

Приложение  
к приказу ТФОМС  
Донецкой Народной Республики  
от 26.12. 2025 года № 2423

План мероприятий Территориального фонда обязательного  
медицинского страхования Донецкой Народной Республики  
по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Донецкой Народной Республики (далее - ТФОМС Донецкой Народной Республики) ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции в ТФОМС Донецкой Народной Республики мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	В течении года	Проведение заседаний комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в год
1.2.	Ежегодный анализ содержания Деклараций конфликта интересов и соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции работников ТФОМС Донецкой Народной Республики	Отдел кадров правового управления	В течении года	Недопущение случаев несоблюдения работниками ТФОМС Донецкой Народной Республики требований и положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и

				действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Контроль за соблюдением работниками Кодекса профессиональной этики и поведения работников ТФОМС Донецкой Народной Республики	Начальники структурных подразделений	В течении года	Обеспечение соблюдения работниками Кодекса профессиональной этики и поведения работников ТФОМС Донецкой Народной Республики
1.4.	Контроль за соблюдением работниками Порядка принятия работниками ТФОМС Донецкой Народной Республики мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	Начальники структурных подразделений	В течении года	Обеспечение соблюдения работниками Порядка принятия работниками ТФОМС Донецкой Народной Республики мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов
1.5.	Контроль за соблюдением работниками Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ТФОМС Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений	Начальники структурных подразделений	В течении года	Обеспечения соблюдения работниками Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ТФОМС Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений
1.6	Контроль за целевым использованием средств бюджета ТФОМС Донецкой Народной Республики	Директор, главный бухгалтер	В течении года	Обеспечение контроля за целевым использованием средств бюджета ТФОМС

				Донецкой Народной Республики
1.7.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Работник отдела кадров правового управления	При приеме работников на работу в ТФОМС Донецкой Народной Республики, а также по мере необходимости	Обеспечение ознакомления работников с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции
1.8.	Организация правового просвещения работников ТФОМС Донецкой Народной Республики по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, а также изменений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции)	Начальник правового управления, работники отдела кадров правового управления	В течении года	Профилактика коррупционных правонарушений, формирование у работников ТФОМС Донецкой Народной Республики нетерпимости к коррупции.
1.9.	Обеспечение участия лиц, впервые принятых на работу в ТФОМС Донецкой Народной Республики и занимающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		При приеме работников на работу в ТФОМС Донецкой Народной Республики	Повышение уровня правовой грамотности в области противодействия коррупции у вновь принятых работников ТФОМС Донецкой Народной Республики, соблюдение ими запретов, ограничений и исполнение обязанностей, возложенных в целях противодействия коррупции, а также формирование нетерпимости к

				коррупционным проявлениям.
1.10.	Организация профессиональной подготовки, повышения квалификации работников ТФОМС Донецкой Народной Республики, задействованных в реализации мероприятий по противодействию коррупции	Начальник правового управления, работники отдела кадров правового управления	В течение всего периода, по мере необходимости, согласно планам обучающих организаций	Обновление знаний и совершенствование навыков работников ТФОМС Донецкой Народной Республики
1.11.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции, организация всестороннего и полного рассмотрения поступивших в результате приема обращений (при наличии)	Начальник правового управления	По мере необходимости	Обеспечение ответов на вопросы поступившие в результате приема обращений (при наличии)
1.12.	Соблюдение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники	В течении года	Обеспечение соблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
2. Выявление и систематизация причин, условий проявления коррупции в деятельности ТФОМС Донецкой Народной Республики, мониторинг коррупционных рисков, их минимизация или устранение				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении локальных правовых актов ТФОМС Донецкой Народной Республики, а также проектов правовых актов Донецкой Народной Республики, разрабатываемых ТФОМС Донецкой Народной Республики	Заместитель директора, курирующий данное направление, начальник правового управления	По мере необходимости	Выявление в локальных правовых актах ТФОМС Донецкой Народной Республики, а также проектов правовых актов Донецкой Народной Республики коррупциогенных факторов и их последующее устранение

2.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений	В течении года	Предупреждение коррупционных правонарушений
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия ТФОМС Донецкой Народной Республики с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Своевременное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения, а также взаимодействие при проведении проверок и направлении соответствующих запросов
2.4.	Обеспечение результативности реагирования на запросы, акты, требования правоохранительных и контроль-надзорных органов	Заместитель директора, курирующий данное направление, начальники структурных подразделений	По мере необходимости	Обеспечение ответов на запросы, акты, требования правоохранительных и контроль-надзорных органов
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи. Обеспечение доступности информации о деятельности ТФОМС Донецкой Народной Республики				

3.1.	Мониторинг публикаций и выступлений в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в системе обязательного медицинского страхования	Помощник директора	В течении года	Оперативное реагирование и принятие мер по материалам мониторинга необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных правонарушений
3.2.	Размещение на официальном сайте ТФОМС Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера (при принятии соответствующих правовых актов)	Главный бухгалтер	Ежегодно, до 15 мая года, следующего за отчетным	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Фонда, возможности общественного контроля
3.3.	Наполнение и актуализация подраздела официального сайта ТФОМС Донецкой Народной Республики в сети Интернет «Противодействие коррупции»	Отдел кадров правового управления, управление информационно-аналитических технологий	В течении года	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Фонда, возможности общественного контроля
4. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд ТФОМС Донецкой Народной Республики				
4.1.	Ежегодный контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	Заместитель директора, курирующий данное	В течении года	Обеспечение соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	направление, главный бухгалтер, начальник управления делами, начальник правового управления		товаров, работ и оказания услуг для нужд ТФОМС Донецкой Народной Республики
4.2.	Обеспечение контроля за включением в государственные контракты (договоры), связанные с хозяйственной деятельностью ТФОМС Донецкой Народной Республики, антикоррупционной оговорки	Заместитель директора, курирующий данное направление	В течении года	Предупреждение коррупционных правонарушений
4.3.	Проведение контроля за выполнением условий государственных контрактов ТФОМС Донецкой Народной Республики	Заместитель директора, курирующий данное направление	В течении года	Предупреждение коррупционных правонарушений