.6. Мера социальной поддержки в виде организации санаторно-курортного лечения граждан предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

2. Порядок выдачи сертификата

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области
от 27.07.2026 N 446)

2.1. Выдача сертификата осуществляется Учреждением по месту жительства (пребывания) граждан (далее - Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата).

2.2. Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата, осуществляет выдачу сертификата по форме, установленной Министерством.

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина или замены документа, удостоверяющего личность, изменения в сертификат не вносятся.

При изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина или замены документа, удостоверяющего личность, сертификат подлежит предъявлению и передаче Оператору вместе с документами, подтверждающими соответствующие изменения или замену.

2.3. Заявление о выдаче сертификата по форме, утвержденной Министерством, подается в Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата, одним из способов:

а) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области (далее - МФЦ).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. В этом случае заявление не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание.

По просьбе гражданина (его представителя) заявление может быть заполнено специалистом МФЦ при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае гражданин (его представитель) осуществляет проверку заполненного специалистом МФЦ заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью;

б) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - ЕПГУ).

2.4. Выдача сертификата осуществляется на основании соответствующего заявления и следующих документов и (или) их копий:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

б) документ, выданный органом (воинской частью), в котором гражданин проходил военную службу;

в) документ, выданный органом (воинской частью), в котором гражданин исполнял обязанности по контракту о пребывании в добровольческом формировании;

г) документ, подтверждающий нуждаемость гражданина в санаторно-курортном лечении;

д) документ (сведения), подтверждающий проживание заявителя на территории Владимирской области (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина).

Гражданин (его представитель) обязан предоставить документы, указанные в [абзацах 2 - 5](#) настоящего пункта Порядка.

Гражданин (его представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в [абзаце 6](#) настоящего пункта Порядка. При непредоставлении данного документа гражданином (его представителем) он запрашивается в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления Учреждением, уполномоченным на принятие решения о выдаче сертификата, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых он находится.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия такой запрос направляется на бумажном носителе.

В случае личного представления документов в МФЦ копии документов представляются вместе с оригиналами. Специалист МФЦ при приеме документов осуществляет их проверку, заверяет копии документов, оригиналы документов возвращает гражданину (его представителю).

2.5. Днем обращения за выдачей сертификата считается день поступления документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, в Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата.

В случае поступления указанных документов в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

2.6. Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата, в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Фонде сведения о прохождении санаторно-курортного лечения за счет средств Фонда.

2.7. Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата:

- формирует учетный реестр граждан в хронологическом порядке, исходя из даты поступления документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка;

- формирует список граждан, которым в текущем году будет выдан сертификат;

- в течение 60 календарных дней со дня утверждения списков участников специальной

военной операции - получателей сертификата на текущий год выдает сертификат гражданину в порядке очередности в соответствии с учетным реестром.

2.8. Уведомление о включении или об отказе во включении в учетный реестр направляется гражданину в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

В случае несвоевременного поступления сведений Минобороны России, Фонда срок рассмотрения запроса (заявления) продлевается до 30 рабочих дней, но не более трех раз.

Гражданин, воспользовавшийся сертификатом, из учетного реестра исключается.

Гражданин, получивший сертификат, но по причинам, подтвержденным соответствующими документами, не имеющий возможности реализовать сертификат в порядке очередности, имеет право перенести по согласованию с Учреждением срок санаторно-курортного лечения путем подачи гражданином (его представителем) через МФЦ или посредством ЕПГУ заявления о переносе срока реализации сертификата.

Гражданин, получивший сертификат, вправе отказаться от его реализации в срок не позднее 31 октября включительно года, в котором был выдан сертификат. В этом случае гражданин исключается из учетного реестра с сохранением права повторного обращения на предоставление сертификата в соответствии с настоящим Порядком.

Отказ от использования сертификата осуществляется путем подачи гражданином (его представителем) через МФЦ или посредством ЕПГУ заявления об отказе от реализации сертификата.

2.9. Контроль за ведением учетного реестра граждан осуществляет Министерство.

2.10. В случае принятия решения о выдаче сертификата в текущем году Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата направляет гражданину (его представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

2) выдает сертификат способом, указанным в заявлении.

2.11. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину (его представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

2.12. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, или несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

- отсутствие у гражданина права на выдачу сертификата в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

- отсутствие у представителя гражданина полномочий на обращение с заявлением о получении сертификата (в случае обращения с заявлением представителя гражданина);

- наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание

написанного;

- получение гражданином санаторно-курортного лечения за счет средств Фонда.

2.13. Отказ в выдаче сертификата может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата со всеми документами, на основании которых принято соответствующее решение, приобщается в сформированное личное дело гражданина.

2.14. В случае утраты (порчи) сертификата гражданин (его представитель) через МФЦ или посредством ЕПГУ представляет в Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата, заявление о предоставлении дубликата сертификата.

В дубликате сертификата в правом верхнем углу делается отметка "Дубликат", а также проставляется номер ранее выданного сертификата.

Использование сертификата (дубликата сертификата) гражданином, не указанным в сертификате, не допускается.

3. Порядок реализации сертификата

3.1. Для получения санаторно-курортного лечения гражданин, получивший сертификат, обращается к Оператору с заявлением о заключении договора об оказании услуг по организации санаторно-курортного лечения с использованием сертификата (далее - договор).

3.2. Договор заключается между гражданином, Оператором и Учреждением, имеющим право на принятие решения о выдаче сертификата, по форме, утвержденной Министерством.

3.3. Заключение договора допускается только с одним Оператором и в срок не позднее 31 октября включительно года, в котором был выдан сертификат.

3.4. Санаторно-курортное лечение на основании договора осуществляется в срок до 01 декабря включительно года, в котором был выдан сертификат.

3.5. Оператор для получения оплаты услуги по организации санаторно-курортного лечения направляет в Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата, обратный талон к сертификату на оплату стоимости услуги по санаторно-курортному лечению.

3.6. Учреждение, уполномоченное на принятие решения о выдаче сертификата, осуществляет оплату услуг по организации санаторно-курортного лечения в пределах суммы сертификата, в сроки и порядке, предусмотренные договором.

3.7. В случае если в период действия договора деятельность Оператора приостановлена или прекращена в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданин (его представитель) уведомляет об этом Учреждение, имеющее право на принятие решения о выдаче сертификата путем подачи заявления через МФЦ или посредством ЕПГУ. В этом случае Учреждение, имеющее право на принятие решения о выдаче сертификата, выдает гражданину (его представителю) дубликат сертификата для заключения нового договора способом, указанным в заявлении.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 27.07.2026 N 446)
